IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 8 d. Nr. T-90
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, Viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo , patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 „Dėl viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos, viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos ir valstybės pažangos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2023 m. sausio 11 d. nutarimo Nr. 25 redakcija), 4 punktu, Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-27 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų ir savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio rengimo ir teikimo savivaldybės tarybai tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2025-03-18 raštą Nr. S-266 „Dėl 2024 metų ataskaitų rinkinio“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2024 metų ataskaitų rinkinį (pridedama):

1.1. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2024 metų veiklos ataskaitą;

1.2. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinį;

1.3. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Ignalinos rajono savivaldybės tarybai (Laisvės a. 70, 30122 Ignalina) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras Laimutis Ragaišis

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T-90

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO PRANEŠIMAS

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), vykdydamas pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, teisės aktais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą ir teikiamas socialines paslaugas, įstaigos nuostatais. Centro veiklai vykdyti išduoti leidimai ir licencijos:

Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos licencija Nr. L000000774 „Socialinė globa vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose“[1].

Teisė teikti akredituotas socialinės priežiūros paslaugas: pagalbą į namus, socialinių įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą, laikiną atokvėpį[2].

Įdiegtas EQUASS kokybės sistemos standartas pagalbos į namus paslaugoms. 2021 m. gautas tarptautinis EQUASS Assurance sertifikatas.

Vienas iš socialinių paslaugų organizavimo principų Centre yra prieinamumas, t. y. paslaugų valdymas, skyrimas ir teikimas taip, kad būtų užtikrintas šių paslaugų prieinamumas asmenims (šeimoms) kuo arčiau gyvenamosios vietos. Užtikrinamas paslaugų tęstinumas, tarpinstitucinis bendradarbiavimas.

Socialinių paslaugų pasiūla plečiama, socialinių paslaugų prieinamumas gerėja, didėja dėl socialinių paslaugų besikreipiančių asmenų skaičius.

Centre siekiama kurti palankias sąlygas darbuotojams, sudarant jiems sąlygas savirealizacijai, tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui ir kompetencijų tobulinimui.

Centras tęsia išorinę komunikaciją, bendravimą, bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi. Informacija skleidžiama svetainėje ignalinosspc.lt, rajono žiniasklaidoje.

Veiklos prioritetai: užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą; stiprinti komandinį darbą; tęsti Bendruomeninių šeimos namų funkciją – vykdyti paslaugų šeimai organizavimą ir koordinavimą; palaikyti teikiamų socialinių paslaugų kokybę ir nuolatinį tobulinimą ir gerinimą.

I SKYRIUS
STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras vykdo Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo programą, vadovaudamasis Ignalinos rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu[3].

Buvo įgyvendinamas vienas iš pagrindinių tikslų – teikti kokybiškas, saugias ir prieinamas socialines paslaugas, atsižvelgiant į valstybės ekonominę, socialinę bei demografinę

---

[1] Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2024 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. V1-189 „Dėl licencijos išdavimo Ignalinos rajono socialinių paslaugų centrui“.

[2] Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. VT-768 „Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo Ignalinos rajono socialinių paslaugų centrui“, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 18 d. įsakymas Nr. VT-31 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. VT-768 „Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo Ignalinos rajono socialinių paslaugų centrui“ pakeitimo“.

[3] Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimas Nr. T-1 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

situaciją ir reaguojant į nuolat didėjantį socialinių paslaugų poreikį ir jas gaunančių asmenų skaičių. Paslaugų centro teikiamų paslaugų spektras plečiasi ir auga. Paslaugų centras yra viena iš didžiausią klientų skaičių turinti socialines paslaugas teikianti rajono įstaiga. Šiam tikslui įgyvendinti iškeltas uždavinys – gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, plėsti jų įvairovę, skatinti socialinę integraciją.

Įstaigoje 2024 m. teiktos paslaugos:

- Bendrosios socialinės paslaugos (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, transporto organizavimas) – teikiamos sprendžiant įvairias asmens problemas (sveikatos, ūkio, buities, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, tarpininkaujant tarp asmens ir kitų institucijų).

- Pagalbos į namus paslauga – tai asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui tvarkytis buityje bei dalyvauti visuomenės gyvenime, siekiant išvengti socialinių paslaugų stacionariuose socialinės globos namuose. Pagalbos į namus paslaugos teikimo tvarką reglamentuoja Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu[4] ir įstaigos vidaus tvarka patvirtinti norminiai dokumentai.

- Dienos socialinės globos paslauga – tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Asmeniui (šeimai) dienos socialinė globa (asmens namuose) teikiama (individuliai pagal poreikį) iki 8 val. per parą ir 5 kartus per savaitę. Dienos socialinės globos paslaugos teikimo tvarką reglamentuoja Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu[5] ir įstaigos direktoriaus patvirtinti norminiai dokumentai.

- Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos teikiamos šeimoms dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimos) gyvenime reikalingas funkcijas. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos socialinės rizikos šeimoms dažniausiai teikiamos dėl piktnaudžiavimo šeimoje alkoholiu, tėvystės ir socialinių įgūdžių stokos, vaikų auklėjimo problemų. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos socialinės rizikos šeimoms teikiamos nemokamai.

- Atvejo vadyba – tai atvejo vadybininko koordinuojamos kompleksinės pagalbos vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą organizavimas ir teikimas, siekiant jiems padėti įveikti iškilusius socialinius sunkumus, kurių sėkmingas sprendimas sudarytų prielaidas išvengti galimų vaiko teisių pažeidimų ir sudarytų sąlygas savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

- Kompleksinės paslaugos, kurios padeda asmenims įveikti įvairias iškilusias krizes ir problemas. Tai individualių ir grupinių konsultacijų, savitarpio pagalbos grupių organizavimas ir vedimas asmenims, patiriantiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje. Socialinių įgūdžių grupių vaikams ir paaugliams organizavimas ir vedimas – vaikų ir paauglių gyvenime reikalingi įvairių socialinių įgūdžius ugdantys teminiai užsiėmimai. Tėvystės mokymų organizavimas ir teikimas, šeimos mediacija.

- Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo funkcija[6] ir rajone gyvenančių asmenų savarankiškumo kasdienėje veikloje vertinimas.

