IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2024 m. gegužės 2 d. Nr. T-113
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, Viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, Viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir Valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2023 m. sausio 11 d. nutarimo Nr. 25 redakcija), 4 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2024-04-16 raštą Nr. S-246 „Dėl 2023 metų ataskaitų rinkinio“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2023 metų ataskaitų rinkinį (pridedama):

1.1. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2023 metų veiklos ataskaitą;

1.2. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinį;

1.3. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2023 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

2. Paskelbti šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Laimutis Ragaišis

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-113

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Ataskaitinis laikotarpis: 2023-01-01–2023-12-31

VADOVO PRANEŠIMAS

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdydama jai pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, teisės aktais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą ir teikiamas socialines paslaugas, įstaigos nuostatais.

Įstaigai išduota Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos licencija Nr. L000000774 teikti socialinę globą, Ignalinos rajono socialinių paslaugų centrui suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą[1].

Centro darbas organizuojamas ir koordinuojamas taip, kad būtų įgyvendinti centro tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos, analizuojamas ir vertinamas centro veiklos rezultatas. Pagal nustatytą kompetenciją leisti įsakymai centro darbo organizavimo klausimais, organizuotas ir kontroliuotas jų vykdymas. 2023 m. išleista 154 įsakymai veiklos klausimais (2022 m. – 180 įsakymų), 181 įsakymas komandiruočių ir atostogų klausimais (2022 m. – 113 įsakymų), 64 įsakymai personalo klausimais (2022 m. – 80 įsakymų). Gauti 673 raštai (2022 m. – 391), parengti ir išsiųsti 762 raštai (2022 m. – 825 raštai).

Centro vizija – nuolat tobulėjanti ir taikanti pažangius socialinių paslaugų metodus, moderni, naujoms iniciatyvoms atvira nestacionari socialinių paslaugų įstaiga, telkianti kvalifikuotų darbuotojų komandą, nuolat tobulinanti teikiamų paslaugų kokybę bei profesionaliai ir dinamiškai reaguojanti į paslaugų gavėjų poreikius, teikiant socialines paslaugas.

Misija – teikti socialines paslaugas pagal individualius kiekvieno paslaugų gavėjo poreikius.

Centro strateginis tikslas – sudaryti sąlygas Ignalinos rajono savivaldybėje gyvenantiems žmonėms (asmeniui, šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su bendruomene, padėti įveikti socialinę atskirtį.

Pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti efektyvų socialinių paslaugų teikimą, sudaryti palankias gyvenimo sąlygas, saugoti ir ginti paslaugų gavėjų teises, sudaryti tinkamas sąlygas jų poreikiams tenkinti, siekti didesnio savarankiškumo, integruojant juos į visuomeninį gyvenimą.

Savo veikloje akcentuojame problemas: ne visų paslaugų gavėjų, klientų norą pripažinti esamas problemas ir priimti siūlomą pagalbą bei bendradarbiauti, motyvuojant, jog tai yra kišimasis į jų asmeninę erdvę; šeimų, patiriančių sunkumų, didelis skaičius. Taip pat ribotas informacijos gavimas apie asmenį dėl asmens duomenų apsaugos. Nors didesnė dalis centro paslaugų gavėjų, klientų ir šeimų bendrauja ir bendradarbiauja su centru geranoriškai, tačiau įvairiais būdais stengiamasi vengti specialistų siūlomos pagalbos. Darbe kyla sunkumų dėl klientų turimų priklausomybių ir dėl to kylančios vaikų nepriežiūros, šeimos narių konfliktinių santykių.

Galimi sprendimo būdai – stiprinti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas, tėvystės įgūdžius. Problemas spręsti padėtų nuolatinis ir geranoriškas bendradarbiavimas su institucijomis ir specialistais: psichologais, mediatoriais, gerovės konsultantais, priklausomybių ligų

[1] 2021 m. gruodžio 22 d. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. VT-768 „Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo Ignalinos rajono socialinių paslaugų centrui“.

specialistais, medikais. Bendraujant su klientais – raginimas ir motyvavimas naudotis egzistuojančiais pagalbos būdais, aktyvus tarpininkavimas nukreipiant, registruojant ir palydint pas specialistus.

Tikimės intensyvesnio bendradarbiavimas su seniūnijų tarpinstitucinėmis grupėmis, prireikus aptariant konkrečių šeimų, vaikų, vienišų ar neįgalių asmenų situaciją, analizuojant pagalbos metodus, jų veiksmingumą, teikiant siūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo šeimai ar asmeniui.

Išlieka problema – centro darbuotojų pavėžėjimas, lankant seniūnijose paslaugų gavėjus, gyventojus. Šis klausimas aptartas rajono savivaldybėje, kalbėta apie galimybę centrui nuomotis automobilius, jais aprūpinti seniūnijose dirbančius specialistus.

Nors Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 32 straipsnis aiškiai įvardija seniūno funkcijas – dalyvauja vykdant vaiko teisių apsaugą, užtikrina prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą ir darbą su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, vis dar būna atvejų, kai seniūnijose atsiribojama nuo socialinių problemų sprendimo, motyvuojant, kad socialinė sritis yra vien tik socialinių paslaugų centro darbo sritis.

I SKYRIUS
STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Gyventojų socialinių paslaugų poreikius sąlygojantys veiksniai

Socialinių paslaugų poreikis rajone tiesiogiai susijęs su vykstančiais socialiniais procesais visuomenėje. Šalies ekonominės sąlygos išryškina žmonių grupes, kurioms socialinės paslaugos tampa ypač svarbios. Kaip ir kitų šalies savivaldybių, Ignalinos rajono savivaldybės gyventojų socialinių paslaugų poreikius lemia panašūs veiksniai:

Nedarbas siejasi su asmens ir jo šeimos negebėjimu apsirūpinti pirmos būtinybės (maistu, drabužiais) ir kitomis prekėmis, sumokėti už būsto, komunalines paslaugas. Finansinis nepajėgumas siejasi ir su negalėjimu sumokėti už gydymo paslaugas, sveikatos draudimo nebuvimu ir kt.

Visuomenės senėjimas. Senyvo amžiaus asmenys – viena iš pagrindinių socialinių paslaugų gavėjų grupių rajone. Šių žmonių socialinę grupę veikia įvairūs amžių sąlygojantys veiksniai: pasitraukimas iš darbinės veiklos, žemas pragyvenimo lygis, sumažėjusios galimybės savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvavimo visuomeniniame gyvenime, sveikatos problemos, negalia, našlystė, dezorientacija greitai besikeičiančioje aplinkoje. Siekiama, kad senyvo amžiaus ir neįgalūs žmonės kaip galima ilgiau oriai gyventų jiems artimoje aplinkoje – savo namuose, todėl šios paslaugos itin reikalingos vienišiems, senyvo amžiaus asmenims. Teikiant socialines paslaugas, gerinamos ne tik senyvo amžiaus asmenų, bet ir jų vaikų (t. y. suaugusių darbingo amžiaus gyventojų) gyvenimo kokybė, sudarant galimybę aktyviau dalyvauti darbinėje veikloje.

Didėjant vyresnio amžiaus žmonių skaičiui ir mažėjant jų fiziniam aktyvumui, būtina ieškoti būdų, kaip padėti išvengti dėl gyventojų senėjimo kylančių problemų ir sudaryti sąlygas vyresnio amžiaus asmenims gyventi pilnavertį gyvenimą. Neįgalieji ir senyvo amžiaus asmenys yra gausiausios ir labiausiai pažeidžiamos asmenų grupės, kurioms socialinių paslaugų poreikis didėja.

Negalia. Neįgalieji – labiausiai pažeidžiamų asmenų grupė, kuriai reikia nuolatinės pagalbos. Dėl savo fizinės ar psichinės būklės bei nepritaikytos socialinės aplinkos neįgalieji praranda savarankiškumą, gyvenimo bendruomenėje įgūdžius, didėja jų socialinė atskirtis. Įgyvendinant neįgaliųjų socialinę reabilitaciją bendruomenėje, svarbu teikti paslaugas neįgaliesiems ir jų šeimoms, užtikrinti galimybes šiems asmenims savarankiškai gyventi bendruomenėje, ugdytis ir dalyvauti darbo rinkoje ar užimtumo veikloje.

Piktnaudžiavimas alkoholiu, narkotinėmis, toksinėmis ar psichotropinėmis medžiagomis, smurtas šeimoje. Alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų vartojimas lemia vaikų

ir šeimų, suaugusių asmenų socialinės rizikos patyrimą. Kompleksine pagalba, socialinėmis paslaugomis galima užkirsti kelią šių problemų atsiradimui arba sumažinti neigiamas pasekmes, todėl asmenims, piktnaudžiaujantiems alkoholiu, narkotinėmis ir kitomis psichotropinėmis medžiagomis, itin reikalingos psichologinės, socialinės, reabilitacijos įstaigų teikiamos paslaugos.

Įstaigoje 2023 m. teiktos paslaugos:

- Bendrosios socialinės paslaugos (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, transporto organizavimas) – teikiamos sprendžiant įvairias asmens problemas (sveikatos, ūkio, buities, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, tarpininkaujant tarp asmens ir kitų institucijų..
- Pagalbos į namus paslauga – tai asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui tvarkytis buityje bei dalyvauti visuomenės gyvenime, siekiant išvengti socialinių paslaugų stacionariose socialinės globos namuose. Pagalbos į namus paslaugos teikimo tvarką reglamentuoja Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu[2] ir įstaigos vidaus tvarka patvirtinti norminiai dokumentai.
- Dienos socialinės globos paslauga – tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Asmeniui (šeimai) dienos socialinė globa (asmens namuose) teikiama (individuliai pagal poreikį) iki 8 val. per parą ir 5 kartus per savaitę. Dienos socialinės globos paslaugos teikimo tvarką reglamentuoja Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu[3] ir įstaigos direktoriaus patvirtinti norminiai dokumentai.
- Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos teikiamos šeimoms dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimos) gyvenime reikalingas funkcijas. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos socialinės rizikos šeimoms dažniausiai teikiamos dėl piktnaudžiavimo šeimoje alkoholiu, tėvystės ir socialinių įgūdžių stokos, vaikų auklėjimo problemų. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos socialinės rizikos šeimoms teikiamos nemokamai.
- Atvejo vadyba – tai atvejo vadybininko koordinuojamos kompleksinės pagalbos vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą organizavimas ir teikimas, siekiant jiems padėti įveikti iškilusius socialinius sunkumus, kurių sėkmingas sprendimas sudarytų prielaidas išvengti galimų vaiko teisių pažeidimų ir sudarytų sąlygas savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.
- Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo funkcija[4] ir rajone gyvenančių asmenų savarankiškumo kasdienėje veikloje vertinimas.
- Socialinių išmokų ir socialinės paramos organizavimas – tai pagalba asmenims įvairiomis formomis (socialinės pašalpos, pagalba asmenims įvairiomis nepiniginėmis formomis), siekiant grąžinti sugebėjimą pasirūpinti savimi bei integruotis į visuomenę.
- Asmeninės pagalbos paslaugos (Asmeninio asistento) organizavimas[5].

---

[2] Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimas Nr. T-46 „Dėl Socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[3] Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimas Nr. T-46 „Dėl Socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[4] 2015 m. gruodžio 10 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas Nr. A1-742 „Dėl Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[5] Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. VT-602 „Dėl Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos

Šios paslaugos centre yra teikiamos nuolat. Asmenys informuojami bei konsultuojami individualiai, telefonu ar atvykus į centrą. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teiktos paslaugų gavėjams kreipiantis į gydymo įstaigas ar patekus į situacijas, kai dėl prarastų gebėjimų arba galimybių savimi savarankiškai pasirūpinti ir nesant artimųjų, tenka tarpininkauti. Dažniau tarpininkauta dėl kreipimosi į gydymo įstaigas, aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis, transporto organizavimo.

Pagalbos į namus paslaugos

2021 m. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centrui suteiktas Europos socialinių paslaugų kokybės – EQUASS Assurance sertifikatas, patvirtinantis, kad centro teikiamos pagalbos į namus paslaugos atitinka socialinių paslaugų kokybei keliamus reikalavimus Europos lygmeniu.

2023 metais įvertintas paslaugų poreikis ir pradėtos teikti paslaugos 23 naujiems paslaugų gavėjams (2022 – 30 naujų paslaugų gavėjų 2021 m. – 19). Iš viso pagalba į namus teikta 91 asmeniui (2022 m. – 97 asmenims).17 paslaugų gavėjų neteiktos socialinės paslaugos dėl įvairių priežasčių: 10 – mirė, 3 – išvyko gyventi pas artimuosius, 3 – nutraukė sutartį dėl kliento asmeninių priežasčių, 1 paslaugų gavėjas perkeltas į globos namus. (2022 m. dėl įvairių priežasčių paslaugos neteiktos 26 paslaugų gavėjams). Nė vienas klientas paslaugų neatsisakė dėl nekokybiškai suteiktos paslaugos.

Pagalbos į namus paslaugas centre teikė 10 individualios priežiūros darbuotojų. Iš savivaldybės biudžeto išlaikomi individualios priežiūros darbuotojai per metus suteikė 24 012 valandų pagalbos į namus paslaugų (2022 m. – 18 018, 2021 m. – 16 072).

Pagalbos į namus paslauga yra kompleksinė, t. y. sudaryta iš atskirų paslaugos tipų. Paslaugų paketas priklauso nuo asmens poreikių, neįgalumo lygmens – maisto produktų pirkimas, maisto gaminimas, namų sutvarkymas, malkų atnešimas, krosnies kūrenimas, vaistų išrašymas, jų pirkimas ir kt. Dažniausiai paslaugų gavėjams teikiamos pagalbos buityje ir asmens ruošoje, maitinimo organizavimo ir kitos paslaugos. Už paslaugas asmenys moka Ignalinos rajono savivaldybės tarybos[6] patvirtintą įkainį. Per 2023 metus iš pagalbos į namus ir dienos socialinės globos paslaugų gavėjų į įstaigos biudžetą gauta 28 368,57 Eur (2022 m. – 17 302,81 Eur, 2021 m. – 11 419,09 Eur).

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMAS SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA IR SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS

Dienos socialinė globa

Dienos socialinės globos paslauga teikta 11 asmenų. Ją teikė 7 darbuotojai, išlaikomi iš tikslinės dotacijos. Paslaugų gavėjų amžiaus vidurkis – 85-eri metai. Vyriausiai paslaugų gavėjai 94-eri metai.

Paslaugos tikslas sudaryti palankias sąlygas asmeniui kuo ilgiau savarankiškai ir visavertiškai gyventi savo namuose, padėti jam integruotis į visuomenę, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą gyvenamojoje aplinkoje bei sudaryti galimybes šeimos nariams derinti profesinį ir asmeninį gyvenimą.

Iš viso rajono seniūnijose teiktas socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugas namuose senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims 2023 m. gavo 102 rajono gyventojai (2022 m. – 102, 2021 – 81). Paslaugų gavėjų amžiaus vidurkis – 75-eri metai (2022 m. 78-eri metai (2021 m. – 76-eri metai). Jauniausiam paslaugų gavėjui 45-eri metai (2022 m.– 38-eri metai, 2021 m. – 37-eri metai).

---

[6] 2021 m. kovo 25 d. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-46 „Dėlsocialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS SOCIALINIŲ PROBLEMŲ TURINČIOMS ŠEIMOMS IR VAIKAMS

Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga asmens namuose

*Darbas su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis***.** Socialinių darbuotojų darbui su šeimomis veiklos tikslas – teikti socialines paslaugas šeimoms, jų namuose arba socialinių paslaugų įstaigoje, analizuoti šeimų poreikį paslaugoms, vertinti atskirų asmenų ar šeimų gyvenimo sąlygas. Paslaugos teikiamos, siekiant palaikyti ir atstatyti šeimų savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ir asmeniniame gyvenime reikalingas funkcijas.

Socialinių paslaugų centre buvo teikiamos bendrosios ir specialiosios socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, transporto organizavimo) socialinės rizikos šeimoms ir jų vaikams. Opiausios problemos šeimose išlieka tos pačios: piktnaudžiavimas alkoholiu, tėvystės ir socialinių įgūdžių stoka, vaikų auklėjimo problemos, priklausomybių neigimas.

Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas asmens namuose teikė 10 socialinių darbuotojų darbui su šeimomis ir 2 atvejo vadybininkai. Vienu metu socialinės paslaugos teiktos 7 šeimoms (2022 m. – 6 šeimoms, 2021 m. –11,5 šeimų). Skaičiaus mažėjimo priežastis – šeimų skaičiaus mažėjimas, nelieka nepilnamečių vaikų, šeimos išsikėlė gyventi į kitas savivaldybes, šeimos tampa motyvuotos savarankiškai spręsti kylančias problemas.

Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugomis siekiama skatinti ir įgalinti šeimą ugdytis reikiamus socialinius įgūdžius, formuoti ir palaikyti darbinius įgūdžius, užtikrinti tinkamą vaikų priežiūrą, stiprinti šeimos tarpusavio bendravimą, tinkamą disponavimą gaunamomis pajamomis bei padėti rasti tinkamus konfliktų sprendimo būdus. Pagrindinis socialinių paslaugų tikslas – užtikrinti, kad būtų patenkinti būtiniausi šeimos poreikiai, vaikai augtų saugioje aplinkoje.

Socialinis darbuotojas, teikiantis socialines paslaugas šeimoms, kaip ir ankstesniais metais, tęsė bendradarbiavimą su Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi (taip pat ir kitų apskričių skyriais), šeimų gydytojais, ugdymo įstaigomis, vaikų dienos centru, gyvenamosios vietos bendruomenėmis, Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centru, priklausomybių konsultantu, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, seniūnijų tarpinstitucinėmis grupėmis, į kurias įtraukti centro darbuotojai. Seniūnijų tarpinstitucinės grupės sudarytos Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus [7] įsakymu.

2023 m. paslaugos buvo teiktos 66 šeimoms (2022 m. 52 šeimoms, jose augo 100 vaikų) 52 šeimoms teiktos bendrosios socialinės paslaugos (2022 m. –31 šeimai, jose –58 vaikai – teiktos bendrosios socialinės paslaugos, 2021 m. paslaugos buvo teiktos 96 šeimoms, jose augo 164 vaikai) Taip pat buvo teikiamos kompleksinės paslaugos (mokymai tėvams, individualios specialistų konsultacijos).

Atvejo vadyba

Vadovaujantis Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2018-07-12 sprendimu Nr. T-129 „Dėl įgaliojimų koordinuoti atvejo vadybą suteikimo“ nuo 2018 m. liepos mėn. Centras vykdo atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoja atvejo vadybos procesus Ignalinos rajono savivaldybėje. Atvejo vadyba – atvejo vadybininko koordinuojamos kompleksinės pagalbos vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą organizavimas bei teikimas, siekiant jiems padėti įveikti iškilusius socialinius sunkumus, kurių sėkmingas sprendimas sudarytų prielaidas išvengti galimų vaiko teisių pažeidimų ir sudarytų sąlygas savarankiškai užtikrinti vaiko teises bei teisėtus interesus. Atvejo vadybininkai užtikrina

[7] Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 7 d. įsakymas Nr. VT-506 „DėlIgnalinos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių grupių sudarymo ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių grupių nuostatų patvirtinimo“.

asmens ryšius su pagalbos ir įstaigų tinklais bei koordinuoja skirtingus tinklų komponentus, kad asmeniui būtų suteikta tinkama pagalba.

Darbą su šeimomis rajone koordinuoja 2 atvejo vadybininkai, kurie yra atsakingi už atvejo nagrinėjimo posėdžių organizavimą, pagalbos šeimai planavimą, kartu su šeima bei atvejo vadybos procese dalyvaujančiais asmenimis sudarant ir įgyvendinant pagalbos planą. Koordinuoja pagalbos plano įgyvendinimą.

2023 m. organizuoti 134 atvejo vadybos posėdžiai (2022 m. – 252, 2021 m. – 229). Posėdžiai buvo organizuojami tiek kontaktiniu būdu, tiek nuotoliniu būdu, naudojantis „Zoom“, „Messenger“ „Teams“ pokalbių platformomis. Posėdžių daugiausia organizuota Ignalinos, Ignalinos miesto ir Didžiasalio seniūnijų šeimoms.

