PATVIRTINTA
Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktorė
Roma Ksenzovienė

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2022 M. VEIKLOS PLANAS

BENDROJI INFORMACIJA

Biudžetinės įstaigos Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras), kodas 304835851, juridinių asmenų registre įregistruoto 2018 m. balandžio 30 d. ir veikiančio pagal Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro nuostatus, patvirtintus Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T-139 „Dėl Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro įsteigimo“, veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

- nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88)
- kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99)
- nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10)
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90)
- kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29)
- kitas keleivinis sausumos transportas (49.39)
- kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29)
- fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04)
- kultūrinis švietimas (85.52)
- kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29)
- kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09)

Centro buveinės adresas – Ligoninės g.13, Ignalina, LT 30112.

Centro vieša informacija skelbiama interneto svetainėje www.ignalina.lt, įstaigos skelbimų ir informacijos lentoje.

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais aktais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

Centro veiklos kryptys: teikia informaciją ir konsultuoja rajono gyventojus socialinių paslaugų klausimais, tarpininkauja bei atstovauja tarp asmens (šeimos) ir institucijų; koordinuoja atvejo vadybos procesą, vykdo atvejo vadybos funkcijas; teikia socialinės priežiūros paslaugas: pagalba į namus, socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas; teikia dienos socialinės globos ir integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens

namuose paslaugas; vykdo šeimų, patiriančių socialinę riziką, mokymus ir konsultavimą; vykdo gerosios patirties sklaidą; bendradarbiauja su sveikatos ir socialinės priežiūros, švietimo, kultūros bei kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

Centras, siekdamas plėsti socialinių paslaugų tinklą bei socialines paslaugas artinti prie asmens gyvenamosios vietos, vykdo projektą „Integralios pagalbos paslaugų tinklo kūrimas ir plėtra Ignalinos rajone“ pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.4.1-ESFA-V-418.

Vizija – nuolat tobulėjanti ir taikanti pažangius socialinių paslaugų metodus, moderni, naujoms iniciatyvoms atvira nestacionari socialinių paslaugų įstaiga, telkianti kvalifikuotų darbuotojų komandą, nuolat tobulinanti teikiamų paslaugų kokybę bei profesionaliai ir dinamiškai reaguojanti į paslaugų gavėjų poreikius, teikiant socialinę globą bei socialines paslaugas.

Misija – teikti socialines paslaugas pagal individualius kiekvieno paslaugų gavėjo poreikius.

TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Centro veiklos tikslas – didinti visų Ignalinos rajono bendruomenės narių galimybę gyventi orumo nežeminančiomis sąlygomis ir teikti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims (šeimoms).

Centro uždaviniai:

įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus savivaldybės teritorijoje;

padėti grąžinti asmenims gebėjimą savarankiškai gyventi, integruotis šeimoje ir visuomenėje;

organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims, šeimoms, patiriančioms socialines rizikas ir kt. asmenims, atsižvelgiant į gyventojų poreikius ir Centro galimybes – plėsti socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje, socialines paslaugas artinti prie asmens gyvenamosios vietos.

Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į socialinių paslaugų teikimo politiką, bendruomenės poreikius, Centro nuostatuose iškeltus tikslus ir nustatytas funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas socialines paslaugas tenkinant Ignalinos rajono savivaldybės gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant centrui skirtas lėšas.