- Socialinių išmokų ir socialinės paramos organizavimas – tai pagalba asmenims įvairiomis formomis (socialinės pašalpos, pagalba asmenims įvairiomis nepiniginėmis formomis), siekiant grąžinti sugebėjimą pasirūpinti savimi bei integruotis į visuomenę.

- Asmeninės pagalbos paslaugos (Asmeninio asistento) organizavimas[7].

---

[4] Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimas Nr. T-46 „Dėl Socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[5] Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimas Nr. T-46 „Dėl Socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[6] Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. A1-742 „Dėl Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[7] Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. VT-602 „Dėl Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos centre yra teikiamos nuolat. Asmenys informuojami bei konsultuojami individualiai, telefonu ar atvykus į centrą. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teiktos paslaugų gavėjams kreipiantis į gydymo įstaigas ar patekus į situacijas, kai dėl prarastų gebėjimų arba galimybių savimi savarankiškai pasirūpinti ir nesant artimųjų, tenka tarpininkauti. Dažniau tarpininkauta dėl kreipimosi į gydymo įstaigas, aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis, transporto organizavimo.

Pagalbos į namus paslaugoms 2021 m. suteiktas Europos socialinių paslaugų kokybės – EQUASS Assurance sertifikatas, patvirtinantis, kad Centro teikiamos pagalbos į namus paslaugos atitinka socialinių paslaugų kokybei keliamus reikalavimus Europos lygmeniu.

2024 metais įvertintas paslaugų poreikis ir paslaugos pradėtos teikti 39 (2023 m. – 23) naujiems paslaugų gavėjams. Iš viso pagalba į namus teikta 111 (2023 m. – 91) asmenų. 32 (2023 m. – 17) paslaugų gavėjams neteiktos socialinės paslaugos dėl įvairių priežasčių: 15 – mirė, 5 – išvyko gyventi pas artimuosius, 8 – pasikeitė aplinkybės, 3 paslaugų gavėjai išvyko į globos namus, 1 – pradėta teikti dienos socialinė globa. Nė vienas klientas paslaugų neatsisakė dėl nekokybiškai suteiktos paslaugos.

Pagalbos į namus paslaugas centre teikė 11 individualios priežiūros darbuotojų.

Pagalbos į namus paslauga yra kompleksinė, t. y. sudaryta iš atskirų paslaugos tipų. Paslaugų paketas priklauso nuo asmens poreikių, neįgalumo lygmens – maisto produktų pirkimas, maisto gaminimas, namų sutvarkymas, malkų atnešimas, krosnies kūrenimas, vaistų išrašymas, jų pirkimas ir kt. Dažniausiai paslaugų gavėjams teikiamos pagalbos buityje ir asmens ruošoje, maitinimo organizavimo ir kitos paslaugos.

Už paslaugas asmenys moka Ignalinos rajono savivaldybės tarybos[8] patvirtintą įkainį. Per 2024 metus iš pagalbos į namus ir dienos socialinės globos paslaugų gavėjų į įstaigos biudžetą gauta 32 168,84 Eur (2023 m. – 28 368,57, 2022 m. – 17 302,81 Eur).

Dienos socialinės globos paslauga teikta 11 asmenų. Ją teikė 8 darbuotojai, išlaikomi iš tikslinės dotacijos. Paslaugų gavėjų amžiaus vidurkis, kaip ir 2023 m. – 85-eri metai. Vyriausiam paslaugų gavėjui 95-eri metai.

Paslaugos tikslas – sudaryti palankias sąlygas asmeniui kuo ilgiau savarankiškai ir visavertiškai gyventi savo namuose, padėti jam integruotis į visuomenę, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą gyvenamojoje aplinkoje bei sudaryti galimybes šeimos nariams derinti profesinį ir asmeninį gyvenimą.

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS SOCIALINIŲ PROBLEMŲ TURINČIOMS ŠEIMOMS IR VAIKAMS

Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugą, dirbdami su socialine rizika patiriančiomis šeimomis, teikia socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis. Paslaugomis siekiama palaikyti ir atstatyti šeimų savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ir asmeniniame gyvenime reikalingas funkcijas. Skatinti ir įgalinti šeimą ugdytis reikiamus socialinius įgūdžius, formuoti ir palaikyti darbinius įgūdžius, užtikrinti tinkamą vaikų priežiūrą, stiprinti šeimos tarpusavio bendravimą, tinkamą disponavimą gaunamomis pajamomis bei padėti rasti tinkamus konfliktų sprendimo būdus. Užtikrinti, kad būtų patenkinti būtiniausi šeimos poreikiai, o vaikai augtų saugioje aplinkoje.

Opiausios problemos šeimose išlieka tos pačios: piktnaudžiavimas alkoholiu, tėvystės ir socialinių įgūdžių stoka, vaikų auklėjimo problemos, priklausomybių neigimas.

Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas asmens namuose teikė 10 socialinių darbuotojų darbui su šeimomis ir 2 atvejo vadybininkai.

[8]Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimas Nr. T-46 „Dėl Socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teikiant socialines paslaugas šeimoms bendradarbiauta su Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi (taip pat ir kitų apskričių skyriais), šeimų gydytojais, ugdymo įstaigomis, vaikų dienos centru, gyvenamosios vietos bendruomenėmis, Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centru, priklausomybių konsultantu, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, seniūnijų tarpinstitucinėmis grupėmis, į kurias įtraukti centro darbuotojai. Seniūnijų tarpinstitucinės grupės sudarytos Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus[9] įsakymu.

Atvejo vadyba vykdoma vadovaujantis Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 12 d. sprendimu Nr. T-129 „Dėl įgaliojimų koordinuoti atvejo vadybą suteikimo“. Nuo 2018 m. liepos mėn. Centras vykdo atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoja atvejo vadybos procesus Ignalinos rajono savivaldybėje. Atvejo vadyba – atvejo vadybininko koordinuojamos kompleksinės pagalbos vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą organizavimas bei teikimas, siekiant jiems padėti įveikti iškilusius socialinius sunkumus, kurių sėkmingas sprendimas sudarytų prielaidas išvengti galimų vaiko teisių pažeidimų ir sudarytų sąlygas savarankiškai užtikrinti vaiko teises bei teisėtus interesus. Atvejo vadybininkai užtikrina asmens ryšius su pagalbos ir įstaigų tinklais bei koordinuoja skirtingus tinklų komponentus, kad asmeniui būtų suteikta tinkama pagalba.