Atvejo vadybos procesas	**2020 m.**	**2021 m.**	**2022 m.**	**2023 m.**
Šeimų skaičius, kurioms buvo taikoma atvejo vadyba	**84**	**90**	**84**	**93**
Vaikų skaičius jose	**172**	**171**	**165**	**158**
Atvejo vadyba inicijuota VVTAĮT skyriaus	**95**	**81**	**80**	**85**
Atvejo vadyba inicijuota kitų įstaigų/asmenų	**4**	**9**	**4**	**8**
Įvertinti pagalbos poreikiai šeimai	**327**	**223**	**318**	**307**
Įvertintas poreikis dėl socialinių paslaugų šeimai skyrimo, iš jų:				
skirtos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos – bendrosios paslaugos	**55**	**53**	**52**	**52**
Skirtos bendrosios paslaugos	**40**	**35**	**32**	**41**
Šeimų, kurioms nutrauktas atvejo vadybos procesas, nes:	**22**	**19**	**16**	**40**
-šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus	**14**	**12**	**8**	**26**
-šeima išsikėlė (nebegyvena) iš savivaldybės, kurioje pradėtas šeimos atvejo vadybos procesas	**4**	**4**	**4**	**4**
-kitos priežastys	**4**	**3**	**4**	**10**
Atvejo nagrinėjimo posėdžių skaičius, kuriuos organizavo atvejo vadybininkai tikslu sudaryti, koreguoti pagalbos šeimai planą	**225**	**229**	**252**	**134**

Šeimos priskyrimą socialinės rizikos grupei paprastai lemia keletas tarpusavyje susijusių veiksnių: suaugusių šeimos narių priklausomybės ligos (piktnaudžiavimas alkoholiu, narkotinėmis ar psichotropinėmis medžiagomis); gyvenimo sąlygų, tinkamų vaikų fiziniam, protiniam, dvasiniam ir doroviniam vystymuisi neužtikrinimas (socialinių įgūdžių prižiūrėti vaikus stoka, nedalyvavimas vaikų auklėjime bei ugdyme, vaikų mokyklos nelankymas, gaunamos valstybės paramos naudojimas ne šeimos ir vaikų interesams); psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas, nedarbas, finansiniai sunkumai, įsiskolinimai už būstą; motyvacijos savarankiškai spręsti problemas stoka; sveikatos, psichologinės problemos (tėvų ar vieno iš tėvų psichinė liga, sudėtinga socialinė adaptacija po psichinės ligos ir kt.).

Dirbant su šeimomis kylančios problemos: Tėvų atsakomybės stoka ir atsainus požiūris į priklausomybės nuo alkoholio ir smurto artimoje aplinkoje problemą. Nenoras priimti pagalbą ir esamų problemų neigimas. Išlieka ankstesnių metų tendencija – šeimos nariams paskirta kardomoji priemonė vykdoma netinkamai, dažnai pažeidžiama, nes smurtautojas ir auka dažnai lieka gyventi toje pačioje aplinkoje. Manipuliuojama, kad neturi kitos gyvenamosios vietos arba atsisako apsigyventi krizių centre, arba ten gyvendami neišbūna skirto laiko (12 mėn.), neišnaudoja siūlomos nemokamos pagalbos. Tėvai dažnai rūpinasi savo interesais, o ne vaikų gerove.

Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo funkcija

Ignalinos rajono savivaldybės direktoriaus 2018 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V2-268 „Dėl darbuotojų paskyrimo atlikti asmens galimybių pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus“ įstaigai priskirta funkcija vertinti asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti

kasdienius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečiose srityse[8].

Savivaldybės administracija, gavusi asmenų ar teismo rašytinį prašymą ar pareiškimą dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, paveda socialiniam darbuotojui įvertinti asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus turtinių ir neturtinių santykių srityse. Bendraujant su asmeniu ir jo artimaisiais ir įvertinus jo gebėjimus turtinių bei asmeninių neturtinių santykių srityse yra parengiamos išvados apie asmens socialinius gebėjimus tam tikrose srityse. 2023 m. parengtos ir pateiktos 6 išvados (2022 m. – 14 išvadų, 2021 m. – 3 išvados).

Ignalinos rajono savivaldybės direktoriaus 2019 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V2-165 „Dėl asmens paskyrimo vertinti Ignalinos rajone gyvenančių asmenų savarankiškumą“ centro socialinė darbuotoja paskirta vertinti Ignalinos rajone gyvenančių asmenų savarankiškumą kasdienėje veikloje. Centro darbuotoja pildo nustatytos formos Asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti įvertinimo klausimyną, vertina asmens poreikius: mobilumą / judėjimą, žinių taikymą, bendravimą, savarankiškumą, kasdienę veiklą. 2023 m. buvo parengta ir pateikta Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniams skyriams 240 vertinimų (2022 m. – 186 vertinimai, 2021 m. – 163).

Taip pat atlikti 22 (2022 m. – 41) suaugusių asmenų su negalia ir pensinio amžiaus asmenų veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimai, nustatant savarankiškumo lygį ilgalaikės dienos socialinės globos išvadai rengti.

Socialinių išmokų ir socialinės paramos organizavimas

Seniūnijose priimami gyventojų įvairių sričių prašymai: socialinei pašalpai, išmokoms vaikams, nemokamam maitinimui mokyklose. 2023 m. nemokamą maitinimą gavo 626 mokiniai (2022 m.– 686, 2021 m. – 591 mokinys), 386 vaikams skirta parama mokinio reikmėms įsigyti (2022 m. – 454, 2021 m. – 407).Tam panaudota 188,0 tūks. Eurų valstybės lėšų deleguotoms funkcijoms atlikti (2022 m. – 178,6 tūkst. Eur, 2021 m.–172,1 tūkst. Eur). Taip pat priimti prašymai socialinėms paslaugoms gauti (161), dėl socialinių pašalpų ir kompensacijų už gyvenamojo būsto šildymą, karštą ir šaltą vandenį ir vienkartinių pašalpų (9 817). Tarpininkauta aprūpinant neįgaliuosius techninės pagalbos priemonėmis, apgyvendinant asmenis stacionariose globos įstaigose. Tarpininkauta dėl socialinių paslaugų teikimo. Dalyti maisto produktai iš Europos pagalbos labiausiai nepasiturintiems asmenims fondo lėšų. Ši parama buvo suteikta 2 142 gyventojams (2022 m. – 2 386, 2021 m. – 2 248 gyventojams). Buvo organizuoti 6 dalijimai seniūnijose, socialinių paslaugų centre, kai kuriems gyventojams maistas pristatytas į namus.

Iš viso į seniūnijose dirbančius socialinio darbo organizatorius vidutiniškai per mėnesį kreipėsi 127 asmenys (2022 m. – 55 asmenys, 2021 m. – 41 asmuo). Daugiausia besikreipiančiųjų per mėnesį Ignalinos miesto seniūnijoje 363 (2022 – 164, 2021 m. – 138), Didžiasalio seniūnijoje –144 (2022 –148, 2021 m. –120),Vidiškių seniūnijoje – 100 (2022 m. – 83, 2021 m. – 48), Ignalinos seniūnijoje 93 asmenys.

Asmeninės pagalbos teikimas

Asmeninė pagalba teikiama atsižvelgus į individualius asmens poreikius. Asmeniui teikiama individuali pagalba namuose ir viešojoje aplinkoje (palydint ir komunikuojant), kuri padėtų jam gyventi savarankiškai ir veikti visose gyvenimo srityse. Teisę gauti asmeninę pagalbą turi asmenys, kurių funkcijos, veikla, dalyvumas dėl negalios yra visiškai arba iš dalies apriboti (negali savarankiškai orientuotis, judėti, dirbti, kurti ir (ar) tvarkyti asmeninio ir socialinio gyvenimo) ir kuriems reikalinga kitų asmenų pagalba. Dėl asmeninės pagalbos su prašymu ir dokumentų kopijomis kreipiamasi į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo

---

8Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. A1-742 „Dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

reikalų skyrių. Mokėjimas už asmeninę pagalbą nustatomas atsižvelgus į asmens pajamas. 2023 m. asmeninio asistento paslaugos buvo teikiamos 4 asmenims.

Atliktų patikrinimų rezultatai

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 2023 m. spalio 19 d. raštu Nr. S-56 „Dėl duomenų, reikalingų atliekant Ignalinos rajono savivaldybės 2023 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio auditą, pateikimo“, prašė iki 2023 m. lapkričio 7 d. apie vidaus kontrolės aplinką įstaigoje, vadovybės bei apskaitą tvarkančių darbuotojų kompetenciją, kaitą, pareigybių ir darbuotojų skaičių. Informacija pateikta laiku.

Numatomi planai ir prognozės

Plėtoti nestacionarias paslaugas, kaip alternatyvą stacionarių socialinių paslaugų įstaigų paslaugoms, siekiant patenkinti rajono gyventojų poreikius.

Plėtoti kompleksiškai teikiamas paslaugas šeimai.

Vykdant valstybės ir Savivaldybės socialinę politiką, užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas Savivaldybės teritorijoje gyvenantiems asmenims (šeimoms) atsižvelgiant į individualius jų poreikius.

Gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir užtikrinti informacijos apie socialines paslaugas prieinamumą gyventojams.

Teikiant socialines paslaugas, aktyviai bendradarbiauti su vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo, užimtumo, policijos tarnybomis, švietimo, sveikatos bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

Sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat įveikti socialinę atskirtį.

Šių planų įgyvendinimo rezultatas – sukurta saugesnė socialinė aplinka, užtikrinanti socialiai pažeidžiamų gyventojų grupių socialinę integraciją. Įgyvendinamos Savivaldybės gyventojų teisės gauti tinkamą materialinę paramą ir reikalingas socialines paslaugas.

Socialinės paslaugos Savivaldybėje yra teikiamos atsižvelgiant į būtinuosius asmens poreikius, kad asmuo būtų skatinamas aktyviai ieškoti būdų sau ir artimiesiems padėti išspręsti susidariusią probleminę situaciją.

PROJEKTINĖS VEIKLOS VYKDYMAS

Centras šeštus metus (iki birželio mėnesio) tęsė dalyvavimą partnerio teisėmis projekte „Kompleksinės paslaugos šeimai Ignalinos rajone“. Projektas įgyvendintas kartu su Ignalinos rajono savivaldybės administracija ir asociacija Ilgių bendruomenė. Projekto tikslas – sudaryti sąlygas Ignalinos rajone gyvenančioms šeimoms gauti kompleksiškai teikiamas paslaugas, siekiant įgalinti šeimas įveikti iškilusias krizes bei derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus. Centre vieno langelio principu sudarytos galimybės informuoti, konsultuoti asmenis apie teikiamas kompleksines paslaugas šeimai.

UŽSIĖMIMAI	DALYVIŲ SKAIČIUS 2018 m	DALYVIŲ SKAIČIUS 2019 m.	DALYVIŲ SKAIČIUS 2020 m.	DALYVIŲ SKAIČIUS 2021 m.	DALYVIŲ SKAIČIUS 2022 m.	Dalyvių SKAIČIUS 2023 m.
Šeimų klubas (sociokultūrinės paslaugos)	136	140	168	201	220	–
Mokymai šeimoms	110	130	110	124	146	–

(šeimos įgūdžių ugdymas)						
Psichologo konsultacijos (individualios, šeimos ir grupinės)	63	71	158	185	203	–
Vaikų priežiūra	14	20	27	Veikla nevyko dėl karantino apribojimų	–	–
Individualios konsultacijos socialiniais klausimais	45	50	56	62	72	–
Asmeninis asistentas (neįgaliųjų draugija)	–	1	9	12	18	6
Pozityvios tėvystės mokymai	–	55	96	77	Veikla nevyko	–
Mediatoriaus konsultacijos (nuo 2020 m. balandžio mėn.)	–	–	53	59	146	597
Iš viso:	**368 dalyviai**	**467 dalyviai**	**677 dalyviai**	**720 dalyvių**	**805 dalyviai**	**603 dalyviai**

Projekte siektinas dalyvių skaičius buvo –200 asmenų. Įsibėgėjus projektui, suaktyvėjus informacijos sklaidai, paslaugomis susidomėjusių dalyvių skaičius išaugo iki 603 asmenų. Paslaugų kokybė atitiko gyventojų poreikius. Projekto dalyviai džiaugėsi suteikta galimybe dalyvauti įvairiose veiklose, gauti ne vieną paslaugą. Atsižvelgiant į gyventojų poreikius, konsultacijos vyko įvairiose seniūnijose.

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras kartu su projekto vykdytoju – Europos socialinio fondo agentūra – 2023 m. pradėjo įgyvendinti projektą „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“. Projekto tikslas – sudaryti sąlygas Ignalinos rajono gyventojams gauti kompleksiškai teikiamas paslaugas, kurios padeda asmenims įveikti įvairias iškilusias krizes ir problemas.

Įgyvendinant projektą, vyko, o 2024 m. tęsiamos, individualių ir grupinių konsultacijų, savitarpio pagalbos grupių organizavimas ir vedimas asmenims, patiriantiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje. Socialinių įgūdžių grupių vaikams ir paaugliams organizavimas ir vedimas – vaikų ir paauglių gyvenime reikalingi įvairių socialinių įgūdžius ugdantys teminiai užsiėmimai. Tėvystės mokymų organizavimas ir teikimas – paslaugos, teikiamos šeimoms, norinčioms tobulinti ar įgyti tėvystės įgūdžių, siekiant išugdyti geriausias tėvų ir vaikų savybes ir padėti jiems atskleisti savo gebėjimus ir galimybes.

Taip pat vyks **š**eimų mediacija – paslauga, teikiama neteisminiam civilinių ginčų taikinamajam tarpininkavimui, siekiant ginčus, tarpusavio konfliktus spręsti taikiai. Šeimų konsultavimas asmens (šeimų) namuose. Veiklų vykdymas finansuojamas 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos „Europos socialinio fondo +“ ir 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos bendrojo finansavimo lėšomis, vykdant Projektą „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“.

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras parengė ir 2019 m. pateikė paraišką dalyvauti VšĮ Valakupių reabilitacijos centro vykdomo projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001, finansuojamo Europos socialinio fondo lėšomis, atrankoje. Projekto tikslas – didinti Lietuvos socialinių paslaugų kokybę, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos reikalavimus. Laimėjus atranką ir dalyvaujant projekto veiklose, centrui buvo suteikta galimybė sertifikuotis EQUASS Assurance kokybės ženklu.

2021 m. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centrui suteiktas Europos socialinių paslaugų kokybės – EQUASS Assurance sertifikatas, patvirtinantis, kad įstaigos teikiamos pagalbos į namus paslaugos atitinka socialinių paslaugų kokybei keliamus reikalavimus Europos lygmeniu. Sertifikatas galioja iki 2024 m. birželio 30 dienos.

2023 m. VšĮ Valakupių reabilitacijos centras paskelbė kvietimą EQUASS Assurance sertifikuotas organizacijas dalyvauti projekto „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ socialinių paslaugų įstaigų atrankoje, suteikiant galimybę palaikyti EQUASS sistemą ir, nepaisant sertifikato galiojimo termino, pratęsti EQUASS Assurance sertifikato galiojimą.

Centro pateikta projekto paraiška atitiko paraiškoms keliamus reikalavimus ir Socialinių paslaugų įstaigų atrankos komisijos sprendimu Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras pripažintas tinkamu dalyvauti projekte. Projekto veiklos pradėtos įgyvendinti 2024 m.

BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

2023 m. buvo pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Ignalinos skyriumi. Šalys susitarė dėl bendradarbiavimo, siekiant didinti Užimtumo tarnybos Ignalinos skyriuje registruotų asmenų, kurie stokoja socialinių įgūdžių ir susiduria su sunkumais integracijos į visuomenę ir darbo rinką procese, socialinės atskirties mažinimo ir sėkmingos integracijos į darbo rinką, įtraukiant asmenis į Europos Sąjungos ir kitų finansinių mechanizmų finansuojamus projektus.

Tęsta bendradarbiavimo sutartis dėl socialinių paslaugų poreikio vertinimo ir teikimo su UAB Ignalinos sveikatos centru, šiam nuo 2020 m. sausio 1 d. pradėjus teikti ambulatorines slaugos paslaugas namuose[9].

Vyko bendradarbiavimas su Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centru, plėtojant ir teikiant pagalbą šeimoms, patiriančioms socialinės rizikos veiksnius, vykdant prevencinį darbą su krizinėse situacijose esančių ir (ar) nepasiturinčių gyventojų šeimomis, bendrai sprendžiant iškilusias problemas šeimose, sudarant individualų pagalbos vaikui planą.

Glaudžiai bendradarbiaujama su Ignalinos rajono neįgaliųjų draugija, Ignalinos rajono policijos komisariatu, priklausomybių konsultantais, Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos specialistais.

2023 m. Centras, spręsdamas Ignalinos rajono gyventojų socialines problemas, tęsė bendradarbiavimą su:

- Ignalinos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriumi;
- Ignalinos rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba;
- Ignalinos rajono seniūnijomis;
- Ignalinos rajono švietimo pagalbos tarnyba;
- Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru;
- Ignalinos rajono švietimo ir ugdymo įstaigomis;
- VšĮ Ignalinos rajono poliklinika

---

[9] Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymas Nr. V-1026 „Dėl ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo “ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymo Nr. V-1357 redakcija).

- Respublikine Vilniaus psichiatrijos ligonine (Naujoji Vilnia);
- Ir kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis

II SKYRIUS
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Valdomas turtas (materialinė bazė ir jos būklė)

Centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Ignalinos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausomu ir šiuo metu patikėjimo teise valdomu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos[10] sprendimu perduotu turtu. Negyvenamosios patalpos (pastatas – poliklinikos dalis), esančios Ligoninės g. 13, Ignalinoje, bendras plotas – 584,77 kv. m. Negyvenamųjų patalpų likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d. – 441 137,06 Eur. Kito ilgalaikio materialusis turto likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d. – 2 639,13 Eur, tai sudaro transporto priemonės – 2 598,68 Eur, kompiuterinė įranga – 8,40 Eur, kitas ilgalaikis turtas – 32,05 Eur.

Trumpalaikis turtas 2023 m. gruodžio 31 d. sudarė 83 988,10 Eur – tai pinigai banko sąskaitoje –5 128,34 Eur, gauti projektui „Kompleksinės pagalbos „Kopa“ paslaugų teikimui vykdyti iš ES ir VBL lėšų, sukauptos gautinos sumos – 78 190,40 Eur, išankstiniai apmokėjimai – 617,73 Eur už transporto priemonių draudimą, kuro likutis automobiliuose – 51,63 Eur.

Apskaitos politika ir kontrolė

Apskaitos politika įstaigoje vykdoma vadovaujantis pagrindiniais principais:

- Suprantamumo. Apskaitos politika turi būti suprantama vartotojams, turintiems pakankamų ekonomikos bei apskaitos žinių ir sugebantiems analizuoti pateiktą informaciją.
- Svarbumo. Informacija yra svarbi, jeigu ji padeda vartotojams įvertinti praeities, dabarties ir ateities įvykius, priimti sprendimus bei suvokti anksčiau priimtų sprendimų veiksmingumą.
- Veiklos tęstinumo. Finansinės ataskaitos rengiamos remiantis prielaida, kad įstaiga veiks ir tęs savo operacijas pakankamai ilgai (mažiausiai (bet neapsiribojant) dvylika ateinančių mėnesių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui);
- Apskaitos pastovumo. Siekiant užtikrinti, kad vieno laikotarpio finansinių ataskaitų duomenis būtų galima palyginti su kitų laikotarpių duomenimis, apskaitos taisyklės bei metodai turi nesikeisti pakankamai ilgai.

Įstaigoje yra sukurta ir funkcionuoja vidaus kontrolės sistema. Įstaigos apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 „Dėl Privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“.

Apskaita organizuojama taip, kad įstaigos finansinė būklė būtų tiksliai ir teisingai parodyta buhalterinėje apskaitoje ir finansinėse ataskaitose, kaip to reikalauja Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartai (VSAFAS) ir kiti LR teisės aktai.