DOKUMENTAS	**DARBO/VEIKSMO PAVADINIMAS**	**VERTINIMO KRITERIJUS, MATO VIENETAI IR REIKŠMĖS**	**ATSAKINGI VYKDYTOJAI**	**VYKDYMO TERMINA(KETVIRČIAIS/DATA), LAUKIAMI REZULTATAI**
1. Didinti socialinių paslaugų įvairovę, prieinamumą ir kokybę įvairioms rajono gyventojų grupėms. Užtikrinti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos, nestacionarių socialinių paslaugų teikimą				
Ignalinos rajono savivaldybės 2022 m. socialinių paslaugų planas Ignalinos rajono	1.1. *Informavimo paslaugos*. Teikti informaciją apie centro teikiamas paslaugas.	Suteiktų paslaugų skaičius. Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius.	Direktorius, Socialinis darbuotojas (darbui su	I–IV ketv. Visi asmenys, kreipęsi dėl šios paslaugos, gaus reikiamą informaciją.

savivaldybės 2022-2024 metų strateginis veiklos planas. Programos pavadinimas: Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa			socialinėmis paslaugomis) Specialistai socialiniam darbui Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	
	1.2. *Konsultavimo paslaugos*. Konsultuoti gyventojus socialiniais klausimais, sprendžiant jų problemas.	Suteiktų paslaugų skaičius. Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius.	Direktorius Socialinis darbuotojas (darbui su socialinėmis paslaugomis) Specialistai socialiniam darbui Atvejo vadybininkai	I–IV ketv. Visi asmenys, kreipęsi dėl šios paslaugos, gaus paslaugą.
	1.3.*Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos*. Pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas, sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas, tarpininkaujant tarp asmens ir jo aplinkos.	Suteiktų paslaugų skaičius. Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius	Socialinis darbuotojas (darbui su socialinėmis paslaugomis) Specialistai socialiniam darbui Individualios priežiūros darbuotojai	I–IV ketv. Visi asmenys, kreipęsi dėl šios paslaugos, gaus paslaugą.

			Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	
	1.4.*Maitinimo organizavimas*. Organizuoti pagalbą maistu, pristatant karštą maistą į namus.	Suteiktų paslaugų skaičius. Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius	Individualios priežiūros darbuotojai	I–IV ketv. Pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, karštą maistą gaus negalintys jo pasigaminti namuose.
	1.5.*Aprūpinimo drabužiais, daiktais ir avalyne paslaugos*. Organizuoti būtiniausių daiktų teikimą soc. atskirtį patiriančioms šeimoms, asmenims. Iš visuomeninių organizacijų, gyventojų siūlomą paramą bei labdarą perduoti asmenims, šeimoms.	Šeimų, asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius. Sklandus bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis ir bendruomenėmis	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis Individualios priežiūros darbuotojai	I–IV ketv. Pagerės nepasiturinčių šeimų, asmenų gyvenimo kokybė. Bus patenkinta ne mažiau nei 85 proc. prašymų paslaugai suteikti.
	1.6. *Transporto paslaugos organizavimas paslaugų gavėjams*. Tarpininkauti asmenims pagal poreikį, prireikus paslaugos vykti į (iš) gydymo įstaigą.	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius.	Socialinė darbuotoja (darbui su socialinėmis paslaugomis) Individualios priežiūros darbuotojai Specialistai socialiniam darbui	I–IV ketv. Pagerės gyvenimo kokybė, sumažės atskirtis, tarpininkauta visiems besikreipiantiems dėl paslaugos.
	1.7. *Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas.*	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius	Individualios priežiūros darbuotojai Slaugytojo	I–IV ketv. Vykdomas higienos įgūdžių ugdymas, gerėja gyvenimo kokybė,