Darbą su šeimomis rajone koordinuoja 2 atvejo vadybininkai, kurie yra atsakingi už atvejo nagrinėjimo posėdžių organizavimą, pagalbos šeimai planavimą, kartu su šeima bei atvejo vadybos procese dalyvaujančiais asmenimis sudarant ir įgyvendinant pagalbos planą. Koordinuoja pagalbos plano įgyvendinimą.

2024 m. organizuoti 125 (2023 m. – 134) atvejo vadybos posėdžiai kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.

Atvejo vadybos procesas	**2022 m.**	**2023 m.**	**2024 m.**
Šeimų skaičius, kurioms buvo taikoma atvejo vadyba	**84**	**93**	**70**
Vaikų skaičius jose	**165**	**158**	**136**
Atvejo vadyba inicijuota VVTAĮT skyriaus	**80**	**85**	**68**
Atvejo vadyba inicijuota kitų įstaigų/asmenų	**4**	**8**	**2**
Įvertinti pagalbos poreikiai šeimai	**318**	**307**	**120**
Įvertintas poreikis dėl socialinių paslaugų šeimai skyrimo, iš jų:			
skirtos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos – bendrosios paslaugos	**52**	**52**	**25**
Skirtos bendrosios paslaugos	**32**	**41**	**36**
Šeimų, kurioms nutrauktas atvejo vadybos procesas, nes:	**16**	**40**	**19**
-šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus	**8**	**26**	**9**
-šeima išsikėlė (nebegyvena) iš savivaldybės, kurioje pradėtas šeimos atvejo vadybos procesas	**4**	**4**	**2**
-kitos priežastys	**4**	**10**	**8**
Atvejo nagrinėjimo posėdžių skaičius, kuriuos organizavo atvejo vadybininkai tikslu sudaryti, koreguoti pagalbos šeimai planą	**252**	**134**	**125**

Dar vis susiduriama su nepilietiška bendruomene – kai apie situaciją šeimose (tėvų girtavimai, vaikų nepriežiūra) žinoma, tačiau neinformuojama.

Siūlytume koreguoti ugdymo įstaigų vidaus darbo tvarkas, kad jose būtų numatyta galimybė socialiniams pedagogams, klasių auklėtojams kartu su socialiniais darbuotojais lankytis

[9]Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 7 d. įsakymas Nr. VT-506 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių grupių sudarymo ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių grupių nuostatų patvirtinimo“.

šeimose, įvertinti moksleivių ugdymuisi tinkamas sąlygas, aiškintis įvairias priežastis, susijusias su moksleivių lankomumo problemomis.

Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo funkcija centrui priskirta Ignalinos rajono savivaldybės direktoriaus 2018 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V2-268 „Dėl darbuotojų paskyrimo atlikti asmens galimybių pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus“[10].

Savivaldybės administracija, gavusi asmenų ar teismo rašytinį prašymą ar pareiškimą dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, paveda socialiniam darbuotojui įvertinti asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus turtinių ir neturtinių santykių srityse. Bendraujant su asmeniu ir jo artimaisiais ir įvertinus jo gebėjimus turtinių bei asmeninių neturtinių santykių srityse yra parengiamos išvados apie asmens socialinius gebėjimus tam tikrose srityse. 2024 m. parengtos ir pateiktos 9 išvados (2023 m. – 6).

Ignalinos rajono savivaldybės direktoriaus 2019 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V2-165 „Dėl asmens paskyrimo vertinti Ignalinos rajone gyvenančių asmenų savarankiškumą“ Centro socialinis darbuotojas paskirtas vertinti Ignalinos rajone gyvenančių asmenų savarankiškumą kasdienėje veikloje. Centro darbuotojas pildo nustatytos formos Asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti įvertinimo klausimyną, vertina asmens poreikius: mobilumą / judėjimą, žinių taikymą, bendravimą, savarankiškumą, kasdienę veiklą. 2024 m. buvo parengti ir pateikti Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniams skyriams 197 vertinimai (2023 m. – 240, 2022 m. – 186).

Taip pat atlikti 28 (2023 m.–22, 2022 m. – 41) suaugusių asmenų su negalia ir pensinio amžiaus asmenų veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimai, nustatant savarankiškumo lygį ilgalaikės dienos socialinės globos išvadai rengti.

Socialinių išmokų ir socialinės paramos organizavimas. Seniūnijose priimami gyventojų įvairių sričių prašymai: socialinei pašalpai, išmokoms vaikams, nemokamam maitinimui mokyklose. 2024 m. nemokamą maitinimą gavo 585 mokiniai (2023 m. – 626), 2024 m. 388 vaikams (2023 m. – 386) skirta parama mokinio reikmėms įsigyti. Tam panaudotos valstybinėms (perduotoms savivaldybei) deleguotoms funkcijoms atlikti lėšos. Taip pat priimti prašymai socialinėms paslaugoms gauti, dėl socialinių pašalpų ir kompensacijų už gyvenamojo būsto šildymą, karštą ir šaltą vandenį ir vienkartinių pašalpų. Tarpininkauta aprūpinant neįgaliuosius techninės pagalbos priemonėmis, apgyvendinant asmenis stacionariose globos įstaigose. Tarpininkauta dėl socialinių paslaugų teikimo.

2024 m. parama gyventojams maisto produktais pakeista į Materialinio nepritekliaus mažinimo (MNM) programą. Centro darbuotojai tarpininkavo rajono gyventojams, įsigyjant socialines korteles. Rajono gyventojams išduota 1 331 socialinė kortelė, bendras paramos gavėjų skaičius – 2 112.

Socialinio darbo organizatoriai tarpininkauja seniūnijų gyventojams, organizuojant pavėžėjimo paslaugas, registruojantis ir vykstant į gydymo įstaigas, teikia konsultacijas socialinės paramos klausimais, vertina asmenų socialinių paslaugų bei socialinės globos poreikį, dirba su suaugusiais socialinių problemų turinčiais asmenimis, tiria seniūnijų gyventojų, kurie kreipiasi socialinės paramos, buities, gyvenimo sąlygas, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus.