Savivaldybės biudžeto lėšos ir valstybės biudžeto lėšos, projektų lėšos

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro didžiąją biudžeto dalį sudaro savivaldybės biudžeto skirtos lėšos įstaigos veikloms įgyvendinti, tai sudaro 49,2 procentus viso įstaigos biudžeto. 42,6 procentus įstaigos biudžeto lėšų sudaro Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiosios

[10] Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimas Nr. T-113 „Dėlturto perdavimo“.

tikslinės dotacijos, 6,1 procentus įstaigos biudžeto lėšų sudaro Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto kitos specialiosios tikslinės dotacijos. lėšų surinktų už mokamas paslaugas sudaro – 2,1 procentus.

Šaltiniai	2021 m. lėšos Eur			2022 m. lėšos Eur			2023 m. lėšos Eur		
	Iš viso	Darbo užmokesčiui	Įstaigos išlaikymui	Iš viso	Darbo užmokesčiui	Įstaigos išlaikymui	Iš viso	Darbo užmokesčiui	Įstaigos įšlaikymui
Savivaldybės biudžeto lėšos	326031	308253	17778	409014	372853	36161	458147	430002	28145
Valstybės biudžeto lėšos	-	-	-	-	-		-	-	-
Dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti	288391	278591	9800	315583	308798	6785	396296	383363	12933
Valstybės biudžeto kita speciali tikslinė dotacija				46179	46179	0	57138	56691	447
Projektų lėšos	42295	38714	3581	10049	8679	1370	131	0	131
Lėšos už mokamas paslaugas ir jų panaudojimas	25400	25000	400	15700	10200	5500	19113	10000	9113
Fizinių, juridinių asmenų paramos lėšos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Iš viso:	**682117**	**650558**	**31559**	**796525**	**746709**	**49816**	**930825**	**880056**	**50769**

3 pav. Socialinių paslaugų centro 2021–2023 metų bendras biudžetas.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS PRISTATYMAS, RODIKLIAI IR TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Įstaigos darbuotojai

Darbuotojai įstaigoje yra išlaikomi iš kelių finansavimo šaltinių. Pagrindinį darbuotojų darbo užmokesčio fondą sudaro savivaldybės biudžeto lėšos. Iš jų išlaikomi 25 etatai (direktorius, socialinis darbuotojas (darbui su socialinėmis paslaugomis), lankomosios priežiūros darbuotojai, socialinio darbo organizatoriai, valytojas, vairuotojai), kuriuos užima 24 darbuotojai. Taip pat įstaigai skiriamos tikslinės dotacijos bei spec. programų lėšos, iš kurių išlaikoma vidutiniškai 21 darbuotojas (10 socialinių darbuotojų darbui su šeimomis, 2 atvejo vadybininkai, 7 lankomosios priežiūros darbuotojai, 2 asmeniniai asistentai).

Pareigybės pavadinimas	2023-12-31	Vidutinis darbo užmokestis		

	Etatai	Darbuotojų skaičius	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Kvalifikacija kelta akad. val.
Direktorius	1,0	1	1660,67	2262,20	2572,80	37
socialinis darbuotojas (darbui su socialinėmis paslaugomis)	1,0	1	1659,68	2347,87	2780,84	46
Socialinis darbuotojas darbui su šeimomis	10,0	10	1702,42	2118,96	2364,53	57
Individualios priežiūros darbuotojas (išlaikomi iš biudžeto)	9,5	10	1023,99	1209,86	1326,00	16
Individualios priežiūros darbuotojas (išlaikomi iš tikslinės dotacijos ir spec. programų)	7,00	7	1016,21	1144,05	1259,62	16
Atvejo vadybininkas (išlaikomi iš tikslinės dotacijos ir spec. programų)	2,5	2	1808,00	2106,75	2281,75	53
Socialinio darbo organizatorius	9	9	-	1510,00	1769,48	36
Asmeninis asistentas	2	2	-	980,99	1343,71	21
Valytojas	1	1	642,00	815,11	858,23	8
Vairuotojas	2	2	827,04	996,40	1121,76	-
Išlaikomi iš biudžeto:	**23,5**	**24**				
Išlaikomi iš tikslinės dotacijos ir spec. programų	**21,5**	**21**				
Iš viso:	**45**	**45**				**290**

1 pav. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro darbuotojų struktūra, finansuojama iš biudžeto lėšų, tikslinės dotacijos, spec. programų

Įstaigos darbuotojai pagal išsilavinimą

Įstaigoje dirbančių žmonių išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija atitinka socialiniam darbui keliamus reikalavimus[11]. Socialinį darbą dirbantys darbuotojai yra įgiję aukštąjį išsilavinimą ir socialinio darbuotojo profesinę kvalifikaciją. Įstaigoje dirbantys individualios priežiūros darbuotojai yra dalyvavę 40 akad. val. kvalifikacijos kėlimo mokymuose pagal programą „Socialinio darbuotojo padėjėjo, teikiančio socialines paslaugas, įžanginio mokymo programa“ ar įgiję socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis įgiję vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją.

Išsilavinimas	Asmenų skaičius įstaigoje
Aukštasis (koleginis, universitetinis)	**24**
Spec. vidurinis, įgytas iki 1995 metų	**9**
Vidurinis ir kvalifikacija	**12**

2 pav. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą.

Įstaigoje atliekama savanoriška visuomenei naudinga veikla bei savanorystės skatinimas

Įstaigoje kiekvienais metais savanoriauja Maltos ordino pagalbos tarnybos savanorės bei jaunieji maltiečiai.

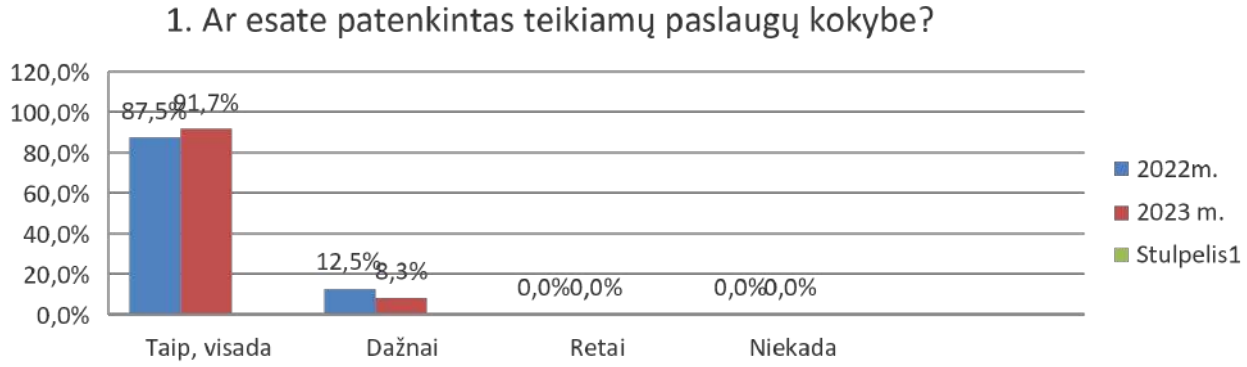
Centro veikloje dalyvauja praktiką atliekantys studentai. 2023 m. sudarytos 5 praktinio mokymo sutartys su Utenos kolegija, VšĮ Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centru (2022 m. – 7 praktinio mokymo sutartys).

Nusistatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo kriterijai, kurie parodo įstaigos veiklos mastą, nustatomi pagal apklausų duomenis

[11] 2006 m. sausio19 d. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymo Nr. X-493, 20 str.

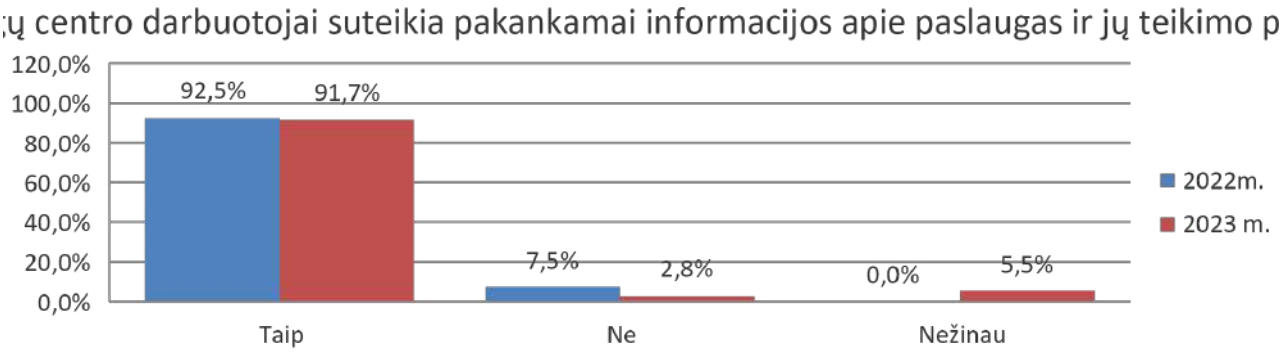
PASLAUGŲ GAVĖJŲ ANKETINĖS APKLAUSOS APIBENDRINIMAS
Lyginamoji 2022-2023 metų analizė.

Apklausos atlikimo metu, pagalbos į namus paslaugos buvo teikiamos 59 asmenims. 2022 m. apklausoje dalyvavo 40 asmenų, 2023 m.– 36 asmenys. Apklausa siekta sužinoti paslaugų gavėjų (toliau – PG) nuomonę apie gaunamas paslaugas ir teikiamų paslaugų kokybę.



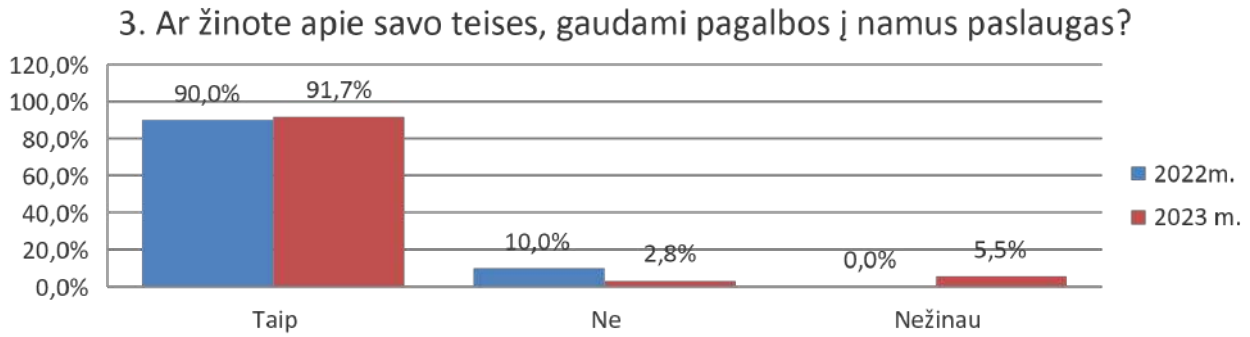
Lyginant 2022 ir 2023 metus, stebimas 4,2 proc. pokytis į teigiamą pusę. Teikiamų paslaugų kokybe visada patenkinti 2022 m.– 87,5 proc., 2023 m.– 91,7 proc., dažnai patenkinti 2022 m. –12,5 proc., 2023 m. – 8,3 proc. paslaugų gavėjų.

Darytina išvada, kad paslaugų teikimo kokybė 2023 m. pagerėjo.



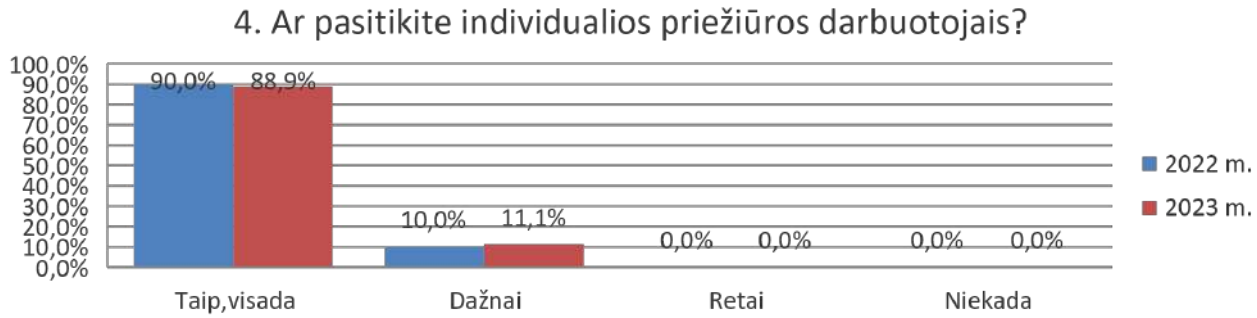
Didžioji dalis paslaugų gavėjų pažymėjo, kad apie gaunamas paslaugas ir esamus pasikeitimus informaciją gauna, 2022 m.– 92,5 proc., 2023 m. – 91,7 proc. Pažymėtina, kad 2023 m. stebimas 0,8 proc. pokytis į neigiamą pusę. Kad informacijos stinga, pažymėjo 2022 m.– 7,5 proc., 2023 m.– 2,8 proc. Čia stebimas 4,7 proc. pagerėjimas.

Darytina išvada, kad didesnei daliai paslaugų gavėjų suteikiama pakankamai informacijos apie paslaugas ir jų teikimo pasikeitimus. Individualios priežiūros darbuotojams rekomenduota periodiškai pakartotinai informuoti paslaugų gavėjus apie teikiamas socialines paslaugas, galimybes jas keisti, peržiūrėti.



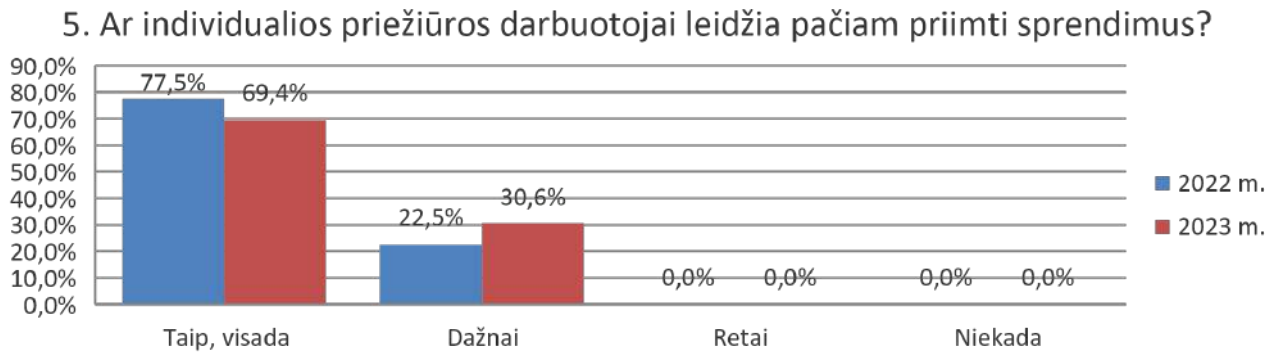
2023 m. 1,7 proc. padaugėjo respondentų, žinančių savo teises.

Darytina išvada, kad didėja skaičius paslaugų gavėjų, žinančių savo teises, gaunant socialines paslaugas. Rekomenduota paslaugų gavėjams dažniau kalbėti apie jų teises, gaunant pagalbos į namus paslaugas.



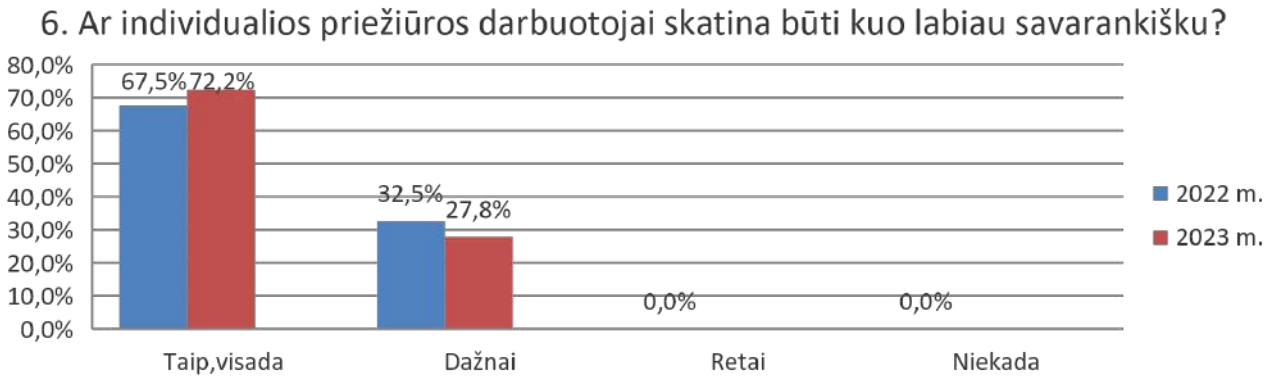
Pastebima, kad 2023 m. 0,1 proc. sumažėjo pasitikėjimas individualios priežiūros darbuotojais, lyginant su 2022 m. Kad visada pasitiki, pažymėjo apie 90 proc., dažnai – apie 10 proc., retai ar visiškai nepasitiki darbuotojais, nepažymėjo nė vienas respondentas. Pasitikėjimas, nuolat dirbant ir bendraujant su paslaugų gavėjais, yra labai svarbus.

Darytina išvada, kad didesnis procentas paslaugų gavėjų pasitiki su juos lankančiais darbuotojais.



2023 m. 8,1 proc. sumažėjęs pagalbos gavėjų teigimas, kad jiems patiems leidžiama priimti sprendimus. Kad leidžiama sprendimus patiems priimti „dažnai“, 2023 m. pažymėjo 8,1 proc. daugiau nei 2022 m.

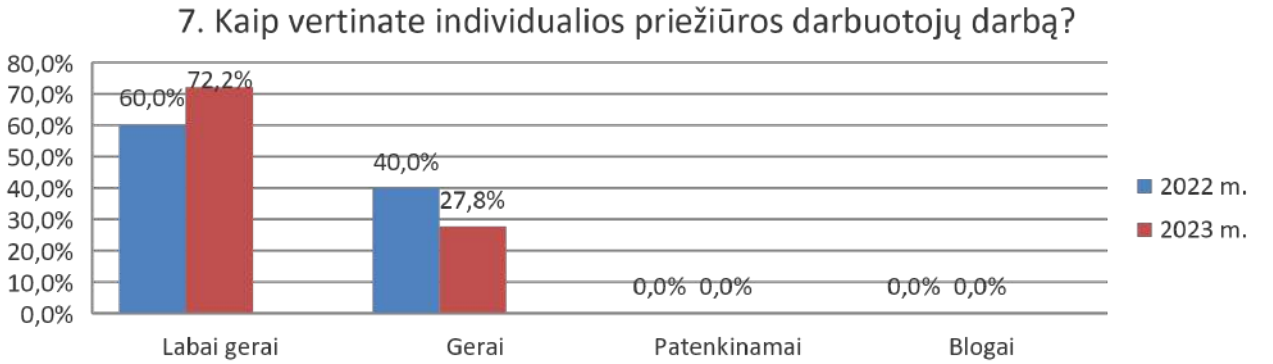
Paslaugų gavėjai turi gebėti patys priimti sprendimus, susijusius su jų kasdienybe. Equass diegimo laikotarpiu ir šiuo metu darbuotojams akcentuojama, kad asmuo turi pats prisiimti atsakomybę už save ir sprendimus. Darbuotojas gali tik padėti.



2023 m. 4,7 proc. padaugėjo respondentų, manančių, kad individualios priežiūros darbuotojai skatina juos būti kuo labiau savarankiškais.

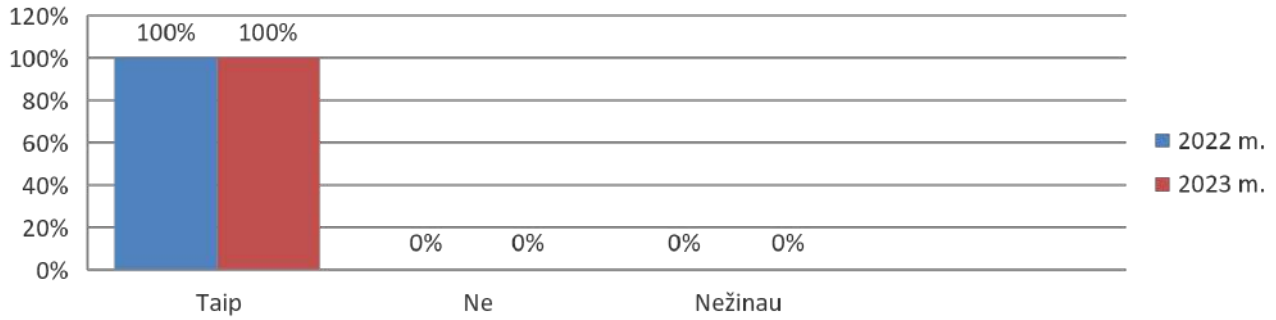
Teikiant socialines paslaugas vienas iš tikslų ir siekiamybių – kuo ilgiau išlaikyti asmens savarankiškumą, asmenį įgalinti. Palaikyti paslaugų gavėjų savarankiškumą yra viena pagrindinių užduočių, teikiant socialines paslaugas. Individualios priežiūros darbuotojas yra pagalbininkas tose srityse, kur pagalba yra reikalinga.