			padėjėjos	mažėja socialinis pažeidžiamumas
	1.8.*Operatyviai priimti prašymus seniūnijose iš asmenų socialinės paramos poreikio atvejais. Organizuoti ir teikti pagalbą pagal poreikį*.	Priimtų prašymų skaičius dėl išmokos, pašalpos, kompensacijos, maisto iš intervencinių atsargų, socialinių paslaugų skyrimo. Teikiamos paslaugos registruojamos SPIS programoje.	Specialistai socialiniam darbui	I–IV ketv. Mažėja socialinė atskirtis, gerėja gyvenimo kokybė. Socialinė paslauga teikiama atsižvelgus į asmens poreikį
2. Plėtoti socialinių paslaugų, pritaikytų rajono gyventojų poreikiams, sistemą				
	2.1. *Pagalbos į namus paslaugos, atitinkančios paslaugų gavėjų poreikius.* Organizuoti paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kurie dėl amžiaus ar neįgalumo praradę gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime	Paslaugų gavėjų skaičius, paslaugų kokybės įvertinimas (anketa)	Socialinė darbuotoja (darbui su socialinėmis paslaugomis) Individualios priežiūros darbuotojai	I–IV ketv. Paslaugas gaus ne mažiau nei 35 asmenys per mėnesį
	2.2. *Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos*. Organizuoti paslaugas asmenims, kuriems reikalinga nuolatinė socialinė globa jų namuose.	Paslaugų gavėjų skaičius, paslaugų gavėjų paslaugų kokybės įvertinimas (anketa)	Socialinė darbuotoja (darbui su socialinėmis paslaugomis) Individualios priežiūros darbuotojai	I–IV ketv. Paslauga teikiama pagal poreikį, pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė
3. Plėsti ir įvairinti socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas, skatinti socialinės atskirties mažinimą bei socialinės integracijos didinimą				
	3.1.*Vykdyti projektinę veiklą.* Tęsti projekto	Vykdomų projektų skaičius.	Direktorius	I–IV ketv.

	„Integralios pagalbos paslaugų tinklo kūrimas ir plėtra Ignalinos rajone“.	Teikiamos kokybiškos projektų ataskaitos, nepateikta skundų dėl dokumentų, ataskaitų pateikimo nustatytais terminais. Paslaugų gavėjų skaičius – Integralios pagalbos gavėjų skaičius iš viso – ne mažiau nei 30.		Pagerės paslaugų teikimo kokybė. Sudarytos sąlygos kiek įmanoma ilgiau likti gyventi savo namuose, neprarandant ryšio su artima aplinka, išvengiant stacionarios institucinės globos.
	3.2. *Atlikti asmens savarankiškumo vertinimo kasdienėje veikloje paslaugą*	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius	Socialinė darbuotoja (darbui su socialinėmis paslaugomis)	I–IV ketv. Visiems asmenims, kurie kreipėsi, suteikta paslauga
	3.3. *Asmenų, sukakusių senatvės pensijos amžiaus, veiklos ir gebėjimo vertinimas*	Užpildytų klausimynų skaičius	Socialinė darbuotoja (darbui su socialinėmis paslaugomis	I–IV ketv. Paslauga atlikta laiku
	3.4. *Maisto iš intervencinių atsargų nepasiturintiems asmenims teikimo organizavimas*	Asmenų skaičius	Specialistai socialiniam darbui Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	I–IV ketv. Mažės socialinė atskirtis ir skurdas
4. Plėsti kompleksinių paslaugų ir pagalbos tinklą šeimoms Ignalinos rajono savivaldybėje. Padėti išvengti galimų vaiko teisių pažeidimų ir įgalinti šeimą savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus				
	4.1.*Sudaryti sąlygas rajone gyvenančioms šeimoms gauti kompleksiškai teikiamas paslaugas.*	Paslaugų gavėjų skaičius, užsiėmimuose dalyvavusių rajono gyventojų skaičius	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	I–IV ketv. Pagerės paslaugų teikimo kokybė. Šeimos įgalintos įveikti