Iš viso į seniūnijose dirbančius socialinio darbo organizatorius vidutiniškai per mėnesį kreipėsi 68 asmenys (2023 m. – 127, 2022 m. – 55). Daugiausia besikreipiančiųjų per mėnesį Ignalinos miesto seniūnijoje –133 (2023 m. – 363, 2022 – 164), Didžiasalio seniūnijoje – 126 (2023 m.–144, 2022 –148),Vidiškių seniūnijoje – 89 (2023 m. – 100, 2022 m. – 83), Dūkšto seniūnijoje – 81 asmuo.

[10] Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. A1-742 „Dėl Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Asmeninė pagalba teikiama atsižvelgus į individualius asmens poreikius. Asmeniui teikiama individuali pagalba namuose ir viešojoje aplinkoje (palydint ir komunikuojant), kuri padėtų jam gyventi savarankiškai ir veikti visose gyvenimo srityse. Teisę gauti asmeninę pagalbą turi asmenys, kurių funkcijos, veikla, dalyvumas dėl negalios yra visiškai arba iš dalies apriboti (negali savarankiškai orientuotis, judėti, dirbti, kurti ir (ar) tvarkyti asmeninio ir socialinio gyvenimo) ir kuriems reikalinga kitų asmenų pagalba. Dėl asmeninės pagalbos su prašymu ir dokumentų kopijomis kreipiamasi į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyrių. Mokėjimas už asmeninę pagalbą nustatomas atsižvelgus į asmens pajamas. 2024 m. asmeninio asistento paslaugos buvo teikiamos 4 asmenims.

Atliktų patikrinimų rezultatai

Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 2024 m. vasario 12 d. raštu Nr. S-31 „Dėl duomenų, reikalingų atliekant Ignalinos rajono savivaldybės 2023 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio auditą, pateikimo“, prašė iki 2024 m. vasario 27 d. pateikti įstaigos vadovo patvirtintą ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarką (apskaitos politiką), didžiosios knygos sąskaitų planą. Informacija pateikta laiku.

Atsakant į Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 m. rugsėjo 10 d. raštą Nr. S-568 „Dėl duomenų, reikalingų atliekant Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio auditą, pateikimo“, dokumentai pateikti nustatytais terminais.

Numatomi planai ir prognozės

Tikslingai naudojant Ignalinos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus ir kitas lėšas, teikti socialines paslaugas įvairaus amžiaus ir poreikių asmenims, gyvenantiems Ignalinos rajone. Teikiant asmens poreikį atitinkančias paslaugas, tobulinti darbuotojų kompetenciją. Sprendžiant socialinio darbo klausimus ir problemas Centre, vadovautis bendradarbiavimo, individualaus ir komandinio darbo principais. Teikti kokybiškas socialines paslaugas, naudojant Centro stiprybes ir galimybes.

Stiprybės:

Žmogiškieji ištekliai – darbuotojų išsilavinimas, kompetencija, darbo patirtis; stabilus finansavimas.

Darbuotojai aprūpinami asmeninės apsaugos priemonėmis (vienkartinės kaukės, respiratoriai, pirštinės, dezinfekcinis skystis).

Įdiegtas (ir toliau tobulinamas) EQUASS kokybės sistemos standartas pagalbos į namus paslaugoms.

Darbuotojams suteikta galimybė kelti kvalifikaciją centro lėšomis. Siekiant išvengti kelionių išlaidų ir laiko sąnaudų, dalyvaujama įvairiuose mokymuose ir seminaruose nuotoliniu būdu;

Socialinės srities darbuotojų darbo užmokesčio kėlimas.

Vykdomas bendradarbiavimas su įstaigos socialiniais partneriais, iškylančios problemos sprendžiamos nedelsiant.

Paslaugų centro socialinių paslaugų plėtra, suteikianti galimybę pasinaudoti paslaugų įvairove rajono gyventojams.

Geri darbuotojų ir paslaugų gavėjų tarpusavio santykiai.

Centro darbuotojams atnaujinamos darbo priemonės: kompiuteriai, daugiafunkciai spausdintuvai, biuro baldai ir kt.

ES struktūrinių fondų parama, plėtojant socialines paslaugas ir padarant jas labiau prieinamas paslaugų gavėjams.

Galimybės:

Dalyvavimas projektinėje veikloje ir galimybė plėsti teikiamas socialines paslaugas.

Visuomenės informavimas apie Centro veiklą, gyventojų supažindinimas su teikiamomis paslaugomis.

Socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS palaikymas.

Savanorių įtraukimas į paslaugų teikimą.

Naujų darbo metodų taikymas – patrauklesnis centras.

Nuolat tobulinti darbuotojų profesinę kompetenciją ir siekti atestacijos.

Organizuoti metodines išvykas ir dalytis gerąja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis.

PROJEKTINĖS VEIKLOS VYKDYMAS

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras kartu su projekto vykdytoja Europos socialinio fondo agentūra 2023 m. pradėjo įgyvendinti projektą „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“. Projekto tikslas – sudaryti sąlygas Ignalinos rajono gyventojams gauti kompleksiškai teikiamas paslaugas, kurios padeda asmenims įveikti įvairias iškilusias krizes ir problemas.

Įgyvendinant projektą, 2024 m. buvo tęsiamos individualių ir grupinių konsultacijų, savitarpio pagalbos grupių organizavimas ir vedimas asmenims, patiriantiems sunkumų asmeniniame gyvenime ir (ar) šeimoje. Socialinių įgūdžių grupių vaikams ir paaugliams organizavimas ir vedimas – vaikų ir paauglių gyvenime reikalingi įvairių socialinių įgūdžius ugdantys teminiai užsiėmimai. Tėvystės mokymų organizavimas ir teikimas – paslaugos, teikiamos šeimoms, norinčioms tobulinti ar įgyti tėvystės įgūdžių, siekiant išugdyti geriausias tėvų ir vaikų savybes ir padėti jiems atskleisti savo gebėjimus ir galimybes.