Atsižvelgiant į tai, kad dalis respondentų pažymėjo atsakymą „dažnai“, rekomenduotina individualios priežiūros darbuotojams periodiškai priminti apie paslaugų gavėjų savarankiškumo išsaugojimo svarbą.



2023 m. 12,2 proc. padaugėjo respondentų, nurodančių, kad individualios priežiūros darbuotojų darbą vertina labai gerai. Atsižvelgiant į gautus rezultatus, darytina išvada, kad visi apklausoje dalyvavę paslaugų gavėjai individualios priežiūros darbuotojų darbą vertina labai gerai irgerai.

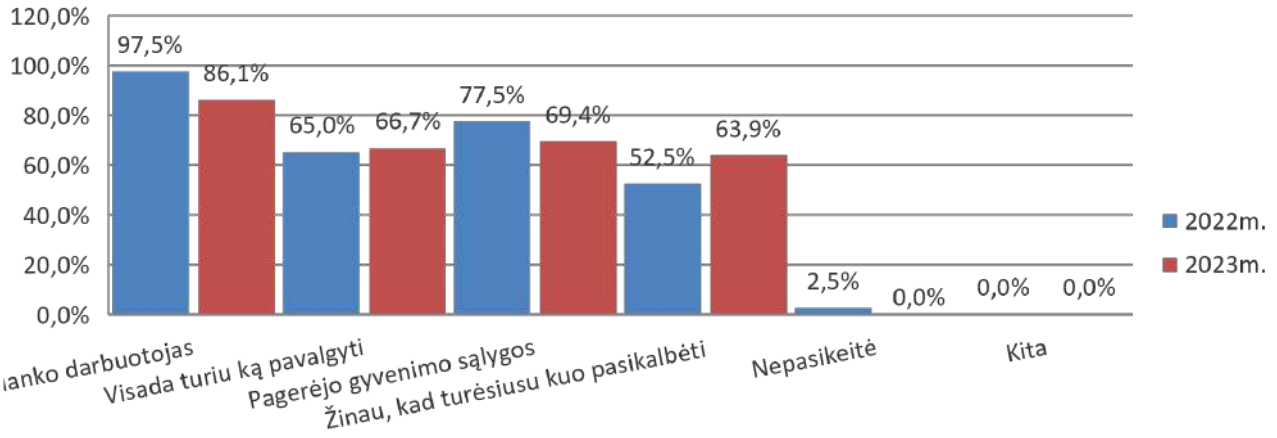
8. Ar jaučiatės saugesni gaudami socialines paslaugas, nei jautėtės, kai jų negavote?



Diagramoje matomas paslaugų gavėjų saugumo jausmo pokytis prieš tai ir po to, kai buvo pradėtos teikti socialinės paslaugos. Situacija yra vienoda abiem laikotarpiais – visi respondentai pažymėjo atsakymo variantą „Taip“.

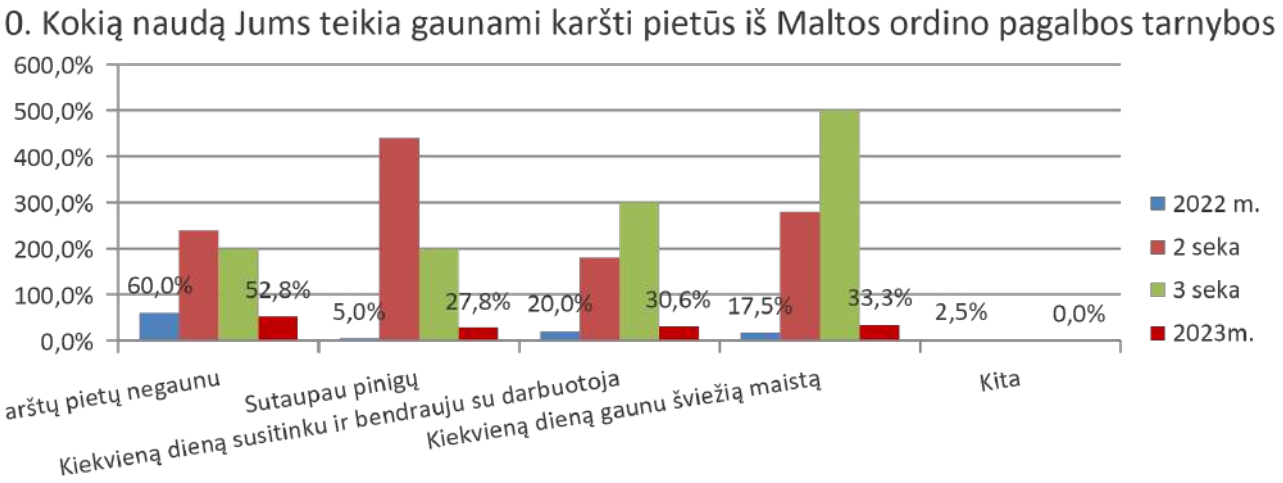
Atsižvengiant į gautus rezultatus, darytina išvadą, kad paslaugų gavėjų saugumo jausmo pokytis, pradėjus gauti socialines paslaugas, yra padidėjęs, lyginant su laiku iki paslaugų gavimo.

9. Kaip pasikeitė jūsų gyvenimo kokybė pradėjus gautis socialines paslaugas?



2023 m. 11,4 proc. sumažėjo respondentų, manančių, kad jaučiasi saugiau, žinodami, jog pas juos ateis darbuotojas. 2023 m. 1,7 proc. padaugėjo respondentų, manančių, kad visada turės ką valgyti. 8,1 proc. mažiau nei 2022 m. pažymėjo, kad pagerėjo gyvenimo sąlygos, bei 2023 m. 11,4 proc. padaugėjo respondentų, žinančių, kad turės su kuo pasikalbėti. Pažymėtina, kad 2023 m. neliko respondentų, manančių, kad jų gyvenimo kokybė, pradėjus gauti socialines paslaugas, nepasikeitė.

Darytina išvada, kad 2023 m. padaugėjo paslaugų gavėjų, manančių, kad jų gyvenimo kokybė pagerėjo, nes visada turės ką pavalgyti ir su kuo pasikalbėti.

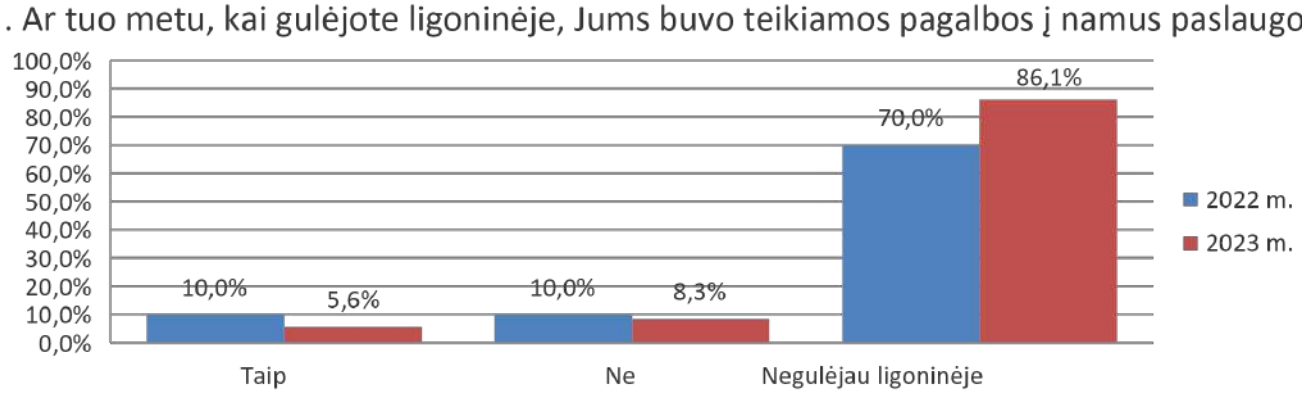


Diagramos duomenys gauti atsakymo variantą „karštų pietų negaunu“ skaičiuojant iš visų respondentų skaičiaus. Sekančių atsakymų procentai apskaičiuoti iš respondentų skaičiaus, atsakiusių į šiuos klausimus: sutaupau pinigų, kiekvieną dieną susitinku ir bendrauju su darbuotoja, kiekvieną dieną gaunu šviežią maistą, kita).

2023 m. pastebimas 7,2 proc. didėjimas, gaunančių Maltos ordino pagalbos tarnybos teikiamus pietus. 2023 m. stebimas teigiamas pokytis gaunamoje naudoje, lyginant su 2022 m. 22,8 proc. pažymėjo, kad dėl gaunamos paramos sutaupo pinigų, 10,6 proc. – kiekvieną dieną susitinka ir bendrauja su darbuotoja, 15,8 proc. – kiekvieną dieną gauna šiltą maistą.

Paslaugą karštiems pietums gauti, organizuoja ir sąrašą tvirtina Maltos ordino pagalbos tarnybos Ignalinos skyrius, todėl ne visi Centro paslaugų gavėjai turi galimybę juos gauti.

Darytina išvada, kad 2023 m. daugiau paslaugų gavėjų gavo karštus pietus iš Maltos ordino pagalbos tarnybos Ignalinos skyriaus. Gaunama nauda – paslaugų gavėjai kiekvieną dieną susitinka su darbuotoju, kiekvieną dieną gauna šviežią, šiltą maistą, sutaupo pinigų.

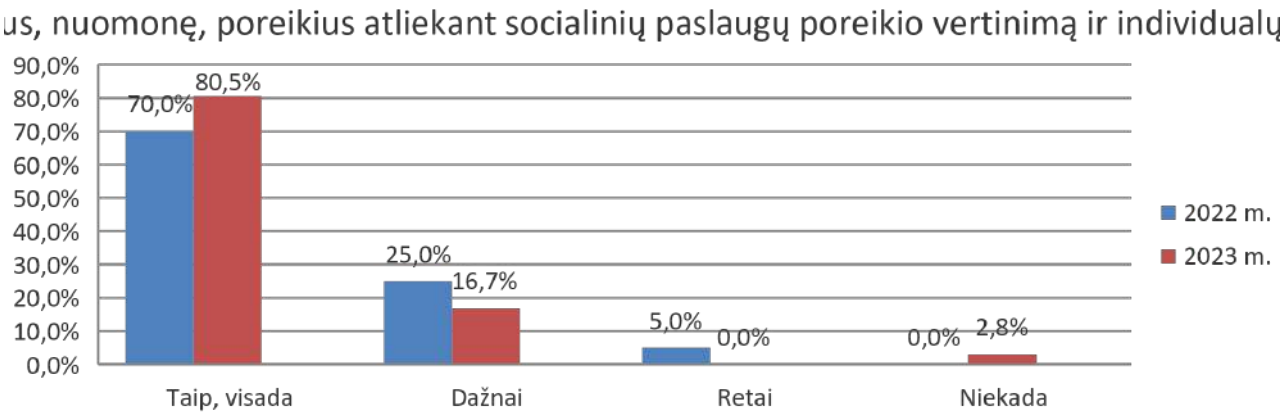


2022 m. nėra 100 proc., nes į klausimą atsakė nevisi respondentai

Kadangi 2022 m. į klausimą atsakė ne visi respondentai, lyginami duomenys yra netikslūs.

2023 m. iš apklaustų respondentų 13,9 proc. buvo gydomi ligoninėje. Iš jų 5,6 proc. paslaugos buvo teikiamos, 8,3 proc. paslaugų negavo.

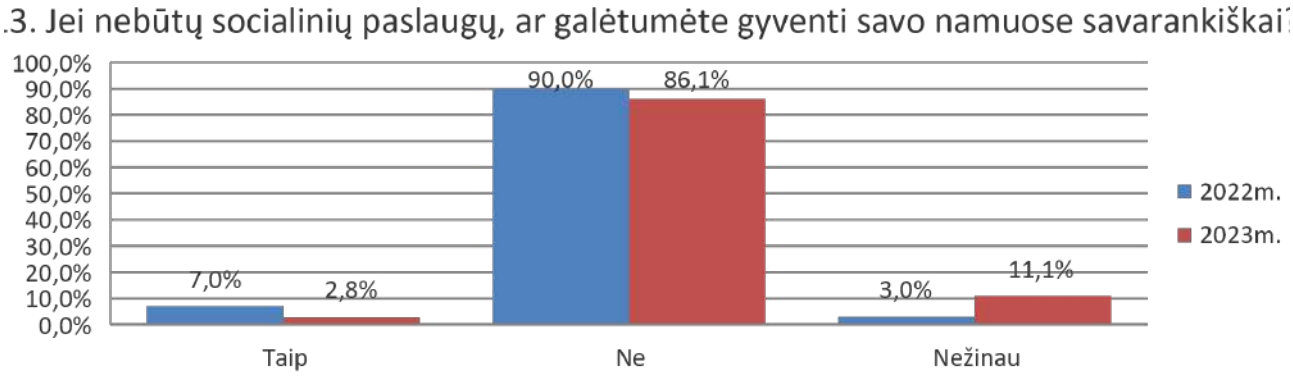
Paslaugų gavėjams, gavusiems paslaugas jų hospitalizavimo laikotarpiu, buvo teikiamos šios paslaugos: bendravimas telefonu, gėlių laistymas asmens namuose, sauskelnių pirkimas ir pristatymas, tarpininkavimas (mokesčių sumokėjimas, bendravimas su gydytojais), transporto paslaugų organizavimas.



2023 m. stebima, kad 10,5 proc. respondentų daugiau nei 2022 m. mano, jog atliekant socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir individualios pagalbos į namus planavimą, atsižvelgiama į jų nuomonę ir poreikius. Pažymėtina, kad 2023 m. nėra respondentų, manančių, kad į jų norus, nuomonę ir poreikius atsižvelgia retai, bet fiksuota 2,8 proc. manančių, kad į tai niekada neatsižvelgiama.

Atliekant socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir individualų pagalbos į namus paslaugų planavimą, visada bendraujama su paslaugų gavėju (jei jis gali išreikšti savo nuomonę), jo artimaisiais. Įvertinus asmens galimybes ir išklausius paslaugų gavėjo nuomonę, priimamas bendras sprendimas.

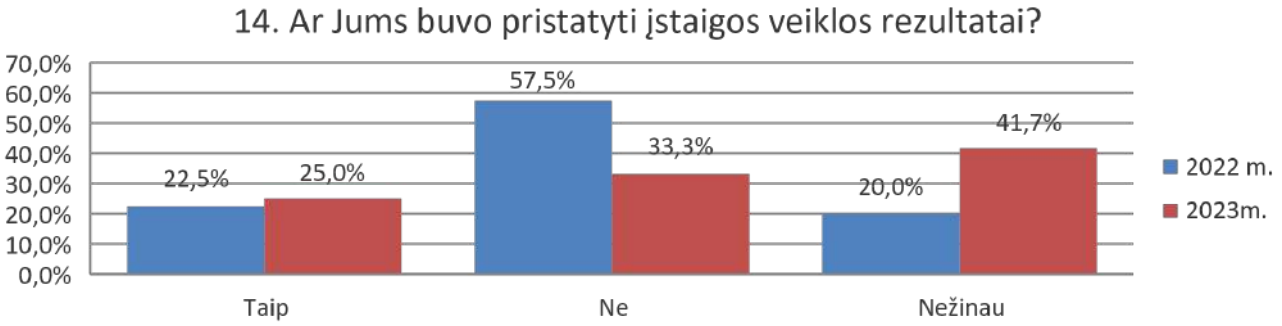
Darytina išvada, kad į daugėja paslaugų gavėjų, manančių, kad, vertinant jų socialinių paslaugų poreikį ir sudarant individualų pagalbos į namus planą, yra atsižvelgiama į norus ir nuomonę.



Šiuo klausimu siekta sužinoti, kaip paslaugų gavėjai patys vertina savo galimybes gyventi savarankiškai, socialinių paslaugų gavimo metu.

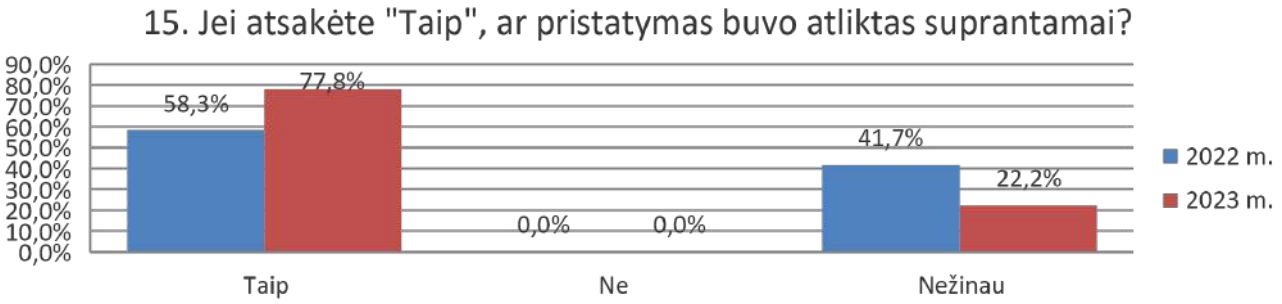
Lyginant 2022 m. ir 2023 m. stebima, kad 3,9 proc. daugiau respondentų, manančių, kad galėtų gyventi savarankiškai savo namuose, negaunant socialinių paslaugų. 8,1 proc. padaugėjo respondentų, nežinančių, ar galėtų gyventi be socialinių paslaugų, ir 4,2 proc. sumažėjo manančių, kad galėtų gyventi savarankiškai.

Darytina išvada, kad didesnė dalis respondentų gali gyventi savo namuose tik todėl, kad gauna pagalbos į namus paslaugas. Gauti duomenys, atlikus dokumentų analizę, parodo, kad įstaigos teikiamos socialinės paslaugos suteikia galimybę asmenims gyventi savo namuose.



2023 m. 2,5 proc. daugiau respondentų pažymėjo, kad įstaigos veiklos rezultatai jiems buvo pristatyti. 24,2 proc. mažiau pažymėjo, kad rezultatai nebuvo pristatyti, bei 21,7 proc. respondentų nežino, ar rezultatai jiems buvo pristatyti.

Daroma išvada, kad įstaigos veiklos rezultatai paslaugų gavėjams nebuvo arba buvo pristatyti nesuprantamai.



Procentas, gautas iš teigiamai atsakiusių respondentų skaičiaus į 14 anketos klausimą. 2022 m. į 14 klausimą teigiamai atsakė 12, 2023 m. – 9 respondentai. 2023 m. 19,5 proc. daugiau nei 2022 m. apklaustų respondentų pažymėjo, kad rezultatų pristatymas buvo suprantamas. Taip pat pažymėtina, kad 2023 m. 19,5 proc. sumažėjo skaičius respondentų, kurie nežino, ar pristatymas buvo suprantamas.

Darytina išvada, kad įstaigos veiklos rezultatai yra paslaugų gavėjams pateikiami nesuprantamai. Rekomenduotina numatyti tinkamą būdą veiklos rezultatus pateikti paslaugų gavėjams.

Buvo pateiktas atviras klausimas **„Kokių pastabų / pageidavimų turite, dėl gaunamų socialinių paslaugų“.**

Pastabų nepateikė nė vienas respondentas.

Buvo pateiktas atviras klausimas **„Kokių socialinių paslaugų, kurių neteikia Centras, Jums reikėtų“.**

2022 ir 2023 m. apklausoje paminėtos tos pačios paslaugos:

Pavėžėjimo į polikliniką, ligoninę, kultūrinius renginius;

Socialinio taksi;

Sociokultūrinės paslaugos, bilietų nupirkimas ir pan.;

Paslaugos po darbo valandų ir savaitgaliais.