				iškilusias krizes
	4.2. *Atvejo vadybos procesų inicijavimas ir organizavimas*. Pagalbos ir paslaugų organizavimas ir koordinavimas Ignalinos rajono savivaldybėje gyvenančioms šeimoms.	Šeimų, patiriančių socialinę riziką, skaičius, užbaigtų atvejų skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, grąžintų į šeimas vaikų skaičius	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	I–IV ketv. Atvejo vadybos procese šeimos gaus visą tikslingą informaciją, konsultuosis dėl pagalbos konkrečioje situacijoje, bus tarpininkaujama dėl reikalingų, kliento poreikius ir lūkesčius atitinkančių paslaugų ir pagalbos. Spręsis šeimų socialinės problemos, gerės emocinė savijauta ir gyvenimo kokybė. Išvengta galimų vaiko teisių pažeidimų ir šeimos įgalintos savarankiškai užtikrinti vaiko teises bei teisėtus interesus. Stiprės motyvacija kurti saugią, sveiką ir darnią aplinką savo namuose, šeimoje.
	4.3. *Kokybiškos Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos*. Pagal poreikį organizuoti socialinės priežiūros paslaugų teikimą šeimoms, auginančioms vaikus ir suteikti reikiamą pagalbą.	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius. Įgūdžių ugdymas ir palaikymas tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis Specialistai socialiniam	Paslaugas gaus ne mažiau nei 20 asmenų per mėnesį. Didės asmenų motyvacija, savivertė, keisis požiūris į pozityvius laisvalaikio leidimo būdus, užimtumą. Pagerės

			darbui	asmenų gyvenimo kokybė. Šeimoje užtikrintas vaikų visapusis vystymasis ir ugdymas, organizuota su sveikatos priežiūra, užimtumu, švietimu ir ugdymu suderinta ir koordinuotai teikiama pagalba
5. Įvertinti teikiamas socialines paslaugas ir procesus				
	5.1. *Teikiamų socialinių paslaugų ir procesų efektyvumo įvertinimas*	Atliktas teikiamų socialinių paslaugų vertinimas	Socialinė darbuotoja (darbui su socialinėmis paslaugomis)	IV ketv. Apklausta ne mažiau nei 60 proc. paslaugų gavėjų kartą per metus.
	5.2. *Atlikti darbuotojų veiklos vertinimą už 2020 m.*	Darbuotojų veiklos vertinimo pokalbiai	Direktorius	I ketv. 100 proc. atliktas darbuotojų vertimas
6. Vidinių kokybės užtikrinimo priemonių įgyvendinimas				
	6.1. *Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS kokybės sistemą*	Dokumentų, tvarkos aprašų, reikalingų siekiant EQUASS kokybės sertifikato rengimas, tikslinimas ir vykdymas, siekiant EQUASS kokybės sertifikato Centro veiklos efektyvumo rezultatų parengimas Projekto EQUASS kokybės sistemos sertifikatas	Direktorius Projekto koordinatorius ir vykdytojai	II ketv. Centras teiks kokybiškas į klientą orientuotas bei atitinkančias kliento poreikius paslaugas
7. Įstaigos valdymo sistemos tobulinimas, dokumentų valdymas, planuojant veiklos organizavimą, įgyvendinimą ir stebėseną				

	7.1. *Metinis veiklos planavimas ir veiklos ataskaita*	Parengtas metinis centro veiklos planas ir veiklos ataskaita	Direktorius	I–II ketv. Remiantis Centro veiklos planu parengta ir pateikta tvirtinti metinės veiklos ataskaita.
	7.2. *Dokumentų įforminimas pagal dokumentų valdymo taisykles*	Parengti Centro dokumentų valdymo tvarkos aprašą, supažindinti darbuotojus	Direktorius	I ketv. Parengtas dokumentas, perduotas susipažinti centro darbuotojams
	7.3. *Centro dokumentų peržiūrėjimas, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, koregavimas*	Koreguotų dokumentų skaičius	Direktorius	I–IV ketv. Dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus
	7.4.*Ilgo saugojimo bylų apyrašo sudarymas*	Parengti ilgo saugojimo bylų apyrašo tęsinį	Direktorius	IV ketv. Parengtas apyrašas
	7.5. *Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas, tvirtinimas*	Parengti 2023 m. dokumentacijos planą	Direktorius	IV ketv. Parengtas, suderintas, patvirtintas 2023 m. dokumentacijos planas
	7.6. *Sudaryti ir patvirtinti Viešųjų pirkimų planą, laiku pateikti ataskaitą apie pirkimus*	Parengti ir patvirtinti planą	Direktorius	I ketv. Parengtas planas, pateikta ataskaita
	7.7. *Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas*	Tinkamas apskaitos tvarkymas, laiku parengtos ir pateiktos ataskaitos, tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos	Direktorius Finansininkas	I–IV ketv. Parengti ir pateikti VSAKIS finansinių ataskaitų rinkiniai. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos (8 vnt.) . Finansinių ataskaitų rinkinių skelbimas internetiniame puslapyje

