PATVIRTINTA
Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. V-127

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Ignalinos rajono socialinių paslaugų centre.

2. Korupcija įvardijamas bet koks Centro darbuotojo elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau, ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Korupcija – pasiūlymas, pažadas ar davimas bet kokios naudos kitam asmeniui už neteisėtą atlygį, kad būtų atliktos arba neatliktos to asmens pareigos arba kurstymas priimti kokią nors naudą kaip neteisėtą atlygį arba jos priėmimas už pareigų atlikimą arba neatlikimą.

3.2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Korupcijos prevencijos tikslas – išsiaiškinti ir šalinti korupcijos Centre prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Centro bei jo darbuotojų veiklą.

6. Korupcijos prevencijos uždavinys – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas Centre, siekiant, kad visos gautos lėšos būtų naudojamos pagal paskirtį ir kokybiškoms paslaugoms teikti, klientų teisėms ir laisvėms užtikrinti, taip pat poveikis Centro darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos pobūdžio nusikalstamos veikos.

7. Korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:

7.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos Centre programos priemonių įgyvendinimą;

7.2. nustatyti veiklos sritis Centre, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti;

7.3. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;

7.4. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

7.5. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

7.6. visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas klientų teises ir laisves, darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos;

7.7. ugdyti antikorupcinę kultūrą Centre.

III. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDŲ ANALIZĖ

8. Galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

8.1. Centro darbuotojų privačių ir viešųjų interesų nesuderinamumas;

8.2. socialinių paslaugų teikimas;

8.3.vidaus administravimo veikla;

8.4. viešieji pirkimai.

IV. GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS

9. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, gali:

9.1. pablogėti teikiamų paslaugų kokybė ir prieinamumas;

9.2. sumažėti klientų pasitikėjimas Centre teikiamomis paslaugomis, darbuotojų kompetencija;

9.3. sumažėti klientų pasitikėjimas Centru.

10. Atsižvelgiant į šias pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos pasireiškimo prielaidas, galima numatyti veiksmingas korupcijos prevencijos programos poveikio priemones.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJA

11. Korupcijos prevencija Ignalinos rajono socialinių paslaugų centre – tai galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos veiksmų planą, taip pat poveikis darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos. Tuo tikslu:

11.1. pastoviai ir sistemingai analizuoti korupcijos Centre prielaidas;

11.2. reguliariai tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos. Išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimusdėl Centro darbuotojų korupcinio pobūdžio veikos;

11.3. į korupcijos prevencijos Centro programas įtraukti visuomenę;

11.4. reguliariai informuoti visuomenę apie teikiamas paslaugas Centre;

11.5. ugdyti antikorupcinę Centro darbuotojų kultūrą;

11.6. reguliariai vertinti korupcijos prevencijos programos veiksmingumą.

VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMAS

12. Korupcijos prevencijos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Korupcijos prevencijos programos veiksmų planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

13. Korupcijos prevencijos programos veiksmų planas yra tvirtinamas ir atnaujinamas Centro direktoriaus įsakymu.

14. Korupcijos prevencijos programos veiksmų planą rengia Antikorupcijos komisija.

14.1. Korupcijos prevencijos programos veiksmų plano įgyvendinimą Centre koordinuoja ir kontroliuoja, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais vykdo Antikorupcijos komisija.

14.2. Kartą per metus (esant reikalui ir dažniau) Antikorupcijos komisija pateikia informaciją (ataskaitą) Centro direktoriui apie Centre korupcijos prevencijos programos veiksmų plano vykdymo eigą.

14.3. Planas pagal poreikį ir atsižvelgiant į Centro direktoriaus ir Antikorupcijos komisijos pateiktą veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą atnaujinamas iki einamųjų metų lapkričio mėnesio pabaigos.

VI. VISUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ

15. Norint į korupcijos prevencijos programą įtraukti visuomenę, reikia:

15.1. skatinti glaudesnį ir aktyvesnį darbuotojų bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;

15.2. ugdyti antikorupcinę kultūrą (visuomenės ir Centro darbuotojų antikorupcinis švietimas, ugdymas bei nepakantumo korupcijai skatinimas);

15.3. skatinti darbuotojus bei kitus asmenis (klientus bei jų artimuosius) pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimus juos daryti) Centre.

16. Sudaryti sąlygas telefonu ar elektroniniu paštu anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti). Atlikti surinktos informacijos analizę. Informacijos pateikimo būdai:

16.1. pranešimus galima pateikti telefonu 8 620 38747, 8 683 53104;

16.1. Centro elektroniniu paštu praneskite@ignalina.lt;

16.2. atsiųsti paštu ar per kurjerį adresu Ligoninės g. 13, Ignalina;

16.3. tiesiogiai atvykti adresu: Ligoninės g. 13, Ignalina;

16.4. apie korupcijos apraiškas anonimiškai galite pranešti Ignalinos rajono savivaldybės administracijoje tel. (8 386) 52 960, elektroniniu paštukorupcija@ignalina.lt.

VII. KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

17. Siekiant veiksmingo korupcinių teisės pažeidimų tyrimo, būtina:

17.1. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;

17.2. išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimusdėlCentro darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

17.3. gavus informaciją dėl darbuotojų galimų korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Centro direktorių. Informacija dėl centro direktoriaus galimų korupcinių veikų teikiama aprašo 16.4 punkte nustatyta tvarka.

18. Direktoriusgautą pranešimą apie centro darbuotojų galimas korupcines veikas, perduoda nagrinėti Antikorupcinei komisijai, į kurią negali įeiti darbuotojas, kurio veiksmai / neveikimas skundžiami. Šie asmenys nedalyvauja pranešimo nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo procesuose.

19. Draudžiama darbuotojui, kurio veiksmai / neveikimas skundžiami, atskleisti pranešimą pateikusio asmens duomenis, iš kurių būtų galima nustatyti pareiškėjo tapatybę.

20. Pranešimas ir su pranešimo nagrinėjimu susijusi dokumentacija yra saugoma Antikorupcijos komisijos. Antikorupcinės komisijos pirmininkas turi užtikrinti, kad šie dokumentai nebūtų prieinami darbuotojui, kurio veiksmai / neveikimas buvo skundžiami, taip pat kitiems darbuotojams, kuriems ši informacija ar dokumentai nėra reikalingi jų darbui atlikti.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šis Aprašas, esant poreikiui, gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios tik Centro direktoriaus įsakymu.

22. Centro darbuotojų veiksmai, netinkamai įgyvendinant Aprašo nuostatas ar jų neįgyvendinant, gali būti skundžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

23. Centro darbuotojai už šio Aprašo nuostatų nesilaikymą atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

_____