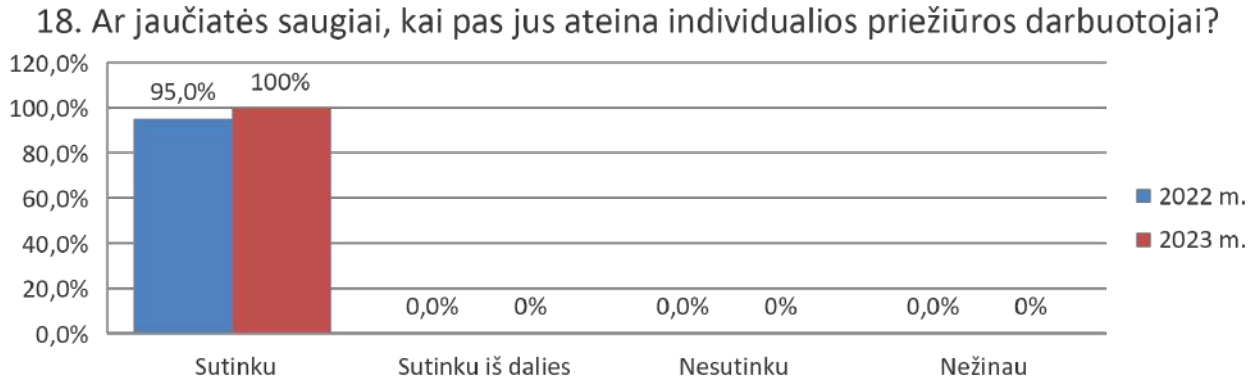
Rekomenduotina, atsižvelgiant į PG pageidavimus, pagal galimybes, plėsti teikiamų socialinių paslaugų sąrašą.

Teikti klausimai apie gyvenimo kokybę.

Centro paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė – tai paslaugų gavėjų vertybių, tikslų patenkinimas, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir gyvenimo būdą.

Gyvenimo kokybės gerinimo uždaviniai – sudaryti senyvo amžiaus asmeniui sąlygas gyventi kiek įmanoma savarankiškai jam įprastoje aplinkoje (asmens namuose), išlaikant jo orumą.

Gyvenimo kokybė matuojama šiose srityse: saugumo jausmo, tinkamos mitybos, bendravimo, tinkamų gyvenimo sąlygų, tinkamos asmens higienos, pagarbos ir sveikatos srityse.

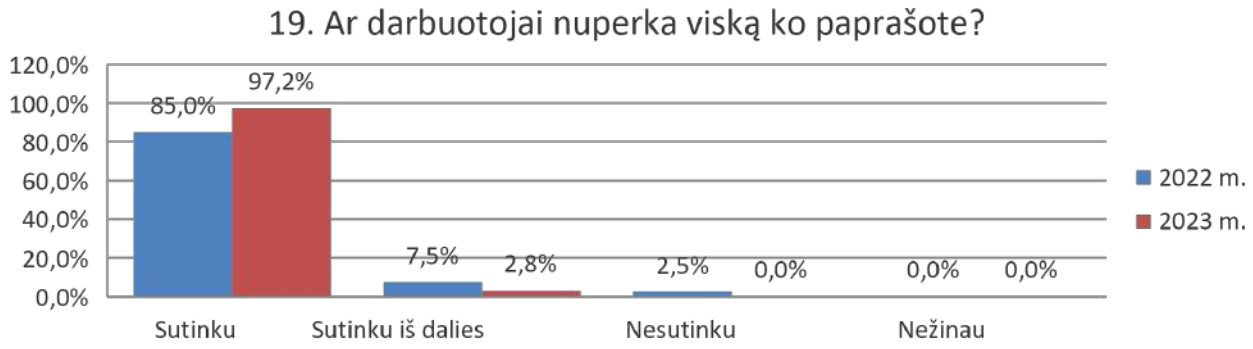


2022m. į šį klausimą atsakė ne visi respondentai.

Visi, atsakę į klausimą respondentai, sutinka su teiginiu, kad jaučiasi saugiai, kai pas juos ateina individualios priežiūros darbuotojai.

Svarbus teigiamas paslaugų gavėjo ir darbuotojo santykis, pasitikėjimas.

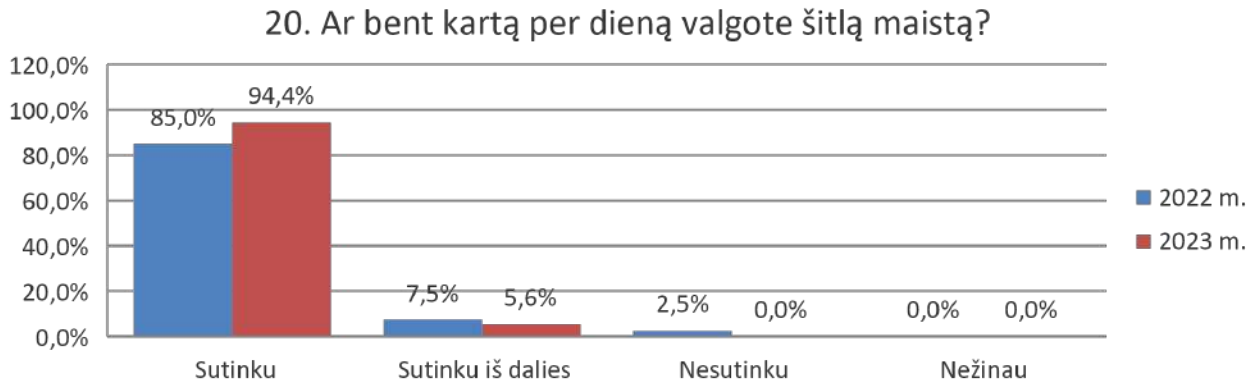
Gauti duomenys parodo, kad paslaugų gavėjai jaučiasi saugiai paslaugų teikimo metu.



2023 m. 12,2 proc. daugiau respondentų sutinka, kad darbuotojai nuperka tai, ko prašoma. 4,7 proc. sumažėjo skaičius respondentų, sutinkančių su teiginiu „sutinku iš dalies“. 2023 m. nesutinkančių su teiginiu – 0 proc.

Viena iš dažniau reikalingų paslaugų – paslaugų gavėjų apipirkimas (maistas, higienos reikmenys ir kt.). Dėl senyvo amžiaus ir sveikatos sutrikimų, dauguma paslaugų gavėjų nebegali patys eiti ilgesnių atstumų, nešti sunkių nešulių. Todėl svarbu, kad šis jų poreikis būtų tinkamai patenkinamas.

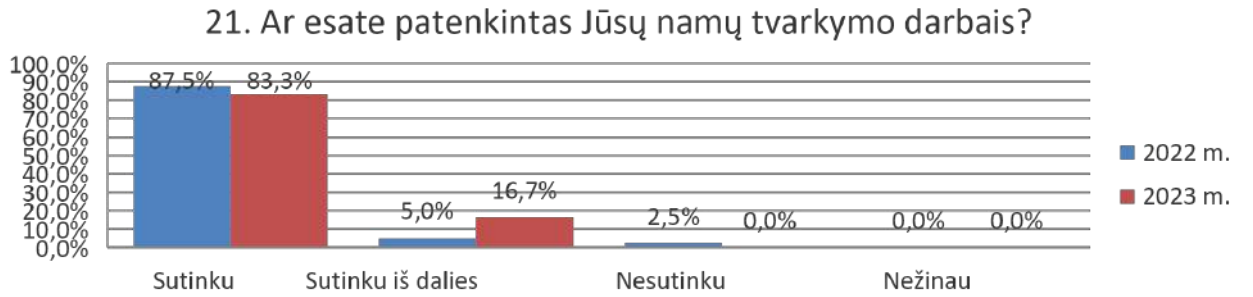
Darytina išvada, kad darbuotojai tinkamai aprūpina paslaugų gavėjus reikiamomis prekėmis.



2023 m. 9,4 proc. daugiau respondentų pažymėjo sutinkantys su teiginiu, kad kiekvieną dieną valgo šiltą maistą. Su teiginiu sutinka „iš dalies“ – 2023 m. 1,9 proc. mažiau nei 2022 m.

Dauguma senyvo amžiaus asmenų, kuriems reikalinga pagalba, nebegali patys pasigaminti šilto maisto. Būtina užtikrinti, kad bent kartą per dieną paslaugų gavėjai turėtų galimybę valgyti šiltą, šviežią maistą.

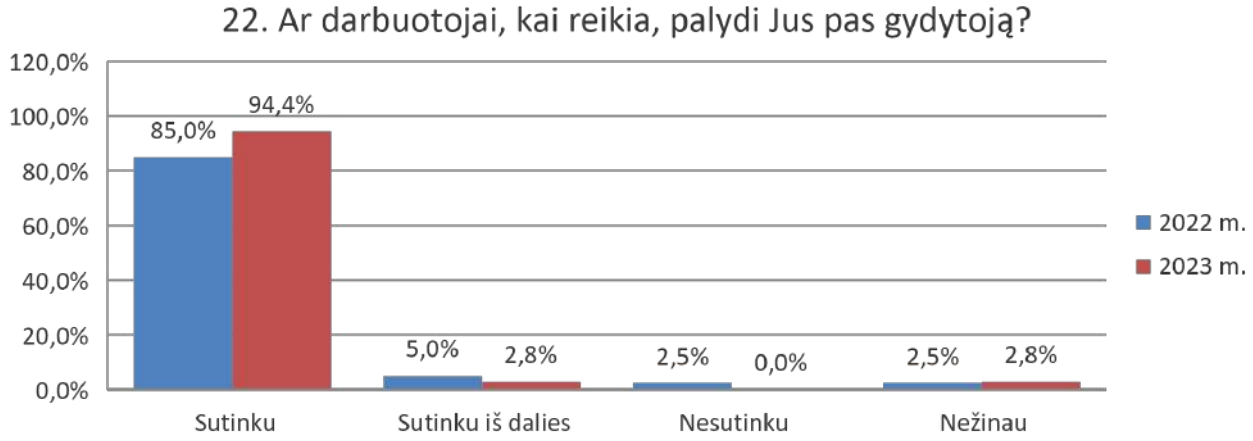
Darytina išvada, kad daugumai paslaugų gavėjų tinkama mityba yra užtikrinama.



2023 m. 4,2 proc. mažiau respondentų pažymėjo sutinkantys, kad yra patenkinti jų namų tvarkymo darbais. Su teiginiu 2023 m. „sutinka iš dalies“ 11,7 proc. daugiau respondentų nei 2022 m. 2022 m. su teiginiu nesutiko 2,5 proc.

Užtikrinti paslaugų gavėjo gyvenamųjų patalpų švarą ir tvarką – viena dažniausių ir svarbiausių paslaugų.

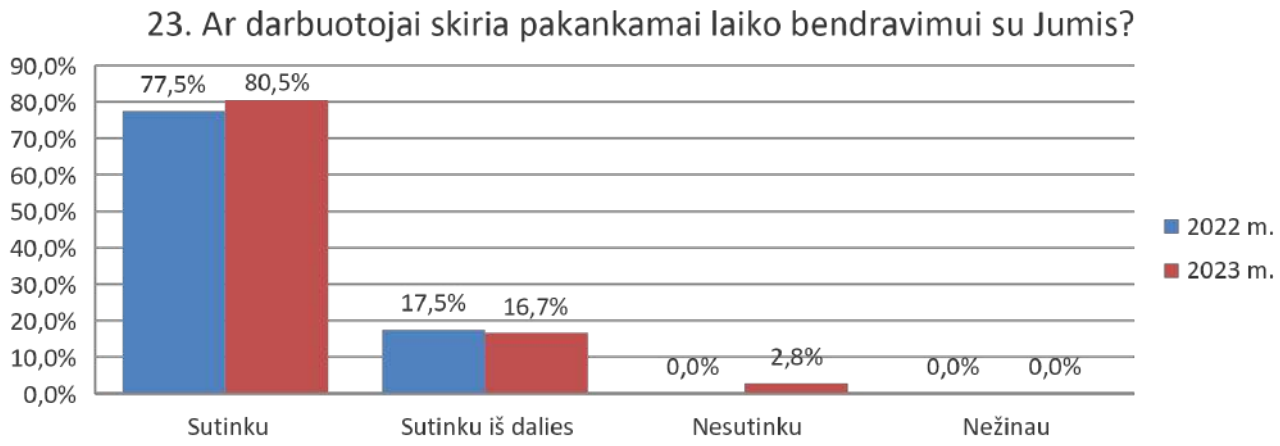
Darytina išvada, kad dauguma paslaugų gavėjų yra patenkinti jų namų tvarkymo darbais.



2023 m. 9,4 proc. daugiau apklaustųjų pažymėjo, kad darbuotojai, kai reikia, palydi juos pas gydytoją. Maža dalis respondentų pažymėjo, jog su teiginiu sutinka iš dalies, nesutinka arba nežino.

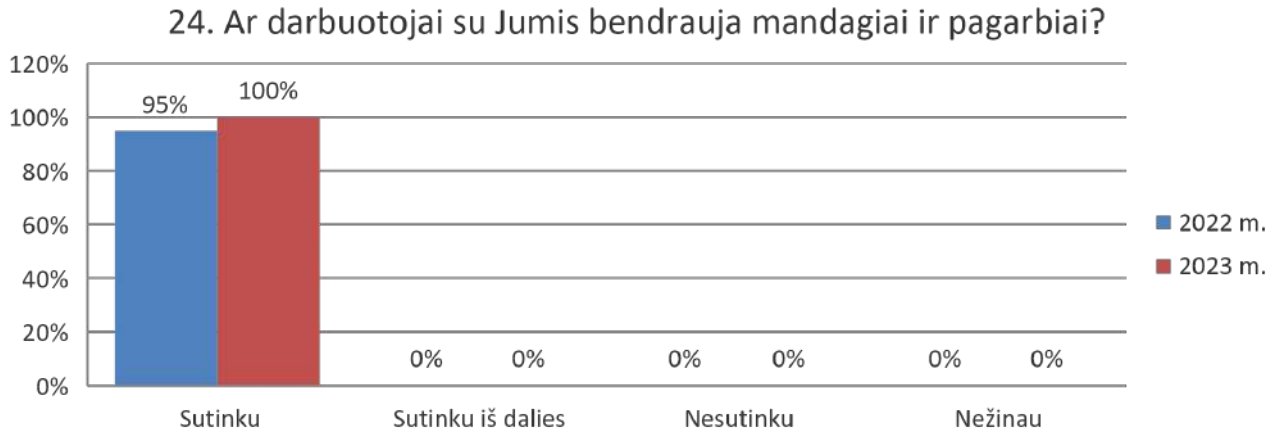
Užtikrinti sveikatos priežiūrą, šiuo atveju palydėti pas gydytoją – viena svarbiausių individualios priežiūros darbuotojo užduočių. Dėl senyvo amžiaus paslaugų gavėjai dažnai negali savarankiškai apsilankyti pas gydytojus, reikalinga pagalba organizuojant transporto paslaugą.

Darytina išvada, kad daugumai paslaugų gavėjų buvo užtikrintos sveikatos priežiūros paslaugos.



2023 m. 3 proc. daugiau respondentų pažymėjo, kad darbuotojai skiria pakankamai laiko bendravimui, su teiginiu „sutinka iš dalies“ – pažymėjo 0,8 proc. mažiau respondentų nei 2022 m. 2023 m. variantą „nesutinku“ pažymėjo 2,8 proc. ir šalia parašė komentarą, kad „darbuotoja tam neturi laiko“.

Darytina išvada, kad didesnei daliai paslaugų gavėjų yra skiriama pakankamai laiko bendravimui, tačiau rekomenduotina individualios priežiūros darbuotojams periodiškai priminti apie bendravimo paslaugos kokybės užtikrinimą.



2022m. į klausimą atsakė ne visi respondentai.

2022 m. ir 2023 m. visi į klausimą atsakę respondentai pažymėjo, kad darbuotojai su jais bendrauja mandagiai ir pagarbiai.

Dirbant su paslaugų gavėjais išlaikyti mandagų elgesį ir malonų bendravimą yra būtina.

Darytina išvada, kad darbuotojai su paslaugų gavėjais bendrauja mandagiai ir pagarbiai.

APKLAUSOS IŠVADOS

Paslaugų teikimo kokybė 2023 m. pagerėjo, 4,2 proc. daugiau paslaugų gavėjų yra patenkinti paslaugų kokybe. Didesnei daliai paslaugų gavėjų suteikiama pakankamai informacijos apie paslaugas ir jų teikimo pasikeitimus. Tačiau 2023 m. stebimas 0,8 proc. respondentų atsakymų pokytis į neigiamą pusę dėl informacijos gavimo apie teikiamas paslaugas. 2023 m. 5,5 proc. respondentų pažymėjo nežinantys, ar gauna informaciją apie teikiamas paslaugas. 2022 m. tokių paslaugų gavėjų nebuvo.

Didėja skaičius paslaugų gavėjų, žinančių savo teises, gaunant socialines paslaugas. Didesnis procentas paslaugų gavėjų pasitiki jiems paslaugas teikiančiais darbuotojais. Didžioji dalis paslaugų gavėjų patys priima sprendimus socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu. 2023 m. paslaugų gavėjai mano, kad darbuotojai juos labiau skatina būti savarankiškais. Visi apklausoje dalyvavę paslaugų gavėjai individualios priežiūros darbuotojų darbą vertina labai gerai ir gerai. Paslaugų gavėjų saugumo jausmo pokytis, pradėjus gauti socialines paslaugas, yra padidėjęs, lyginant su laiku iki paslaugų gavimo. 2023 m. padaugėjo paslaugų gavėjų, manančių, kad jų gyvenimo kokybė pagerėjo, nes visada turės ką pavalgyti ir su kuo pasikalbėti, tačiau sumažėjo besijaučiančių saugiau, žinant, kad juos lanko darbuotojai, bei manančių, kad pagerėjo jų gyvenimo sąlygos.

2023 m. daugiau paslaugų gavėjų gavo karštus pietus iš Maltos ordino pagalbos tarnybos Ignalinos skyriaus. Dėl šios paramos paslaugų gavėjų gaunama nauda yra tai, kad kiekvieną dieną susitinka su darbuotoju ir gauna šviežią, šiltą maistą, taip pat sutaupo pinigų.

Paslaugų tęstinumas paslaugų gavėjams, hospitalizacijos laikotarpiu yra užtikrinamas ne visada. Didėja procentas paslaugų gavėjų, manančių, kad vertinant jų socialinių paslaugų poreikį ir sudarant individualų pagalbos į namus planą, yra atsižvelgiama į jų nuomonę ir norus.

Didesnė dalis paslaugų gavėjų gali gyventi savo namuose tik todėl, kad gauna pagalbos į namus paslaugas. Gauti duomenys, atlikus dokumentų analizę parodo, kad įstaigos teikiamos socialinės paslaugos suteikia galimybę asmenims gyventi savo namuose. Atkreiptinas dėmesys, kad padidėjo procentas paslaugų gavėjų, nežinančių, ar jiems būtinos socialinės paslaugos.

Paslaugų gavėjai norėtų gauti paslaugas, kurios šiuo metu yra neteikiamos: pavėžėjimo į polikliniką, ligoninę, kultūrinius renginius; socialinio taksi; sociokultūrinės paslaugos, bilietų nupirkimas ir pan.; paslaugos po darbo valandų ir savaitgaliais.

Paslaugų gavėjai jaučiasi saugiai paslaugų teikimo metu. Darbuotojai tinkamai aprūpina paslaugų gavėjų reikiamomis prekėmis. Daugumai paslaugų gavėjų tinkama mityba yra užtikrinama. Dauguma paslaugų gavėjų yra patenkinti jų namų tvarkymo darbais. Didesnei daliai paslaugų gavėjų yra skiriama pakankamai laiko bendravimui. Darbuotojai su paslaugų gavėjais bendrauja mandagiai ir pagarbiai.

Centre vyko darbuotojų apklausa, siekiant pagerinti darbo kokybę ir darbuotojų pasitenkinimą savo darbu. Motyvacija dirbant reikalinga nuolat, jei norima gerų darbo rezultatų ir geros darbuotojo savijautos. Palyginus ankstesnių metų atsakymus, apklausos dalyvių nuomonė iš esmės nesikeitė.