Taip pat vyko šeimų mediacija – paslauga, teikiama neteisminiam civilinių ginčų taikinamajam tarpininkavimui, siekiant ginčus, tarpusavio konfliktus spręsti taikiai. Šeimų konsultavimas asmens (šeimų) namuose. Veiklų vykdymas finansuojamas 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos „Europos socialinio fondo +“ ir 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos bendrojo finansavimo lėšomis, vykdant projektą „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“.

UŽSIĖMIMAI	DALYVIŲ SKAIČIUS 2023 m.*	DALYVIŲ SKAIČIUS 2024 m.
Individualios ir (ar) grupinės konsultacijos (socialinis darbuotojas)	75	137
Savitarpio pagalbos grupių organizavimas ir vedimas	–	83
Socialinių įgūdžių grupių vaikams ir paaugliams organizavimas ir vedimas	–	67
Tėvystės mokymų organizavimas ir teikimas	–	72
Šeimos mediacija	–	56
Šeimos konsultavimas asmens (šeimos) namuose	–	65
Iš viso	**75**	**480**

*Veiklos pradėtos vykdyti nuo 2023 m. rugsėjo mėn.

Pagal poreikį projekto dalyvis gali pasirinkti ne vieną paslaugą. Sudaromos sąlygos paslaugas gauti bet kurioje (savo gyvenamosios vietos) seniūnijoje. Konsultacijos organizuojamos įvairiose seniūnijose. Informacija teikiama vieno langelio principu. Suteikiama visa reikiama informacija apie vykdomas paslaugas. Visas naujienas galima rasti „Facebook“ puslapyje (**https://**

www.facebook.com/pagalbaseimai2) – Ignalinos r. bendruomeninių šeimos namų puslapyje, Ignalinos rajono seniūnijose.

Apklausti projekte dalyvavę ir dalyvaujantys gyventojai įvertino teigiamai gautas paslaugas, jų organizavimą ir kokybę. Nuo 2025 m. planuojamos ir psichologo konsultacijos, vienkartinės paskaitos (mokymai) gyventojams aktualiomis temomis.

2024 m. centras dalyvavo projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“. Šiuo projektu suteikiama galimybė palaikyti EQUASS sistemą ir, nepaisant sertifikato galiojimo termino, pratęsti EQUASS Assurance sertifikato galiojimą.

BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

2024 m. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Maltos ordino pagalbos tarnybos Ignalinos grupe. Numatytas bendradarbiavimas vykdant bendras socialinės pagalbos veiklas, keičiantis patirtimi bei kita aktualia informacija, organizuojant darbuotojų ir savanorių mokymus bei kvalifikacijos kėlimą, rengiant ir įgyvendinant socialinės atskirties mažinimo programas, nacionalinius ir tarptautinius projektus, atliekant bendrus socialinės veiklos pobūdžio tyrimus socialinių paslaugų namuose teikimo srityje, siekiant gerinti socialinių paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę bei užtikrinti jų teisių įgyvendinimą.

Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Ignalinos rajono savivaldybės viešąja biblioteka. Numatytas abipusiškai naudingas bendradarbiavimas, siekiant efektyvios socialinės partnerystės, gerinant Centro ir bibliotekos veiklą, kultūrinių, socialinių, sociokultūrinių veiklų plėtojimas, dalijimasis gerąja patirtimi.

Tęsėsi bendradarbiavimas su Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centru plėtojant ir teikiant pagalbą šeimoms, patiriančioms socialinės rizikos veiksnius, vykdant prevencinį darbą su krizinėse situacijose esančių ir (ar) nepasiturinčių gyventojų šeimomis, bendrai sprendžiant iškilusias problemas šeimose, sudarant individualų pagalbos vaikui planą.

Glaudžiai bendradarbiaujama su Ignalinos rajono neįgaliųjų draugija, Ignalinos rajono policijos komisariatu, priklausomybių konsultantais, Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos specialistais.

II SKYRIUS
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Valdomas turtas (materialinė bazė ir jos būklė)

Centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Ignalinos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausomu ir šiuo metu patikėjimo teise valdomu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos[11] sprendimu perduotu turtu. Negyvenamosios patalpos (pastatas – poliklinikos dalis), esančios Ligoninės g. 13, Ignalinoje, bendras plotas – 584,77 kv. m. Negyvenamųjų patalpų likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d. – 436 577,54 Eur. Kito ilgalaikio materialusis turto likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d. – 18 914,32 Eur – tai Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T-240 perduota transporto priemonė lengvasis automobilis „Skoda Kamiq“. Visas kitas turimas turtas yra nusidėvėjęs ir naudojamas Centro veikloje.

Trumpalaikis turtas 2024 m. gruodžio 31 d. sudarė 118 375,16 Eur. Tai pinigai banko sąskaitoje – 13 397,97 Eur, gauti projektui „Kompleksinės paslaugos“ vykdyti iš ES ir VBL lėšų, sukauptos gautinos sumos – 104 174,37 Eur, išankstiniai apmokėjimai – 623,05 Eur už transporto priemonių draudimą, kuro likutis automobiliuose – 179,77 Eur.

Apskaitos politika ir kontrolė

Apskaitos politika įstaigoje vykdoma vadovaujantis pagrindiniais principais:

- Suprantamumo. Apskaitos politika turi būti suprantama vartotojams, turintiems pakankamų ekonomikos bei apskaitos žinių ir sugebantiems analizuoti pateiktą informaciją.

[11] Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimas Nr. T-113 „Dėl turto perdavimo“.

- Svarbumo. Informacija yra svarbi, jeigu ji padeda vartotojams įvertinti praeities, dabarties ir ateities įvykius, priimti sprendimus bei suvokti anksčiau priimtų sprendimų veiksmingumą.

- Veiklos tęstinumo. Finansinės ataskaitos rengiamos remiantis prielaida, kad įstaiga veiks ir tęs savo operacijas pakankamai ilgai (mažiausiai (bet neapsiribojant) dvylika ateinančių mėnesių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui);

- Apskaitos pastovumo. Siekiant užtikrinti, kad vieno laikotarpio finansinių ataskaitų duomenis būtų galima palyginti su kitų laikotarpių duomenimis, apskaitos taisyklės bei metodai turi nesikeisti pakankamai ilgai.