				www.ignalina.lt Vidaus finansinių dokumentų peržiūra, pakeitimas ar papildymas, naujų rengimas esant poreikiui.
8. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais				
	8.1.*Stiprinti bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis, įstaigomis, organizacijomis*	Skaičius priemonių, kuriose dalyvavo centro darbuotojai, ne mažiau nei 2	Direktorius Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis Specialistai socialiniam darbui	I–IV ketv. Sudarytos sąlygas centro darbuotojams aktyviai dalyvauti bendruomenių gyvenime
	8.2.*Palaikyti ryšius su įstaigomis (ugdymo, gydymo), organizuojant ir teikiant socialines paslaugas*	Organizuoti susitikimai, vizitai, pasitarimai, keitimasis gerąja patirtimi, kokybiškas ir operatyvus paslaugų gavėjų sveikatos, ugdymo, kasdienių poreikių tenkinimo problemų sprendimas	Direktorius Socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis) Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis Specialistai socialiniam	I–IV ketv. Organizuoti pasitarimai, ieškant optimaliausio ir tinkamiausio paslaugų organizavimo ir teikimo

			darbui	
	8.3. *Dalyvauti komisijų veikloje*	Dalyvavimų pasitarimuose skaičius	Direktorius Specialistai socialiniam darbui Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis Atvejo vadybininkai	I–IV ketv. Dalyvauta ne mažiau nei dviejų komisijų veikloje
	8.4. *Bendradarbiauti su žiniasklaida*	Straipsniai, informaciniai pranešimai spaudoje, tinklalapyje www.ignalina.lt	Direktorius	I–IV ketv. Skleisti informaciją apie centro teikiamas paslaugas, informuoti apie įstaigos veiklą, didinti įstaigos žinomumą
9. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas				
	9.1. *Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas seminaruose, mokymuose*	Centro darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją. Didinant darbuotojų kompetencijas, skatinamas darbuotojų į kokybę orientuotas mąstymas ir iniciatyva. Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	Direktorius	I–IV ketv. Centro socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai, individualios priežiūros darbuotojai, specialistai socialiniam darbui bus kėlę kvalifikaciją ne mažiau nei 16 val. per metus
10. Savanorystė ir kita veikla				
	10.1.*Skatinti savanorystę centre*	Įtrauktų į savanorystės veiklą vaikų ir jaunimo skaičius.	Direktorius	I–IV ketv. Įtraukti į savanorystės

		Parengtas ir patvirtintas savanoriškos veiklos atlikimo Ignalinos rajono socialinių paslaugų centre tvarkos aprašas		veiklą vaikus ir jaunimą. Prisidėti prie centro paslaugų gavėjų gerovės kūrimo, įgyti naujų žinių, plėtoti socialinius ryšius, kompetencijas
	10.2. *Skatinti savanorių darbą socialinių paslaugų srityje, atliekant mokomąją praktiką*	Savanorių, talkinusių centre, skaičius, darbuotojų, dalyvavusių savanoriškoje veikloje, skaičius	Direktorius Praktikos vadovas	I–IV ketv. Sudaroma galimybė norintiems įgyti žinių ir praktinių gebėjimų atlikti praktiką centre. Skatinti savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą Tęsiamas bendradarbiavimas su Utenos kolegija, Mykolo Romerio universitetu