Klausta, ko reikėtų, kad darbuotojų teikiamos paslaugos būtų kokybiškesnės.

Gauti atsakymai: Valdžios atitinkamo dėmesio ir lėšų skyrimo tiek darbuotojų įvertinimui / motyvavimui, tiek pačių paslaugų ir pagalbos galimybių klientams sudarymo / užtikrinimo; Daugiau motyvuotų klientų (jiems daugiau mokymų, kad įtrauktų į darbo rinką);Tarpusavio susikalbėjimo; Tarpinstitucinio bendradarbiavimo; Edukacinių veiklų, kurios ugdytų ir palaikytų socialiai pažeidžiamų šeimų, tėvų pasitikėjimą savimi, savivertę ir orumą ir galimybes skirti dėmesio sau ir šeimai; Plėtoti paslaugų sritis.

Ankstesniais metais gauti panašūs siūlymai.

Respondentų statistika:

Viso respondentų	40

Rezultatų santrauka

1. Ar Jūs esate motyvuojamas darbe?

Taip	27	67.5%
Ne	13	32.5%
Viso atsakymų	40	

2. Kurios motyvavimo priemonės yra taikomos Jūsų darbe? Galimi 3 atsakymai (daug galimų variantų)

Premijos ir priemokos	5	8.8%
Mokymai, seminarai	21	36.8%
Individualių pasiekimų įvertinimas	5	8.8%
Rengiamos kolektyvo šventės, išvykos	15	26.3%
Savęs realizavimas	8	14%
Padėkos, garbės raštai	3	5.3%
Kita	0	0%
Viso atsakymų	57	

3. Kurios motyvavimo priemonės Jums darytų didžiausią įtaką? Galimi 3 atsakymai. (daug galimų variantų)

Premijos ir priemokos	34	36.6%
Mokymai, seminarai	18	19.4%
Individualių pasiekimų įvertinimas	12	12.9%
Rengiamos kolektyvo šventės, išvykos	12	12.9%
Savęs realizavimas	10	10.8%
Padėkos, garbės raštai	7	7.5%
Kita	0	0%
Viso atsakymų	93	

4. Atsakykite į teiginį. Dirbdamas jaučiu pasitenkinimą.

Sutinku	21	52.5%
Sutinku iš dalies	18	45%
Nesutinku	1	2.5%
Viso atsakymų	40	

5. Kokie veiksniai įtakoja jūsų nepasitenkinimą darbu? Galimi 5 atsakymai. (daug galimų variantų)

Įtampa darbinėje aplinkoje	10	21.3%
Blogi santykiai su kolektyvu	2	4.3%
Blogi santykiai su direktoriumi	0	0%
Direktoriaus paramos trūkumas.	2	4.3%
Neatsižvelgimas į darbo krūvį	5	10.6%
Nepakankamas atlygis už papildomai atliekamas užduotis;	6	12.8%
Nepakankamas darbo užmokestis	6	12.8%
Nepakankamas socialinis įvertinimas	1	2.1%
Menkos karjeros siekimo galimybės	2	4.3%
Menkos tobulinimosi galimybės	1	2.1%
Vadovavimo politika	2	4.3%
Neužtikrinamos tinkamos darbo sąlygos (darbo vieta, sauga darbe, transporto užtikrinimas ir t.t)	9	19.1%
Kita	1	2.1%
Viso atsakymų	47	

Kiti atsakymai:

Dėl didelio klientų srauto jaučiamas nuovargis, kuris turi įtakos darbo kokybei ir laikui po darbo.

6. Kas įtakoja Jūsų pasitenkinimą darbu? Galimi 5 atsakymai. (daug galimų variantų)

Gera emocinė darbinė aplinka	23	15.8%
Geri santykiai su kolektyvu	28	19.2%
Geri santykiai su direktoriumi	12	8.2%
Direktoriaus palaikymas.	15	10.3%
Normalus darbo krūvio paskirstymas	14	9.6%
Pakankamas atlygis už papildomai atliekamas užduotis;	6	4.1%
Pakankamas darbo užmokestis	12	8.2%
Socialinis įvertinimas	6	4.1%
Karjeros siekimo galimybės	3	2.1%
Tobulinimosi galimybės	13	8.9%
Vadovavimo politika	0	0%
Užtikrinamos tinkamos darbo sąlygos (darbo vieta, sauga darbe, transporto užtikrinimas ir t.t)	13	8.9%
Kita	1	0.7%
Viso atsakymų	146	

Kiti atsakymai:

Nežinau

7. Ar patiriate darbe emocinę įtampą?

Taip	30	75%
Ne	10	25%
Viso atsakymų	40	

8. Kas kelia emocinę įtampą darbe? Galimi 3 atsakymai. (daug galimų variantų)

Jausmas, kad dirbi vienas, o ne komandoje	5	7.9%
Direktoriaus paramos, pagalbos trūkumas	1	1.6%
Žinių trūkumas, atliekant savo darbo funkcijas	2	3.2%
Santykiai su direktoriumi	3	4.8%
Santykiai su kolegomis	1	1.6%
Santykiai su paslaugų gavėjais	20	31.7%
Saugumo trūkumas	11	17.5%
Tarpinstitucinis „nesusikalbėjimas“	19	30.2%
Kita	1	1.6%
Viso atsakymų	63	

Kiti atsakymai:

Per dideli krūviai

9. Kas pagerintų Jūsų darbo kokybę? Galimi 3 atsakymai. (daug galimų variantų)

Darbo transportas /Kompensacija už savo transporto naudojimą darbo reikalams	17	18.7%
Kvalifikacijos kėlimas	12	13.2%
Mokymų tikslingumasmas	5	5.5%
Daugiau seminarų, mokymų	7	7.7%
Saugos ir sveikatos priemonės	16	17.6%
Motyvacijos priemonių taikymas	26	28.6%
Pasitenkinimas darbu	6	6.6%
Kita	2	2.2%
Viso atsakymų	91	

Kiti atsakymai:

Nežinau

Darbo sąlygų gerinimas

13. Pasirinkite jums tinkamą variantą

Esu patenkintas santykiais su direktoriumi

Sutinku	25	62.5%
Sutinku iš dalies	13	32.5%
Nesutinku	2	5%

Jaučiu direktoriaus paramą, pagalbą darbinėje veikloje

Sutinku	25	62.5%
Sutinku iš dalies	12	30%
Nesutinku	3	7.5%

Esu patenkintas savo santykiais su kolegomis

Sutinku	30	75%
Sutinku iš dalies	10	25%
Nesutinku	0	0%

Jaučiu, kad mano pastangos yra vertinamos

Sutinku	20	50%
Sutinku iš dalies	17	42.5%
Nesutinku	3	7.5%

Jaučiuosi saugus, atlikdamas savo darbo funkcijas

Sutinku	16	40%
Sutinku iš dalies	24	60%
Nesutinku	0	0%

Planuojant mokymus, atsižvelgiama į mano nuomonę.

Sutinku	22	55%
Sutinku iš dalies	12	30%
Nesutinku	6	15%

Mano darbo krūvis normalus

Sutinku	20	50%
Sutinku iš dalies	14	35%
Nesutinku	6	15%

Aš suprantu įstaigos veiklos rezultatus

Sutinku	26	65%
Sutinku iš dalies	12	30%
Nesutinku	2	5%

CENTRO STIPRYBĖS

Aiški struktūruota darbo tvarka, kryptingai planuojamas ir organizuojamas darbas teikiant socialines paslaugas.
Įdiegtas EQUASS kokybės sistemos standartas pagalbos į namus paslaugai.
Socialinės srities darbuotojų darbo užmokesčio kilimas.
Stiprus centro darbuotojų komandinis darbas.
Vykdomas bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir organizacijomis, iškylančios problemos sprendžiamos nedelsiant.
Kompetetinga ir profesionali Centro darbuotojų komanda.
Teikiamų socialinių paslaugų įvairovė
Centro personalas kaupia patirtį ir didina kompetencijas mokymuose, seminaruose, pasidalijimo gerąja patirtimi susitikimuose.
Įdiegta ir naudojama dokumentų valdymo sistema KONTORA.
Atvirumas mokomajai praktikai.
Projektinės veiklos vykdymas, įgalinantis teikti daugiau ir kokybiškų paslaugų.

CENTRO GALIMYBĖS (PERSPEKTYVOS)

Dalyvavimas projektinėje veikloje ir galimybė plėsti teikiamas socialines paslaugas.
Visuomenės informavimas apie Centro veiklą, gyventojų supažindinimas su teikiamomis paslaugomis.
Socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS palaikymas.
Savanorių įtraukimas į paslaugų teikimą.
Naujų darbo metodų taikymas – patrauklesnis centras.
Tobulinti darbuotojų profesinę kompetenciją ir siekti atestacijos.
Organizuoti metodines išvykas ir dalintis gerąja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis.
Senstant visuomenei, didėja socialinių paslaugų poreikis, kyla būtinybė didinti darbuotojų etatų skaičių Centre.

VEIKLOS PRIORITETINĖS KRYPTYS

Centro veiklos prioritetai – tikslingai naudojant Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitas lėšas, teikti socialines paslaugas įvairaus amžiaus ir poreikių asmenims, gyvenantiems Ignalinos mieste bei rajone. Teikiant asmens poreikį atitinkančias paslaugas, gilinti darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą. Sprendžiant tiesioginius socialinio darbo klausimus ir problemas Centre, vadovautis bendradarbiavimo, individualaus ir komandinio darbo principais bei projektinės veiklos pagrindu. Suteikti socialines paslaugas vadovaujantis etikos, konfidencialumo ir pagarbos žmogui principais. Stengtis, kad socialinės paslaugos būtų prieinamos ir suteikiamos visiems asmenims, kuriems jos yra reikalingos. Tobulinti Centro veiklą, didinti teikiamos pagalbos veiksmingumą institucijoje, asmens namuose, šeimose, kurioms reikalinga pagalba.

Artimiausio laikotarpio numatomi tikslai yra šie:

• išvystyti socialinių paslaugų tinklą socialinę riziką patiriančioms šeimoms, auginančioms nepilnamečius vaikus, kad kuo mažiau vaikų liktų be tėvų globos; organizuoti tėvų mokymus, padedančius nepatekti į socialinę riziką patiriančių šeimų gretas taip pat tėvų mokymus, orientuotus į paauglius ir/ar specialiųjų poreikių turinčius vaikus;

• teikti socialines paslaugas pagal poreikį visiems socialiai pažeidžiamiems savivaldybės gyventojams arčiausiai gyvenamosios vietos;

• skatinti socialinių paslaugų įstaigų, nevyriausybinių, darbo su jaunimu organizacijų glaudesnį bendradarbiavimą su seniūnijų bendruomenėmis, siekiant sukurti efektyvesnį socialinių paslaugų tinklą;

• plėtoti kompleksinių paslaugų tinklą šeimoms, susiduriančioms su psichologinėmis ir krizinėmis problemomis, teikti Šeimos mediacijos paslaugas;

• skatinti socialinius darbuotojus kelti kvalifikaciją, semtis naudingų darbo žinių ir įgūdžių bei kvalifikuotai atlikti socialinį darbą.

APIBENDRINIMAS

Socialinių paslaugų poreikis rajone priklauso nuo jo teritorijoje gyvenčių žmonių poreikių, demografinės situacijos, gyventojų skaičiaus, jų amžiaus, neįgalumo, sveikatos būklės, turimų socialinių problemų, vienišų žmonių ir kitų faktorių.

Nors gyventojų senėjimas yra prognozuojamas procesas, tačiau labai svarbu jau dabar įvertinti kylančius ekonominius, socialinius pokyčius, spręsti bręstančias problemas. Taip pat svarbu pasirūpinti, kad senyvo amžiaus žmonėms būtų sudarytos kuo palankesnės sąlygos oriai ir pilnavertiškai nugyventi likusį gyvenimą. Mažėjantis užimtumo lygis, alkoholio ir psichotropinių medžiagų vartojimas, emigracija sąlygoja neįgalių, vienišų, socialiai remtinų bei socialinės rizikos asmenų skaičiaus didėjimą. Daugėjant pagyvenusių žmonių, iš kurių didelė dalis turi negalią, atsiranda specialių poreikių. Tai skatina plėsti pagalbos į namus, socialinės globos asmens namuose paslaugas.

Centras savo veikloje vadovaujasi EQUASS kokybės principais. Centro darbuotojai vertina kiekvieną paslaugų gavėją kaip unikalų asmenį su jo individualiais poreikiais. Pagrindinis veiklos principas – holistinis požiūris. Atvira ir nuolat besimokanti socialinių paslaugų įstaiga, pasirengusi priimti iššūkius ir juos spręsti kompleksiškai. Vadovaujamasi vertybėmis – pagarba, profesionalumas, profesinis augimas, darna.

Stengiamasi ugdyti tinkamą visuomenės supratimą apie socialinių problemų sprendimą ir pagalbos teikimą, įjungiant bendruomenes ir nevyriausybines organizacijas, savanorius.

_____

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-113

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

ID: -2147367798
D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		**443.776,19**	**454.510,15**
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	443.776,19	454.510,15
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		32,05	160,27
II.6	Transporto priemonės		2.598,68	8.544,04
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		8,40	109,26
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas	1		
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**83.988,10**	**53.239,93**
I	Atsargos	P08	51,63	25,89
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		51,63	25,89
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	617,73	510,08
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	78.190,40	52.572,58
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	1		
III.5	Sukauptos gautinos sumos		78.190,40	52.572,58
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	5.128,34	131,38
	IŠ VISO TURTO:		527.764,29	507.750,08

(tęsinys kitame puslapyje)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	**P12**	**449.487,22**	**455.151,61**
I	Iš valstybės biudžeto		780,37	109,26
II	Iš savivaldybės biudžeto		158.612,31	160.173,02
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		290.094,54	294.869,33
IV	Iš kitų šaltinių			
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**55.930,70**	**39.568,21**
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		55.930,70	39.568,21
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	105,64	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		28,31	26,12
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	55.796,75	39.542,09
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	**GRYNASIS TURTAS**	**P18**	**22.346,37**	**13.030,26**
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		22.346,37	13.030,26
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		9.316,11	1.628,70
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		13.030,26	11.401,56
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		527.764,29	507.750,08

Direktorė		Roma Ksenzovienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja		Regina Gudelienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita pagal 2023 12 31 duomenis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-22 Nr. S-150
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-21 21:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-21 21:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:56 - 2027-07-02 09:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Ksenzovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-22 09:44
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-22 09:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-10 09:46 - 2028-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Šulskienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-22 10:21
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-22 10:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 12:54 - 2025-06-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-27 nuorašą suformavo Valė Šulskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

2024-03-27

ID: -2147367798
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**980.375,49**	**834.862,93**
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		952.006,92	817.560,12
I.1	Iš valstybės biudžeto		467.796,03	376.548,43
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		468.829,83	409.773,17
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		15.381,06	31.238,52
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		28.368,57	17.302,81
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	28.368,57	17.302,81
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	P02	**-971.059,37**	**-833.234,23**
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-923.866,19	-769.407,86
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-10.733,96	-10.897,14
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-5.131,96	-8.521,92
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-45,00	
V	TRANSPORTO		-1.478,18	-758,14
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-8.402,35	-8.323,40
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-7.512,54	-9.860,10
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-12.209,19	-7.909,11
XIV	KITOS		-1.680,00	-17.556,56
C	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**9.316,12**	**1.628,70**
D	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**	P23	**-0,01**	
F	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
G	**PELNO MOKESTIS**			
H	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**9.316,11**	**1.628,70**
I	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**9.316,11**	**1.628,70**
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	_____ (parašas)	Roma Ksenzovienė (vardas ir pavardė)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos finansų valdymo ir apskaitos skyriau (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	_____ (parašas)	Regina Gudelienė (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2023 m. 12 31 duomenis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-22 Nr. S-147
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-21 21:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-21 21:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:56 - 2027-07-02 09:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Ksenzovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-22 09:07
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-22 09:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-10 09:46 - 2028-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Šulskienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-22 10:17
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-22 10:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 12:54 - 2025-06-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-27 nuorašą suformavo Valė Šulskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

2024-03-27

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851 Ligoninės g. 13, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147367798
D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**4.996,96**	**0,00**	**4.996,96**	**-12.424,45**	**0,00**	**-12.424,45**
I	Įplaukos		1.021.520,53	0,00	1.021.520,53	846.644,44	0,00	846.644,44
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		967.476,79	0,00	967.476,79	818.370,83	0,00	818.370,83
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		464.060,93	0,00	464.060,93	366.443,00	0,00	366.443,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		483.856,29	0,00	483.856,29	442.581,69	0,00	442.581,69
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		19.559,57	0,00	19.559,57	9.346,14	0,00	9.346,14
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		4.729,12	0,00	4.729,12	4.434,57	0,00	4.434,57
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		20.900,00	0,00	20.900,00	15.700,00	0,00	15.700,00
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		28.414,62	0,00	28.414,62	8.139,04	0,00	8.139,04
II	Pervestos lėšos		-67.674,97	0,00	-67.674,97	-42.320,99	0,00	-42.320,99
II.1	Į valstybės biudžetą		-3.743,20	0,00	-3.743,20			
II.2	Į savivaldybių biudžetus		-49.294,97	0,00	-49.294,97	-39.945,20	0,00	-39.945,20
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-14.636,80	0,00	-14.636,80			
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams					-2.375,79	0,00	-2.375,79
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-948.848,60	0,00	-948.848,60	-816.747,90	0,00	-816.747,90
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-902.772,30	0,00	-902.772,30	-777.240,91	0,00	-777.240,91
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-10.777,82	0,00	-10.777,82	-10.311,23	0,00	-10.311,23
III.3	Komandiruočių		-45,00	0,00	-45,00			
III.4	Transporto		-5.091,68	0,00	-5.091,68	-4.649,54	0,00	-4.649,54
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-8.559,65	0,00	-8.559,65	-8.323,40	0,00	-8.323,40
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo							
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-14.678,29	0,00	-14.678,29	-10.947,72	0,00	-10.947,72
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-6.923,86	0,00	-6.923,86	-5.275,10	0,00	-5.275,10

(tęsinys kitame puslapyje)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	**INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	**FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	**VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI**							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		4.996,96	0,00	4.996,96	-12.424,45	0,00	-12.424,45
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		131,38		131,38	12.555,83		12.555,83
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		5.128,34		5.128,34	131,38		131,38

Direktorė		Roma Ksenzovienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja		Regina Gudelienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pinigų srautų ataskaita pagal 2023 12 31 duomenis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-22 Nr. S-148
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-21 21:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-21 21:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:56 - 2027-07-02 09:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Ksenzovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-22 09:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-22 09:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-10 09:46 - 2028-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Šulskienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-22 10:18
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-22 10:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 12:54 - 2025-06-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-27 nuorašą suformavo Valė Šulskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

2024-03-27

ID: -2147367798
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Paaiškinimo Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						11.401,56	11.401,56	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		1.628,70	1.628,70	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						13.030,26	13.030,26	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		9.316,11	9.316,11	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						22.346,37	22.346,37	

X pažymėti atitinkamos laukai nepildomi.

Direktorė		Roma Ksenzoviene
(teisės aktais įgaliotojo pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja		Regina Gudeliene
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2023 12 31 duomenis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-22 Nr. S-149
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-21 21:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-21 21:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:56 - 2027-07-02 09:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Ksenzovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-22 09:05
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-22 09:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-10 09:46 - 2028-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Šulskienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-22 10:19
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-22 10:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 12:54 - 2025-06-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-27 nuorašą suformavo Valė Šulskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

2024-03-27

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
2023 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024-02-20 Nr.

I. SKYRIUS
BENDROJI DALIS

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Ignalinos rajono savivaldybės, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Europos Sąjungos finansinės paramos. Įstaigos kodas 304835851.

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Ignalinos rajono savivaldybės taryba.

Pagrindinė veikla – nesusijusi su apgyvendinimu veikla, socialinio darbo veikla, kita žmonių sveikatos gerinimo veikla. Centras yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Jis sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Centras veiklą pradėjo vykdyti 2018 05 02.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis eurais ir centais, kad atitiktų informaciją, pateiktą VSAKIS sistemoje. Įstaiga struktūrinių padalinių neturi.