Įstaigoje yra sukurta ir funkcionuoja vidaus kontrolės sistema. Įstaigos apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 „Dėl Privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“.

Apskaita organizuojama taip, kad įstaigos finansinė būklė būtų tiksliai ir teisingai parodyta buhalterinėje apskaitoje ir finansinėse ataskaitose, kaip to reikalauja Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartai (VSAFAS) ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Savivaldybės biudžeto lėšos ir valstybės biudžeto lėšos, projektų lėšos

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro didžiąją biudžeto dalį sudaro savivaldybės biudžeto skirtos lėšos įstaigos veikloms įgyvendinti, tai sudaro 49,0 procentus viso įstaigos biudžeto. 41,3 procentus įstaigos biudžeto lėšų sudaro Lietuvos Respublikos dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, 6,7 procentus įstaigos biudžeto lėšų sudaro Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto kitos specialiosios tikslinės dotacijos. Lėšos, surinktos už mokamas paslaugas, sudaro 3,0 procentus. Centro bendras biudžetas (1 priedas).

III SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS PRISTATYMAS, RODIKLIAI IR TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Įstaigos darbuotojai yra išlaikomi iš kelių finansavimo šaltinių. Pagrindinį darbuotojų darbo užmokesčio fondą sudaro savivaldybės biudžeto lėšos. Iš jų išlaikomi 25,5 etatai (direktorius, socialinis darbuotojas (darbui su socialinėmis paslaugomis), lankomosios priežiūros darbuotojai, socialinio darbo organizatoriai, valytojas, vairuotojai), kuriuos užima 25 darbuotojai. Taip pat įstaigai skiriamos tikslinės dotacijos bei spec. programų lėšos, iš kurių išlaikomi vidutiniškai 22 darbuotojai – 10 socialinių darbuotojų darbui su šeimomis, 2 atvejo vadybininkai, 8 lankomosios priežiūros darbuotojai, 2 asmeniniai asistentai. Centro darbuotojų struktūra ir finansavimas (2 priedas).

Įstaigoje dirbančių žmonių išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija atitinka socialiniam darbui keliamus reikalavimus[12]. Socialinį darbą dirbantys darbuotojai yra įgiję aukštąjį išsilavinimą ir socialinio darbuotojo profesinę kvalifikaciją. Įstaigoje dirbantys individualios priežiūros darbuotojai yra dalyvavę 40 akad. val. kvalifikacijos kėlimo mokymuose pagal programą „Socialinio darbuotojo padėjėjo, teikiančio socialines paslaugas, įžanginio mokymo programa“ ar įgiję socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis įgiję vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją.

Išsilavinimas	Asmenų skaičius įstaigoje
Aukštasis (koleginis, universitetinis)	24
Spec. vidurinis, įgytas iki 1995 metų	9
Vidurinis ir kvalifikacija	14

2 pav. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro darbuotojų pasiskirstymas pagal išsilavinimą.

[12] Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnis.

Įstaigoje atliekama savanoriška visuomenei naudinga veikla bei savanorystės skatinimas

Įstaigoje kiekvienais metais savanoriauja Maltos ordino pagalbos tarnybos savanoriai bei jaunieji maltiečiai.

Centro veikloje dalyvauja praktiką atliekantys studentai. 2024 m. sudarytos 9 (2023 m. – 5) praktinio mokymo sutartys su Utenos kolegija, VšĮ Verslo ir svetingumo profesinės karjeros centru (2022 m. – 7 praktinio mokymo sutartys).

Pagal apklausų duomenis nustatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo kriterijai, kurie parodo įstaigos veiklos mastą (3 priedas, 4 priedas)

Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugą gaunantys asmenys teigė, kad paslauga pagerina jų ir artimųjų gyvenimo kokybę bei atitinka daugumos lūkesčius ir poreikius ir yra atsižvelgiama į išsakomus prašymus bei siūlymus. Norint tobulinti teikiamą paslaugą, siūlyta įstaigoje turėti suaugusiųjų ir vaikų psichologą.

Didesnė pagalbos į namus gavėjų dalis gali gyventi savo namuose tik todėl, kad gauna paslaugas. Didesnė paslaugų gavėjų dalis yra patenkinta teikiamų paslaugų kokybe, bendravimu su individualios priežiūros darbuotoju ir pasitiki paslaugas teikiančiais darbuotojais. Didesnė dalis paslaugų gavėjų individualios priežiūros darbuotojų darbą vertina labai gerai ir gerai. Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, pradėjus gauti socialines paslaugas, labiausiai pagerėjo saugumo, gyvenimo sąlygų ir sveikatos priežiūros užtikrinimo srityse. Paslaugų gavėjai gauna naudą iš Maltos ordino pagalbos tarnybos – kiekvieną dieną skiriamas karštas maistas. Yra užtikrinamas paslaugų tęstinumas paslaugų gavėjams hospitalizacijos laikotarpiu. Didesnė dalis paslaugų gavėjų, gaunančių socialines paslaugas, žino savo teises. Didesnė dalis paslaugų gavėjų patys priima sprendimus socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu bei dalyvauja sudarant individualų pagalbos planą. Paslaugų gavėjai norėtų, kad individualios priežiūros darbuotojas ateitų į namus dažniau, kad galima būtų pačiam pasirinkti individualios priežiūros darbuotoją, pageidautų transporto paslaugos, pvz., vykti į edukacinius renginius bei aktyvesnio savarankiškumo palaikymo.

Buvo vertinama, kaip pasiskirsto darbuotojų nuomonė vertinant atskiras organizacijos klimato sritis ir jas apibūdinančius teiginius. 2024 m. daugiau apklaustų darbuotojų teigė, kad jaučiasi motyvuoti darbe. Skirtingai nei 2023 m., kaip pagrindinę motyvavimo priemonę darbuotojai išskyrė premijas ir priemokas, 2023 m. buvo akcentuojami mokymai ir seminarai. Mažesnis skaičius, palyginti su 2023 m., pažymėjo dirbdami jaučiantys pasitenkinimą. Mažesnis skaičius išskyrė įtampą darbinėje aplinkoje. Vertindami veiksnius, kurie turėjo įtakos nepasitenkinimui darbe, daugiau apklaustųjų pažymėjo punktą – nepakankamas socialinis įvertinimas. O pasitenkinimą darbe, kaip ir anksčiau, lemia gera emocinė darbinė aplinka. Emocinę įtampą darbe kelia jausmas, kad dirbi vienas, ne komandoje.

