PATVIRTINTA
Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2025 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-36

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos 2025–2027 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais. Programa yra skirta korupcijos prevencijai ir sisteminės korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Ignalinos rajono socialinių paslaugų centre (toliau – Centras).

2. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2025–2027 metų programa skirta korupcijos prevencinėms priemonėms pagal Centro kompetenciją įgyvendinti ir korupcijos prevencijai Centre.

3. Programa įgyvendinama vykdant Programos veiksmų planą, kuriuo siekiama kompleksinėmis priemonėmis šalinti korupcijos, kaip neigiamo socialinio reiškinio, pasireiškimo priežastis ir sąlygas. Programa siekiama paskatinti glaudų centro bendradarbiavimą su savivaldybės įstaigomis, vykdant antikorupcines priemones, paskatinti visuomenę aktyviai reikšti nepakantumą korupcijai, įgyti visuomenės paramą, įgyvendinant numatytas korupcijos prevencijos priemones, taip siekiant apsaugoti visuomenę nuo esamų ir atsirandančių korupcijos grėsmių, kartu siekiama visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves bei viešąjį interesą.

4. Programa sudaroma trejiems metams ir įgyvendinama Programos įgyvendinimo veiksmų planu.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

5.2. visuotinumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

5.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius

pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

5.6. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingi patys viešojo sektoriaus subjektai ar privataus sektoriaus subjektai; savarankiška įstaiga, kuriai viešojo sektoriaus subjektas pavaldus, atskaitingas ar priskirtas pagal valdymo sritį, ir (ar) Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba siūlo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ar pati jas įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai šiame subjekte veiksmingai suvaldyti;

5.7. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

5.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

5.9. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; viešojo sektoriaus subjektai imasi, o privataus sektoriaus subjektai gali imtis priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

II SKYRIUS
PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI IR SIEKIAMI REZULTATAI

6. Programos efektyvumas vertinamas pagal kokybinius ir kiekybinius kriterijus:

6.1.įgyvendintų programos priemonių skaičius;

6.2. neįgyvendintų programos priemonių skaičius;

6.3. gautų, išanalizuotų pranešimų ir pasitvirtinusių pranešimų apie korupcines veikas santykį;

6.4.atnaujintų paslaugų aprašymų skaičiaus santykį;

6.5.laiku deklaravusių darbuotojų privačius interesus skaičius;

6.6. darbuotojų, dalyvavusių antikorupciniuose mokymuose, seminaruose, skaičius;

6.7. programos veiksmų planas pritaikytas centro poreikiams, veiksmingas ir aktualus.

7. Korupcijos prevencijos programos veiksmų planu siekiama tokių rezultatų:

7.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

7.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

7.3. pagerinti korupcijos prevencijos priemonių Centre organizavimą;

7.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Centru;

7.5. pagerinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą.

III. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Programa skelbiama centro interneto svetainėje www.ignalinosspc.lt ,Centro skelbimų lentoje.

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2025 m. d.
įsakymu Nr. V-

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2025 – 2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.	Pasirašytinai supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programos 2025 – 2027 metų veiksmų planu.	2025 m. I ketv.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Supažindinti visi darbuotojai
2.	Interneto svetainėje paskelbti Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2025-2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo veiksmų planą.	2025 m. I ketv.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Asmuo atsakingas už informacijos paskelbimą interneto svetainėje	Paskelbta informacija
3.	Naujai įdarbintus darbuotojus supažindinti su Centro: darbo tvarkos taisyklėmis; korupcijos prevencijos programa ir veiksmų planu; informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais ir pranešimų tvarka.	Naujai priimto darbuotojo pirmą darbo dieną	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius
4.	Sudaryti galimybes piliečiams pateikti anoniminius pranešimus apie galimas korupcinio pobūdžio veikas	Nuolat	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Centro interneto svetainėje, Centro skelbimų lentoje paskelbta informacija, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika Centre.
5.	Pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas	Nuolat	Antikorupcinė komisija	Gautų ir išnagrinėtų pranešimų skaičius
6.	Užtikrinti, kad interneto svetainėje būtų pateikti ir nuolat atnaujinami paslaugų teikimo aprašai	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Asmuo atsakingas už informacijos paskelbimą interneto svetainėje	Atnaujintų bei naujai pateiktų paslaugų aprašymų skaičius
7.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikti ataskaitas apie viešuosius pirkimus	Kiekvienų metų I ketv.	Viešųjų pirkimų organizatorius Asmuo atsakingas už informacijos paskelbimą interneto svetainėje	Tinkamai ir laiku paskelbta informacija
8.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos ir atnaujinamos privačių interesų deklaracijos	Nauji darbuotojai deklaraciją pateikia nedelsiant, bet ne	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	100 proc. darbuotojų pateikė ar atnaujino privačių interesų

		vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų. Jeigu pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.		deklaracijas
9.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ar seminaruose korupcijos prevencijos klausimais	Nuoalt	Direktorius	Skaičius darbuotojų dalyvavusiu mokymuose, seminaruose
10.	Vykdyti viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų kontrolę.	Iki darbuotojo dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų pateiktų deklaracijų skaičius
11.	Korupcijos prevencijos programos veiksmų plano papildymas ar atnaujinimas esant poreikiui	Esant poreikiui	Antikorupcinė komisija	Veiksminga ir aktuali korupcijos prevencijos programa