Centre ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 45 darbuotojai.

Centro veiklos laikotarpis yra neribotas ir likviduoti ar reorganizuoti neplanuojama.

II. SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Centro finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir Viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir taikant apskaitos politiką, patvirtintą Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V- 77„Dėl Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro buhalterinės apskaitos vadovo ir apskaitos tvarkų aprašų patvirtinimo“

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos sistema „1C Organizacija“, kuri pritaikyta tvarkyti apskaitą pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybės funkciją;
2. programą;
3. lėšų šaltinį;
4. projektą;
5. valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu Didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialaus turto atsiskaitomu laikotarpiu centas neturėjo.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, patvirtintus Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2018 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V-67 „Dėl sąskaitų plano ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų patvirtinimo“.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto Ignalinos rajono savivaldybės administracijoje apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo bei nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkomųjų paveldosaugos darbų ir tvarkomųjų statybos darbų išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo padarytos.

Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitos politika nustatyta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinio turto atsiskaitomu laikotarpiu centras neturėjo.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos".

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, centras taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos parduodamos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius ir ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus" ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai".

Centro finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2. ilgalaikės gautinos sumos;
3. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. per vienus metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);
2. pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos".

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – centro iš savivaldybės ar valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas centro nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir centro gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas administracijos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Centro gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos centro sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos registruojamos kaip centro sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai", 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui" 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys" ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams".

Centre visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje centras turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiktai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau vadinama – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą. Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį atidėjinių neturėjo.

Finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos apsprendžia) bent viena iš šių sąlygų:

1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda turto nuosavybės teisę;

2. nuomos laikotarpio pabaigoje administracija turi teisę įsigyti turto už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiami ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik administracija.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei tokie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto Ignalinos rajono savivaldybės administracijoje apskaitos tvarkos apraše.

Veiklos nuoma

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos", 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos" ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos".

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog centras gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai centras gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik centro gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra centro gaunama ekonominė nauda. Jei centras yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra centro pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos". Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta".

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos", 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas".

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, centras nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui".

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus".

Centras turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – centro veiklos dalys, apimančios vienarūšes teikiamas viešąsias paslaugas pagal vykdomas valstybės funkcijas, programas ir valstybės biudžetų išlaidų ekonomines klasifikacijas.

Centras skiria socialinė apsaugos segmentus:

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

Centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia centro finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka". Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai ir patikimai apskaičiuotos, o tik įvertintos, naudojami apskaitiniai įverčiai.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Finansinių ataskaitų elemento pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, yra rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija, o jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka". Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. SKYRIUS

PASTABOS

1. Apskaitos politikos keitimas ir klaidų taisymas

P01. Per ataskaitinį laikotarpį Ignalinos socialinių paslaugų centro apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

2. Informacija pagal segmentus

P02. Informacija apie pinigų srautus yra pateikta Pinigų srautų ataskaitoje pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis. Didžiąją išmokų sumą sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos – 902772,30 eurai, komunalinių paslaugų ir ryšių 10777,82 eurai, transporto-5091,68 eurai, kvalifikacijos kėlimo-8559,65 eurai, kitų paslaugų įsigijimo išmokos – 14678,29 eurai, kitos išmokos-6923,86 eurai. Pinigų srautų judėjimas pagal segmentus yra pateiktas lentelėje „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus".

3. Finansinės būklės ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

P03. Nematerialus turtas

Nematerialaus turto įstaiga neturi.

P04. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialiojo turto judėjimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateiktas lentelėje „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį". .Ilgalaikio turto vertė metų pradžioje buvo 454510,15 Eur., metų pabaigoje 443776,19 Eur. Priskaitytas turto nusidėvėjimas -10733,96 Eur.

Ilgalaikį materialųjį turtą apyskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro negyvenamosios patalpos Ligoninės g.13 Ignalina, mašinos ir įrengimai (elektrinė viryklė-1 vnt, šaldytuvas-1 vnt, skalbimo mašina-1 vnt, džiovyklės-2 vnt, televizoriai-2 vnt.) transporto priemonės automobiliai (Škoda

Octavia Combi Ambition, automobilis Dacia Duster), baldai ir biuro įranga (minkštas kampas 5-ių dalių-2 vnt., virtuvės komplektas iš 9-ių dalių-1vnt., metalinė dokumentų spinta-1vnt., stacionarus kompiuteris Kopa-4vnt) kitas materialusis turtas (nuolatinis aiškinamasis stendas)

P05. Finansinis turtas

Finansinio turto Ignalinos socialinių paslaugų centras neturi.

P06. Turtas, atsirandantis iš nuomos, finansinės nuomos ir kitų turto perdavimo sutarčių

Informacijos iš turto, atsirandančio iš nuomos, finansinės nuomos ir kitų turto perdavimo sutarčių, įstaiga neturi.

P07. Biologinis turtas

Informacijos apie biologinį turtą nėra, kadangi Ignalinos socialinių paslaugų centras jo neturi.

P08. Atsargos

Atsargų pasikeitimas detaliai yra pateiktas lentelėje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį". Savo veiklai vykdyti sunaudota atsargų už 7512,24 Eur.

Šią sumą sudaro kanceliarinės prekės, kuro sąnaudos, ūkinės prekės ir reikmenys. Atsargų likutį sudaro. kuro likutis automobiliuose.

P09. Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus yra pateikta lentelėje „Informacija apie išankstinius apmokėjimus". Išankstiniai apmokėjimai atlikti už transporto priemonių draudimą .

P10. Per vienus metus gautinos sumos

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas yra pateikta lentelėje „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas". Sukauptos gautinos yra sumos gautinos ateinančiais laikotarpiais iš savivaldybės ir valstybės biudžetų. Lyginant su ankstesniais metais sukauptos gautinos sumos padidėjo 25617,82 eurais ,ženklesnę sumą sudaro sukauptos atostoginių sąnaudos 16254,66 eurai.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra pateikti lentelėje „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus", o piniginių lėšų judėjimas „Pinigų srautų ataskaita". Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro – 5128,34 Eur., tai pinigai gauti projektui „Kompleksinės paslaugos „KOPA" – vykdyti iš Europos sąjungos ir valstybės biudžeto lėšų.

P12. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos yra pateiktos lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį" ir „Finansavimo sumų likučiai". Iš valstybės biudžeto, išskyrus neatlygintinai gautą turtą, gauta 467218,96 eurai, iš savivaldybės biudžeto - 471271,56 eurai, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų-28986,27 eurai. Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai iš valstybės biudžeto - 460532,63 eurai, iš savivaldybės biudžeto- 459730,74 eurai, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų -15381,06 eurai. Grąžintos finansavimo sumos į valstybės biudžetą buvo - 6015,22 eurai, į savivaldybių biudžetą-13124,42 eurai, į Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų-18380,00 eurai. Finansavimo sumų likutis iš valstybės biudžeto 780,37 eurai, savivaldybės biudžeto 158612,31 euras, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 290094,54 eurai.

P13. Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neturėjo.

P14. Įsipareigojimai, atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių

Pagal panaudos sutartis gauto turto neturi.

P15. Atidėjiniai

Atidėjinių Ignalinos socialinių paslaugų centras neturi.

P16. Suteiktos garantijos dėl paskolų

Ignalinos socialinių paslaugų centras paskolos neturi ir garantijų niekam nesuteikė.

P17. Trumpalaikės mokėtinos sumos

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateiktos lentelėje „Trumpalaikes mokėtinos sumos".

Tiekėjams mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas- 105,64 eurai. Tai mokėtinos sumos už paslaugas:

- UAB „Bitė Lietuva" - 67,76 Eur.
- UAB „Ignalinos sveikatos centras" - 37,88 Eur

Socialinio draudimo įmokos - 28,31 Eur.

Sukauptos atostoginių sąnaudos yra - 55796,75 Eur.

P18. Grynasis turtas

Grynojo turto pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiamas „Grynojo turto pokyčio ataskaitoje „pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis. Einamųjų metų perviršis sudaro 9316,11 eurų. Viso sukauptas perviršis sudaro 22346,37 eurus.

4. Veiklos rezultatų ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos yra pateiktos lentelėje „Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos". Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro pajamos už rajono gyventojams suteiktas socialines paslaugas– 28368,57 Eur.

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Pagrindinės veiklos sąnaudų didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 923866,19 eurai, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos- 10733,96 eurai, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 5131,96 eurai, transporto -1478,18 eurai, sunaudotų atsargų savikaina- 7512,54, socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas - 8402,35 eurai, kitų paslaugų – 12209,19 eurai, kitos 1680,00 eurų.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro etatinių darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos Ši informacija pateikta lentelėje „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos".

PRIDEDAMA:

1. „Viešojo sektoriaus subjekto privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis „ ,4 lapai ;
2. „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus", 1 lapas;
3. „Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus", 1 lapas;
4. „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį", 2 lapai;
5. „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį",1 lapas;
6. „Informacija apie išankstinius apmokėjimus", 1lapas;
7. „ Informacija apie per vienus metus gautinas sumas", 1 lapas;
8. „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus", 1 lapas;
9. „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį" , 2 lapai;
10. „Finansavimo sumų likučiai", 1 lapas;
11. „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas", 1 lapas;
12. „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos",1 lapas;
13. „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis", 1 lapas.

Direktorius Roma Ksenzovienė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja Regina Gudelienė

ID: -2147367798
D/L: --

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
1KL	Ilgalaikis turtas	443.776,19	454.510,15	-10.733,96
11	Nematerialusis turtas			
111	Plėtros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	443.776,19	454.510,15	-10.733,96
1201	Žemė			
1202	Pastatai	441.137,06	445.696,58	-4.559,52
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai	441.137,06	445.696,58	-4.559,52
1203	Infrastruktūros statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	32,05	160,27	-128,22
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga	32,05	160,27	-128,22
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai			
1206	Transporto priemonės	2.598,68	8.544,04	-5.945,36
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	8,40	109,26	-100,86
12081	Baldai			
12082	Kompiuterinė įranga	8,40	109,26	-100,86
12083	Kita biuro įranga			
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vienų metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuotieji indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai ištekliai			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamečiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	**Trumpalaikis turtas**	**83.988,10**	**53.239,93**	**30.748,17**
20	Atsargos	51,63	25,89	25,74
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	51,63	25,89	25,74
202	Ūkinis inventorius			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	617,73	510,08	107,65
211	Išankstiniai apmokėjimai			
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	617,73	510,08	107,65
22	Per vienus metus gautinos sumos	78.190,40	52.572,58	25.617,82
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienų metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas			
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos			
228	Sukauptos gautinos sumos	78.190,40	52.572,58	25.617,82
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuotieji indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	5.128,34	131,38	4.996,96
241	Pinigai bankų sąskaitose	5.128,34	131,38	4.996,96
242	Grynieji pinigai			
243	Pinigai įšaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	**Grynasis turtas**	**-22.346,37**	**-13.030,26**	**-9.316,11**
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-22.346,37	-13.030,26	-9.316,11
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	**Finansavimo sumos**	**-449.487,22**	**-455.151,61**	**5.664,39**
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-449.487,22	-455.151,61	5.664,39
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-290.094,54	-294.869,33	4.774,79
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-285.738,17	-294.737,95	8.999,78
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-4.356,37	-131,38	-4.224,99
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-780,37	-109,26	-671,11
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-8,40	-109,26	100,86
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-771,97		-771,97
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-158.612,31	-160.173,02	1.560,71
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-158.029,62	-159.662,94	1.633,32
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-582,69	-510,08	-72,61
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)			
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)			
5KL	**Ilgalaikiai įsipareigojimai**			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	**Trumpalaikiai įsipareigojimai**	**-55.930,70**	**-39.568,21**	**-16.362,49**
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinos socialinės išmokos			
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinos sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos			
67	Grąžintini mokesčiai ir įmokos			
671	Grąžintini mokesčiai			
672	Grąžintinos socialinių įmokų permokos			
673	Grąžintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos grąžintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išlaidų ir savivaldybės išlaidų			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos			
686	Grąžintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla	-55.930,70	-39.568,21	-16.362,49
691	Tiekėjams mokėtinos sumos	-105,64		-105,64
692	Mokėtinos sumos darbuotojams	-28,31	-26,12	-2,19
693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-55.796,75	-39.542,09	-16.254,66
7KL	**Pajamos**	**-980.375,49**	**-834.862,93**	**-145.512,56**
70	Finansavimo pajamos	-952.006,92	-817.560,12	-134.446,80
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-12.254,92	-16.558,52	4.303,60

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-939.752,00	-801.001,60	-138.750,40
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Grąžintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-28.368,57	-17.302,81	-11.065,76
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-28.368,57	-17.302,81	-11.065,76
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	971.059,38	833.234,23	137.825,15
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos			
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	971.059,37	833.234,23	137.825,14
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	910.257,91	757.948,25	152.309,66
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	13.608,28	11.459,61	2.148,67
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	10.733,96	10.897,14	-163,18
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	5.131,96	8.521,92	-3.389,96
8705	Komandiruočių sąnaudos	45,00		45,00
8706	Transporto sąnaudos	1.478,18	758,14	720,04
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	8.402,35	8.323,40	78,95
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos			
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	7.512,54	9.860,10	-2.347,56
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	12.209,19	7.909,11	4.300,08
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	1.680,00	17.556,56	-15.876,56
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	0,01		0,01
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos	0,01		0,01
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokestis			

ID: -2147367798
DĮL: --

Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
	Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pagrindinės veiklos sąnaudos										-971.059,37	-971.059,37
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-923.866,19	-923.866,19
Nusidevėjimo ir amortizacijos										-10.733,96	-10.733,96
Komunalinių paslaugų ir ryšių										-5.131,96	-5.131,96
Komandiruočių										-45,00	-45,00
Transporto										-1.478,18	-1.478,18
Kvalifikacijos kėlimo										-8.402,35	-8.402,35
Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
Nurašytojimo ir nurašytų sumų											
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-7.512,54	-7.512,54
Socialinių išmokų											
Nuomos											
Finansavimo											
Kitų paslaugų										-12.209,19	-12.209,19
Kitos										-1.680,00	-1.680,00
Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
Pagrindinės veiklos pajamų sraute											
Iš viso:										-948.848,60	-948.848,60
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-902.772,30	-902.772,30
Komunalinių paslaugų ir ryšių										-10.777,82	-10.777,82
Komandiruočių										-45,00	-45,00
Transporto										-5.091,68	-5.091,68
Kvalifikacijos kėlimo										-8.359,65	-8.359,65
Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
Atsargų įsigijimo											
Socialinių išmokų											
Nuomos											
Kitų paslaugų įsigijimo										-14.678,29	-14.678,29
Sumokėtos palūkanos											
Kitos išmokos										-6.923,86	-6.923,86

ID: -2147367795
DĮL: --

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
	Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešąjį tvarką ir visuomenės apsaugą	Ekonomiką	Aplinkos apsaugą	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsaugą	Poilsį, kultūrą ir religiją	Švietimą	Socialinę apsaugą	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pagrindinės veiklos sanaudos										-833.234,23	-833.234,23
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-769.407,86	-769.407,86
Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-10.897,14	-10.897,14
Komunalinių paslaugų ir ryšių										-8.521,92	-8.521,92
Komandiruočių											
Transporto										-758,14	-758,14
Kvalifikacijos kėlimo										-8.323,40	-8.323,40
Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-9.860,10	-9.860,10
Socialinių išmokų											
Nuomos											
Finansavimo											
Kitų paslaugų										-7.909,11	-7.909,11
Kitos										-17.556,56	-17.556,56
Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
Išmokos										-816.747,90	-816.747,90
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-777.240,91	-777.240,91
Komunalinių paslaugų ir ryšių										-10.311,23	-10.311,23
Komandiruočių											
Transporto										-4.649,54	-4.649,54
Kvalifikacijos kėlimo										-8.323,40	-8.323,40
Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
Atsargų įsigijimo											
Socialinių išmokų											
Nuomos											
Kitų paslaugų įsigijimo										-10.947,72	-10.947,72
Sumokėtos palūkanos											
Kitos išmokos										-5.275,10	-5.275,10

s rajono socialinių paslaugų centras, 304835851 Ligunėnės g. 13, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
invis eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147367798
Dėl.: --

Ilgalaikis materialusis turtas

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Ilgalaikiai apmokėjimai	Iš viso
		Gyvenamieji	Kiti							Kitos vertybės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						5.420,08	41.055,00				7.054,76			585.595,88
Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)							23.111,68							23.111,68
Pirkto turto įsigijimo savikaina														
Nesilygininal gauto turto įsigijimo savikaina							23.111,68							23.111,68
Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)														
Parduota														
Perduota														
Nurašyta														
Pergrupavimai (+/-)														
Įsigijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai														
Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)						5.420,08	64.166,68				7.054,76			608.707,56
Sukaupta nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X					-5.259,81	-32.510,96			X	-6.945,50	X	X	-131.045,73
Nesilygininal gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*	X						-23.111,68			X		X	X	-23.111,68
Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X					-126,22	-5.945,36			X	-100,86	X	X	-10.733,96
Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X									X		X	X	
Parduoto	X									X		X	X	
Perduoto	X									X		X	X	
Nurašyto	X									X		X	X	
Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	
Sukauptos nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X		X	X	
Sukaupta nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+12)	X					-5.385,03	-61.567,00			X	-7.046,36	X	X	-164.931,37
Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				
Nesilygininal gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*	X									X				
Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X									X				
Parduoto	X									X				
Perduoto	X									X				
Nurašyto	X									X				
Pergrupavimai (+/-)	X									X				
Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X				
Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+20)	X									X				
Tikrąjį vertę atskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
Nesilygininal gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
Parduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
Perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	

ID: -2147367798
D/L: –

Ilgalaikis materialusis turtas

Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
		Gyvenamieji	Kiti							Kitos vertybės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Nurašyta		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
Pergrupavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
Tikrosios vertės kitil pokyčiai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
Tikrojį vertę atskaitinio laikotarpio pabaigoje (13+23+/-24+/-25+/-26+27)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21+28)						32,05	2.598,68				8,40			443.716,19
Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14+22)						160,27	8.541,04				109,26			454.510,15

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi
* Kito subjekto sukauptu turtu nuvertėjimo arba nuvertėjimo sumu iki perdavimo

ID. -2147367798
D/L: --

IV Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir nelečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		25,89						25,89
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		7.538,28						7.538,28
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		7.515,39						7.515,39
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		22,89						22,89
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-7.512,54						-7.512,54
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-7.512,54						-7.512,54
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		51,63						51,63
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukauptio nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		51,63						51,63
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		25,89						25,89

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

ID: -2147367798
D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	617,73	510,08
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	617,73	510,08
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	617,73	510,08

ID: -2147367798
D/L: –

Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	78.190,40	78.190,40		52.572,58	52.572,58	
	Gautinos finansavimo sumos						
	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1	Gautini mokesčiai						
2	Gautinos socialinės įmokos						
	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
5	Kitos						
	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
	Sukauptos gautinos sumos	78.190,40	78.190,40		52.572,58	52.572,58	
1	Iš biudžeto	78.190,40	78.190,40		52.572,58	52.572,58	
2	Kitos						
	Kitos gautinos sumos						
	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	78.190,40	78.190,40		52.572,58	52.572,58	

ID: -2147367798
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	5.128,34		131,38	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	5.128,34		131,38	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)				
3.1	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	**Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)**	**5.128,34**		**131,38**	
5	**Iš jų išteklių fondų lėšos**				

Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

ir.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
	2	3	4	5	6	7	8	9
	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	109,26	467.218,96					-460.532,63
	Nepiniginiam turtui įsigyti	109,26						-100,86
	Kitoms išlaidoms kompensuoti		467.218,96					-460.431,77
	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	160.173,02	471.271,56	0,00	22,89			-459.730,74
	Nepiniginiam turtui įsigyti	159.662,94		1.375,92	22,89			-3.032,13
	Kitoms išlaidoms kompensuoti	510,08	471.271,56	-1.375,92				-456.698,61
	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	294.869,33	28.986,27	0,00				-15.381,06
	Nepiniginiam turtui įsigyti	294.737,95		122,15				-9.121,93
	Kitoms išlaidoms kompensuoti	131,38	28.986,27	-122,15				-6.259,13
	Iš kitų šaltinių							
	Nepiniginiam turtui įsigyti							
	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
	Iš viso finansavimo sumų	455.151,61	967.476,79	0,00	22,89			-935.644,43