1 priedas

Šaltiniai	2022 m. lėšos Eur			2023 m. lėšos Eur			2024 m. lėšos Eur		
	Iš viso	Darbo užmokesčiui	Įstaigos išlaikymui	Iš viso	Darbo užmokesčiui	Įstaigos įšlaikymui	Iš viso	Darbo užmokesčiui	Įstaigos įšlaikymui
Savivaldybės biudžeto lėšos	409014	372853	36161	458147	430002	28145	524112	500663	23449
Valstybės biudžeto lėšos	-	-		-	-	-			
Dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti	315583	308798	6785	396296	383363	12933	441841	427662	14179
Valstybės biudžeto kita speciali tikslinė dotacija	46179	46179	0	57138	56691	447	72431	71636	795
Projektų lėšos	10049	8679	1370	131	0	131	-	-	-
Lėšos už mokamas paslaugas ir jų panaudojimas	15700	10200	5500	19113	10000	9113	32169	10000	22169
Fizinių, juridinių asmenų paramos lėšos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Iš viso:	**796525**	**746709**	**49816**	**930825**	**880056**	**50769**	**1070553**	**1009961**	**60592**

3 pav. Socialinių paslaugų centro 2022–2024 metų bendras biudžetas.

_____

2 priedas

Pareigybės pavadinimas	2024-12-31		Vidutinis darbo užmokestis			
	Etatai	Darbuotojų skaičius	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Kvalifikacija kelta akad. val.
Direktorius	1,0	1	2262,20	2572,80	3036,93	23
socialinis darbuotojas (darbui su socialinėmis paslaugomis)	1,0	1	2347,87	2780,84	3976,27	44
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	1,0	-	-	-	660,98	-
Socialinis darbuotojas darbui su šeimomis	10,0	10	2118,96	2364,53	2688,65	66
Individualios priežiūros darbuotojas (išlaikomi iš biudžeto)	10,5	11	1209,86	1326,00	1401,69	16
Individualios priežiūros darbuotojas (išlaikomi iš tikslinės dotacijos ir spec. programų)	8,00	8	1144,05	1259,62	1336,00	16
Atvejo vadybininkas (išlaikomi iš tikslinės dotacijos ir spec. programų)	2,5	2	2106,75	2281,75	2580,19	60
Socialinio darbo organizatorius	9	9	1510,00	1769,48	2013,20	62
Asmeninis asistentas	2	2	980,99	1343,71	1487,82	21
Valytojas	1	1	815,11	858,23	941,87	-
Vairuotojas	2	2	996,40	1121,76	1151,13	-
Išlaikomi iš biudžeto:	**25,5**	**25**				
Išlaikomi iš tikslinės dotacijos ir spec. programų	**22,5**	**22**				
Iš viso:	**48**	**47**				**308**

1 pav. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro darbuotojų struktūra, finansuojama iš biudžeto lėšų, tikslinės dotacijos, spec. programų

———

3 priedas

PASLAUGŲ GAVĖJŲ ANKETINĖS APKLAUSOS APIBENDRINIMAS

Paslaugų gavėjų apklausos rezultatai apie socialinių įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą

Paslaugų gavėjų amžiaus grupės: daugiau nei 30 metų, nuo 31 iki 45 metų, nuo 46 iki 65 metų. Akredituota socialinė paslauga asmenims teikiama: trumpiau kaip metus, 1–2 metus, 3–5 metus, ilgiau kaip 5 metus.

Analizuojant gautus duomenis, pastebėta – apie teikiamas paslaugas sužinoma iš socialinių darbuotojų, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, pažįstamų / artimųjų.

Paklausus, ar akredituota socialinė paslauga yra prieinama ir aiški, visi paslaugų gavėjai atsakė teigiamai.

90 proc. apklaustųjų teigė, kad juos tenkina teikiamos akredituotos socialinės paslaugos dažnumas, 10 proc. apklaustųjų pažymėjo, kad tenkina iš dalies ir pateikė priežastį – ne viskas priklauso nuo socialinio darbuotojo.

80 proc. paslaugų gavėjai sutiko, kad teikiama akredituota socialinė paslauga padeda pagerinti jų (artimųjų) gyvenimo kokybę, o 20 proc. paslaugų gavėjai teigė – iš dalies.

Anketinės apklausos duomenimis, teikiama akredituota socialinė paslauga atitinka daugumos lūkesčius ir patenkina poreikius, kiti pažymėjo variantą – iš dalies.

60 proc. paslaugų gavėjai teigė – jiems yra aiškios mokėjimo už teikiamą socialinę paslaugą sąlygos. 20 proc. paslaugų gavėjai pažymėjo, kad mokėjimo už teikiamą socialinę paslaugą sąlygos neaiškios, 10 proc. pasirinko atsakymo variantą – iš dalies.

Analizuojant gautus duomenis pastebėta, kad 80 proc. paslaugų gavėjams skundų ar pasiūlymų pateikimo galimybės yra aiškios, 20 paslaugų gavėjams skundų ar pasiūlymų pateikimo galimybės aiškios iš dalies, 10 proc. parašė nuomonę – nežinau, nes nesigilinau.

Visi anketos dalyviai pažymėjo, kad teikiant akredituotą socialinę paslaugą atsižvelgiama į jų prašymus ir siūlymus bei visi pasitiki akredituotą socialinę paslaugą teikiančiu darbuotoju.

Anketinės apklausos duomenimis, 80 proc. paslaugų gavėjai sutiko, kad iškilusios problemos, teikiant akredituotą socialinę paslaugą, sprendžiamos operatyviai ir sėkmingai. 10 proc. apklaustųjų teigė, kad priklauso nuo aplinkybių ir pažymėjo variantą – iš dalies.