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

ID: -2147367798
D/L: –

Finansavimo sumos

Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
	2	10	11	12	13	14
	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-6.015,22			780,37
	Nepiniginiam turtui įsigyti					8,40
	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-6.015,22			771,97
	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-13.124,42			158.612,31
	Nepiniginiam turtui įsigyti					158.029,62
	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-13.124,42			582,69
	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		-18.380,00			290.094,54
	Nepiniginiam turtui įsigyti					285.738,17
	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-18.380,00			4.356,37
	Iš kitų šaltinių					
	Nepiniginiam turtui įsigyti					
	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
	Iš viso finansavimo sumų		-37.519,64			449.487,22

nos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851 Ligoninės g. 13, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147367798
D/L: –

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		109,26	109,26		780,37	780,37
Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		160.173,02	160.173,02		158.612,31	158.612,31
Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		294.869,33	294.869,33		290.094,54	290.094,54
Iš kitų šaltinių						
Iš viso		**455.151,61**	**455.151,61**		**449.487,22**	**449.487,22**

ID: -2147367798
D/L: --

Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

ir.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
	2	3	4	5	6	7	8
	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	28,31	28,31		26,12	26,12	
	Tiekėjams mokėtinos sumos	105,64					
	Sukauptos mokėtinos sumos	55.796,75	55.796,75		39.542,09	39.542,09	
	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
	Sukauptos atostoginių sąnaudos	55.796,75	55.796,75		39.542,09	39.542,09	
	Kitos sukauptos sąnaudos						
	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
	Mokėtini veiklos mokesčiai						
	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
	Kitos mokėtinos sumos						
	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	55.930,70	55.825,06		39.568,21	39.568,21	

ss rajono socialinių paslaugų centras, 304835851 Ligoninės g. 13, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
unos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147367798
D/L: --

Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
	Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
Teisėjai												
Valstybės tarnautojai												
einantys vadovaujamas pareigas												
patarėjai												
specialistai												
Kariai												
Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	45	-786.011,35	-136.983,55			-871,29	44	-739.098,95	-29.422,46			-886,45
einantys vadovaujamas pareigas	1,0	-30.873,55	-3.483,11				1,0	-28.741,60				
kiti darbuotojai	44,0	-755.137,80	-133.500,44			-871,29	43,0	-710.357,35	-29.422,46			-886,45
Kiti												
Iš viso:	45	-786.011,35	-136.983,55			-871,29	44	-739.098,95	-29.422,46			-886,45
Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-11.397,16	-1.671,12				X	-11.039,08	-420,53			

ID: -2147367798
D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	39.568,21	55.930,70
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	**Iš viso**	**39.568,21**	**55.930,70**

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-22 Nr. S-151
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-22 09:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-22 09:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:56 - 2027-07-02 09:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Ksenzovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-22 09:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-22 09:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-10 09:46 - 2028-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Šulskienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-22 10:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-22 10:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 12:54 - 2025-06-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	13
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2023 m12 31 duomenis.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ataskaitinio laikotarpio informacija apie veiklos segmentus.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija apie veiklos segmentus.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ilgalaikio matrerialiojo turo balansinės vertės pasikeitimasper ataskaitinį laikotarpį.pdf

Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacija apie išankstinius apmokėjimus.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansavimosumos pagal šaltinį ,tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansavimo sumų likučiai.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateiktas aiškinamajame raštef.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiuta.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-22 nuorašą suformavo Valė Šulskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-02-22

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-113

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.03.28 Nr._____

(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	304835851
			Programos	2	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	1071961,00	1071961,00	930825,54	930825,54
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	967261,00	967261,00	893224,12	893224,12
2	1	1				Darbo užmokestis	3	953233,00	953233,00	880055,92	880055,92
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	953233,00	953233,00	880055,92	880055,92
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	953233,00	953233,00	880055,92	880055,92
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	953233,00	953233,00	880055,92	880055,92
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	14028,00	14028,00	13168,20	13168,20
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	14028,00	14028,00	13168,20	13168,20
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	14028,00	14028,00	13168,20	13168,20
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	14028,00	14028,00	13168,20	13168,20
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	95700,00	95700,00	35050,13	35050,13
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	95700,00	95700,00	35050,13	35050,13
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	95700,00	95700,00	35050,13	35050,13
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	95700,00	95700,00	35050,13	35050,13
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	800,00	800,00	591,13	591,13
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	11000,00	11000,00	5091,68	5091,68
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1000,00	1000,00	45,00	45,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	8900,00	8900,00	8559,65	8559,65
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	15000,00	15000,00	5457,57	5457,57

2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1000,00	1000,00	690,86	690,86
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	58000,00	58000,00	14614,24	14614,24
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	106	9000,00	9000,00	2551,29	2551,29
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	112	5000,00	5000,00	1680,00	1680,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113	5000,00	5000,00	1680,00	1680,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	5000,00	5000,00	1680,00	1680,00
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	115	5000,00	5000,00	1680,00	1680,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	4000,00	4000,00	871,29	871,29
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	4000,00	4000,00	871,29	871,29
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	4000,00	4000,00	871,29	871,29
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	4000,00	4000,00	871,29	871,29
						IŠ VISO	335	1071961,00	1071961,00	930825,54	930825,54

Direktorė — Roma Ksenzovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja — Regina Gudelienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.03.28 Nr._____

(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					304835851
Programos				2	
Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos					

Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	570000,00	570000,00	458147,14	458147,14
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	492900,00	492900,00	437090,34	437090,34
2	1	1				Darbo užmokestis	3	485800,00	485800,00	430002,44	430002,44
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	485800,00	485800,00	430002,44	430002,44
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	485800,00	485800,00	430002,44	430002,44
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	485800,00	485800,00	430002,44	430002,44
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	7100,00	7100,00	7087,90	7087,90
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	7100,00	7100,00	7087,90	7087,90
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	7100,00	7100,00	7087,90	7087,90
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	7100,00	7100,00	7087,90	7087,90
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	68100,00	68100,00	18505,51	18505,51
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	68100,00	68100,00	18505,51	18505,51
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	68100,00	68100,00	18505,51	18505,51
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	68100,00	68100,00	18505,51	18505,51
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	800,00	800,00	591,13	591,13
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4500,00	4500,00	911,91	911,91
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1000,00	1000,00	45,00	45,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1500,00	1500,00	1259,65	1259,65
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	15000,00	15000,00	5457,57	5457,57

2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1000,00	1000,00	690,86	690,86
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	44300,00	44300,00	9549,39	9549,39
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	106	9000,00	9000,00	2551,29	2551,29
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	112	5000,00	5000,00	1680,00	1680,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113	5000,00	5000,00	1680,00	1680,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	5000,00	5000,00	1680,00	1680,00
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	115	5000,00	5000,00	1680,00	1680,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	4000,00	4000,00	871,29	871,29
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	4000,00	4000,00	871,29	871,29
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	4000,00	4000,00	871,29	871,29
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	4000,00	4000,00	871,29	871,29
						IŠ VISO	335	570000,00	570000,00	458147,14	458147,14

Direktorė _____ _____ Roma Ksenzovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja _____ Regina Gudelienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.03.28 Nr._____

(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					304835851
Programos				2	
Finansavimo šaltinio	D				
Valstybės funkcijos					

Deleguotos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	402900,00	402900,00	396296,04	396296,04
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	395500,00	395500,00	388996,04	388996,04
2	1	1				Darbo užmokestis	3	389200,00	389200,00	383362,64	383362,64
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	389200,00	389200,00	383362,64	383362,64
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	389200,00	389200,00	383362,64	383362,64
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	389200,00	389200,00	383362,64	383362,64
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	6300,00	6300,00	5633,40	5633,40
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	6300,00	6300,00	5633,40	5633,40
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	6300,00	6300,00	5633,40	5633,40
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	6300,00	6300,00	5633,40	5633,40
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	7400,00	7400,00	7300,00	7300,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7400,00	7400,00	7300,00	7300,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7400,00	7400,00	7300,00	7300,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7400,00	7400,00	7300,00	7300,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	7400,00	7400,00	7300,00	7300,00
						IŠ VISO	335	402900,00	402900,00	396296,04	396296,04

Direktorė — Roma Ksenzovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja — Regina Gudelienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.03.28 Nr._____

(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					304835851
Programos				2	
Finansavimo šaltinio	S				
Valstybės funkcijos					

Kita speciali tikslinė dotacija (VIP, Kt)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	68861,00	68861,00	57137,74	57137,74
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	68861,00	68861,00	57137,74	57137,74
2	1	1				Darbo užmokestis	3	68233,00	68233,00	56690,84	56690,84
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	68233,00	68233,00	56690,84	56690,84
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	68233,00	68233,00	56690,84	56690,84
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	68233,00	68233,00	56690,84	56690,84
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	628,00	628,00	446,90	446,90
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	628,00	628,00	446,90	446,90
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	628,00	628,00	446,90	446,90
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	628,00	628,00	446,90	446,90
						IŠ VISO	335	68861,00	68861,00	57137,74	57137,74

Direktorė		Roma Ksenzovienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja		Regina Gudelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.03.28 Nr._____

(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					304835851
Programos				2	
Finansavimo šaltinio	E				
Valstybės funkcijos					

Lėšų už paslaugas surinkimo

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	30000,00	30000,00	19113,24	19113,24
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	20000,00	20000,00	9113,24	9113,24
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20000,00	20000,00	9113,24	9113,24
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20000,00	20000,00	9113,24	9113,24
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20000,00	20000,00	9113,24	9113,24
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6500,00	6500,00	4179,77	4179,77
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	13500,00	13500,00	4933,47	4933,47
						IŠ VISO	335	30000,00	30000,00	19113,24	19113,24

Direktorė		Roma Ksenzovienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja		Regina Gudelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.03.28 Nr._____

(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					304835851
Programos				2	
Finansavimo šaltinio	G				
Valstybės funkcijos					

Europos Sąjungos finansinės paramos lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	200,00	200,00	131,38	131,38
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	200,00	200,00	131,38	131,38
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	200,00	200,00	131,38	131,38
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	200,00	200,00	131,38	131,38
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	200,00	200,00	131,38	131,38
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	200,00	200,00	131,38	131,38
						IŠ VISO	335	200,00	200,00	131,38	131,38

Direktorė — (parašas) — Roma Ksenzovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja — (parašas) — Regina Gudelienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

Biudžetinė įstaiga. Ligoninės g. 13, LT-30112 Ignalina, tel.: (8 386) 20 808, 8 620 38747, el. paštas romaksn@ignet.lt,
a. s. LT697300010155147501, AB „Swedbank“, kodas 73000
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304835851

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITOS 2023 M. GRUODŽIO 31 D. AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024- Nr.

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2023 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“.

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita parengta pagal 2023 metų gruodžio 31 d. duomenis.

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto patvirtinimo“ Ignalinos rajono socialinių paslaugų centrui patvirtintas 2023 metų 1094,1 tūkst. Eur asignavimų planas, iš jų 570,0 tūkst. Eur − lėšos savarankiškoms savivaldybės funkcijoms atlikti, 386,3 tūkst. Eur – dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, 107,6 tūkst. Eur – kita speciali tikslinė dotacija, 30,0 tūkst. Eur – įstaigos už prekes ir paslaugas lėšos. Per metus asignavimų planas Savivaldybės tarybos sprendimais buvo tikslintas ir metų pabaigoje sudarė 1072,0 tūkst. Eur. Lėšos skirtos Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programai įgyvendinti, socialinės apsaugos funkcijoms atlikti.

Įstaigai buvo papildomai skirta 84,0 tūkst. Eur dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, lėšos skirtos socialinėms paslaugoms (lankomajai priežiūrai dėl padidėjusių paslaugos apimčių), 1,0 tūkst. Eur socialinių paslaugų srities darbuotojų minimaliesiems pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientams didinti (individualios priežiūros darbuotojams, teikiantiems socialinę priežiūrą šeimoms).

Asignavimų planas buvo sumažintas:

47,4 tūkst. Eur dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti (darbuotojams teikiantiems socialinę priežiūrą šeimoms), darbuotojai esant vaiko priežiūros atostogose;

20,0 tūkst. Eur dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti (individualios priežiūros darbuotojams, teikiantiems socialinę priežiūrą šeimoms) nesant šeimų, kurioms reikalinga individuali socialinė priežiūra;

5,7 tūkst. Eur socialinių paslaugų šakos kolektyvinėje sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įgyvendinti pagal profesinei sąjungai priklausančių narių skaičių;

34,0 tūkst. Eur asmeninei pagalbai teikti, nesant asmenų, norinčių gauti asmeninio asistento paslaugas.

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintas ir patikslintas asignavimų planas sudarė 1072,0 tūkst. Eur, iš jo savivaldybės savarankiškoms funkcijoms atlikti skirta 570,0 tūkst. Eur, valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti – 402,9 tūkst. Eur, kitos

specialios tikslinės dotacijos – 68,9 tūkst. Eur, lėšų už paslaugas surinkimo – 30,0 tūkst. Eur, Europos Sąjungos finansinės paramos – 0,2 tūkst. Eur.

953,2 tūkst. Eur (88,9 proc.) skirta darbo užmokesčiui.

2023 metų asignavimų planas įvykdytas 86,3 proc., panaudota 930,8 tūkst. Eur.

Ataskaitiniu laikotarpiu panaudota 458,1 tūkst. Eur lėšų savarankiškoms savivaldybės funkcijoms atlikti, asignavimų planas įvykdytas 80,4 proc., iš jų 430,0 tūkst. Eur (93,9 proc.) sudarė darbo užmokestis, 7,1 tūkst. Eur − socialinio draudimo įmokos, 18,5 tūkst. Eur − prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (ryšių išlaidos – 0,6 tūkst. Eur, transporto išlaikymo išlaidos - 0,9 tūkst. Eur., kvalifikacijos kėlimo išlaidos – 1,3 tūkst. Eur., komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos – 5,5 tūkst. Eur, informacinių technologijų paslaugų išlaidos – 0,7 tūkst. Eur, kitų paslaugų įsigijimo išlaidos – 9,5 tūkst. Eur), 1,7 tūkst. Eur − įstaigos dirbantiesiems suteikta piniginė parama, išmokėtos išmokos mirus artimiesiems, 0,8 tūkst. Eur – išmokos už pirmas nedarbingumo dienas. Nepanaudotos lėšos susidarė dėl darbuotojų nedarbingumo, papildomai skirtos specialios tikslinės dotacijos darbo užmokesčiui socialinės srities darbuotojams ir profsąjungos nariams.

2023 metais panaudota 396,3 tūkst. Eur dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, asignavimų planas įvykdytas 98,4 proc., iš jų darbo užmokesčiui panaudota 383,4 tūkst. Eur (socialinių darbuotojų ir atvejo vadybininkų dirbančių su šeimomis – 294,4 tūkst. Eur, individualios priežiūros darbuotojų, teikiančių socialines paslaugas namuose – 90,3 tūkst. Eur), 5,6 tūkst. Eur – socialinio draudimo įmokoms, 7,3 tūkst. Eur – socialiniams darbuotojams dirbantiems su šeimomis kvalifikacijai kelti.

Per metus panaudota 57,1 tūkst. Eur kitos specialios tikslinės dotacijos, asignavimų planas įvykdytas 83,0 proc., iš jų 13,8 tūkst. Eur panaudota profesinės sąjungos narių darbo užmokesčio koeficientams padidinti, 12,0 tūkst. Eur – socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo užmokesčio koeficientams padidinti, 25,4 tūkst. Eur – asmeninei pagalbai asmenims su negalia teikti, 5,9 tūkst. Eur – kompleksinei pagalbai šeimai teikti. Valstybės biudžeto lėšos buvo naudojamos pagal poreikį, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų skaičių.

Ataskaitiniu laikotarpiu panaudota 0,1 tūkst. Eur Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų projektui „Integralios pagalbos paslaugų tinklo kūrimas ir plėtra Ignalinos rajone“ įgyvendinti. Lėšos panaudotos kanceliarinėms prekėms įsigyti.

2023 metais planuota gauti 17,0 tūkst. eurų pajamų už suteiktas paslaugas, gauta 28,4 tūkst. eurų, panaudota 19,1 tūkst. eurų, iš jų individualios priežiūros darbuotojų darbo užmokesčiui − 10,0 tūkst. Eur, transporto išlaidoms (kurui įsigyti) – 4,2 tūkst. Eur, kitoms paslaugoms – 4,9 tūkst. Eur.

Įstaigos sąskaitose biudžeto lėšų likučiai metų pradžioje ir pabaigoje sudarė 0,0 Eur.

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro mokėtinos sumos 2023 metų gruodžio 31 dienai sudarė 0,1 tūkst. Eur. Mokėtinas sumas metų pabaigai sudarė socialinio draudimo įmokos 0,03 tūkst. Eur., skola tiekėjams už ryšio paslaugas 0,07 tūkst. Eur. Mokėtinos sumos susidarė už einamąjį mėnesį, pradelstų skolų nebuvo.

Direktorė Roma Ksenzovienė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja Regina Gudelienė

3 priedas

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras
(asignavimų valdytojo įstaigos pavadinimas)

PAŽYMA APIE 2023 METŲ BIUDŽETINĖS ISTAIGOS PAJAMAS

(data ir numeris)

(eurais, ct)

Pavadinimas	Biudžetinių įstaigų pajamų likutis metų pradžioje	Biudžetinės įstaigos įmokos į savivaldybės iždą per ataskaitinį laikotarpį	Biudžetinės įstaigos asignavimai (iš įmokų) per ataskaitinį laikotarpį	Biudžetinių įstaigų pajamų likutis metų pabaigoje
1	3	4	5	6
Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje įstaigos sąskaitoje		x	x	x
Savivaldybės iždo sąskaitoje sukauptos pajamų sumos*	13004,37	28368,57	19113,24	22259,70
Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos sąskaitoje	x	x	x	

* pateikiama biudžetinės įstaigos pajamų apyvarta

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Fuinansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja — Regina Gudelienė
(atsakingo asmens pareigų pavadinimas) (parašas, vardas, pavardė)

1 priedas

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras
(asignavimų valdytojo įstaigos pavadinimas)

PAŽYMA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ IŠLAIDAS DARBO UŽMOKESČIUI PAGAL BIUDŽETO LĖŠŲ ŠALTINIUS

(data ir numeris)

(eurais ir centais)

l. :.	Lėšų šaltinis	Pareiginė alga (pastovioji dalis)	Priedas už stažą	Pareiginės algos kintama dalis	Apmokėjimas už darbą naktį, švenčių dienomis, viršvalandžius	Kitos priemokos	Premijos	Atostoginiai ir kompensajos už nepanaudotas atostogas	Iš viso darbo užmokesčio
1	B	316429,27		31780,86		26160,96		55631,35	430002,44
2	D	297817,39		25667,84		7017,23		52860,18	383362,64
3	S	56690,84							56690,84
4	E	10000,00							10000,00

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja
(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

Regina Gudelienė
(parašas, vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-08 Nr. S-240
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-08 13:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-08 13:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:56 - 2027-07-02 09:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Ksenzovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-08 13:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-08 13:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-10 09:46 - 2028-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Šulskienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-08 14:11
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-08 14:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 12:54 - 2025-06-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m, Biudžeto samatų vyk. ataskaita (B).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m, Biudžeto samatų vyk. ataskaita (D).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m, Biudžeto samatų vyk. ataskaita (S).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m, Biudžeto samatų vyk. ataskaita (E).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m, Biudžeto samatų vyk. ataskaita (G).xlsx

Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis 2023 12 31 t .docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-08 nuorašą suformavo Valė Šulskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos rajono Socialinių paslaugų centro 2023 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-02 Nr. T-113
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Ragaišis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-07 12:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-07 12:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Vaitkevičienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-07 13:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-07 13:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-29 12:18 - 2025-10-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-113 socialinių paslaugų veiklos ataskaita.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-113 socialinių paslaugų FA.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-113 socialinių paslaugų BA.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240426.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-14 nuorašą suformavo Roma Ksenzovienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-