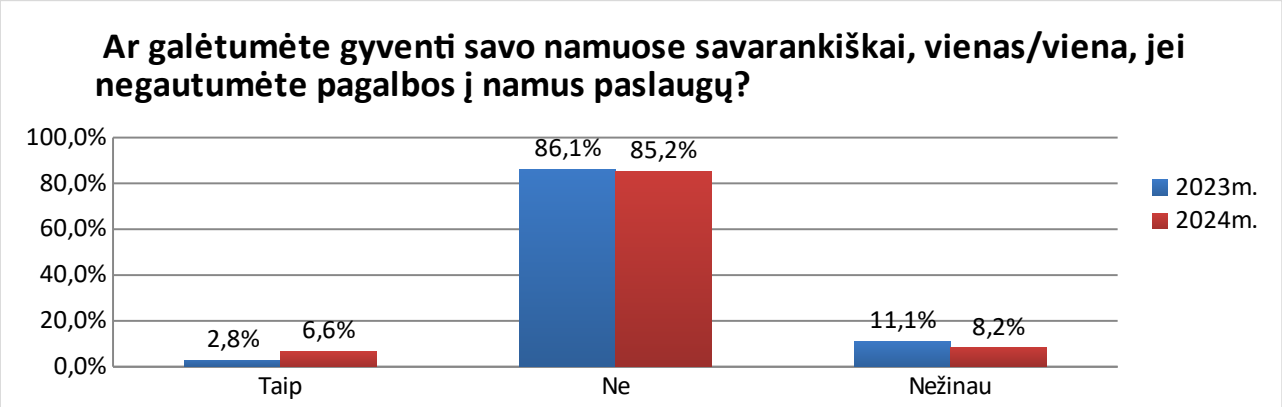
Apklausų gavėjai pateikė pasiūlymus, ką reikėtų tobulinti, siekiant geresnės akredituotos socialinės paslaugos kokybės, teigdami:

- Įstaiga galėtų turėti savo vaikų ir suaugusiųjų psichologą;
- Gero psichologo;
- Nežinau;
- Pasiūlymų neturiu.

Lyginamoji 2023–2024 metų analizė

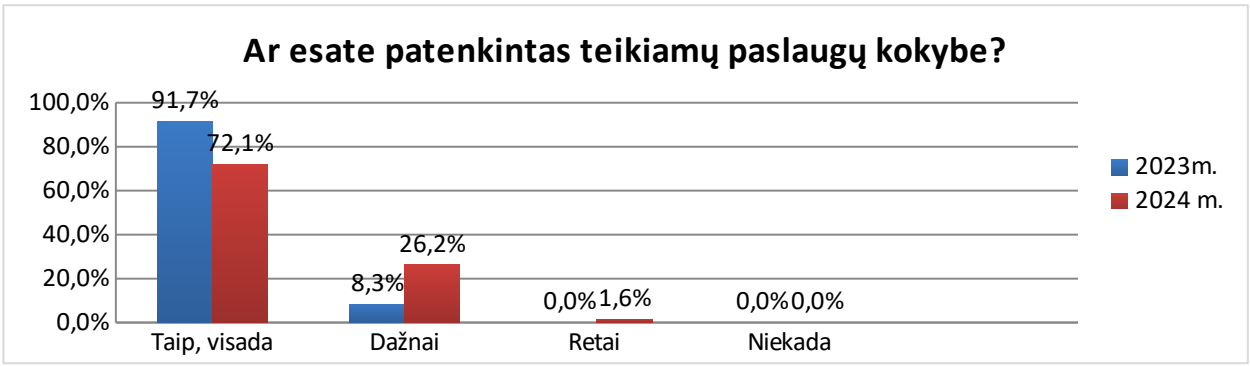
2023 m. apklausoje dalyvavo 36, 2024 m. – 61 paslaugų gavėjas. Apklausa siekta sužinoti paslaugų gavėjų (toliau – PG) nuomonę apie gaunamas paslaugas ir teikiamų paslaugų kokybę. 2024 metų anketa buvo koreguota, atsižvelgus į anksčiau atliktų apklausų rezultatų naudą ir tikslingumą. 2024 m. darbuotojų anketinės apklausos duomenys pateikiami, palyginti juos su 2023 m. gautais duomenimis.

1 klausimas



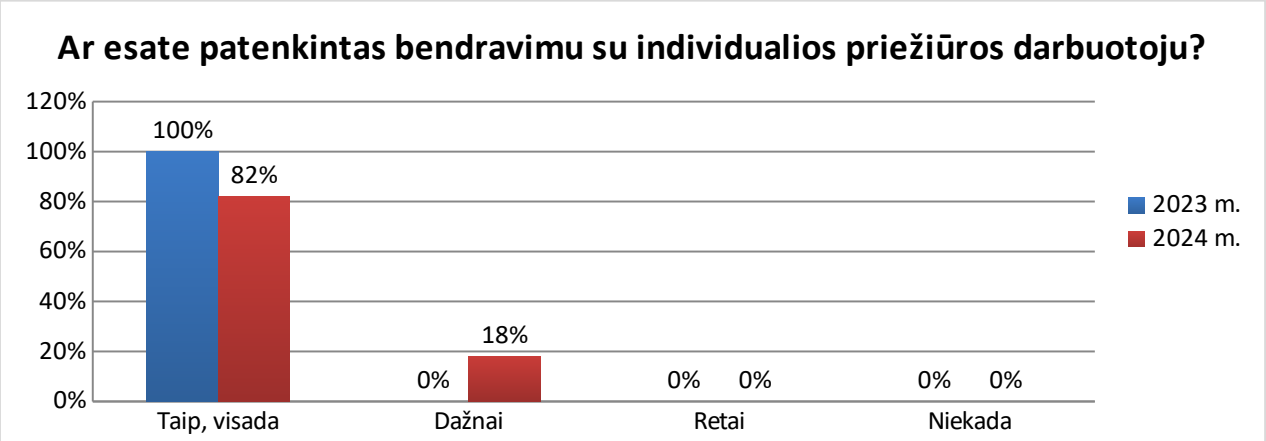
Darytina išvada, kad didesnė dalis respondentų gali gyventi savo namuose tik todėl, kad gauna pagalbos į namus paslaugas. Gauti duomenys, atlikus dokumentų analizę, parodo, kad įstaigos teikiamos socialinės paslaugos suteikia galimybę asmenims gyventi savo namuose.

2 klausimas



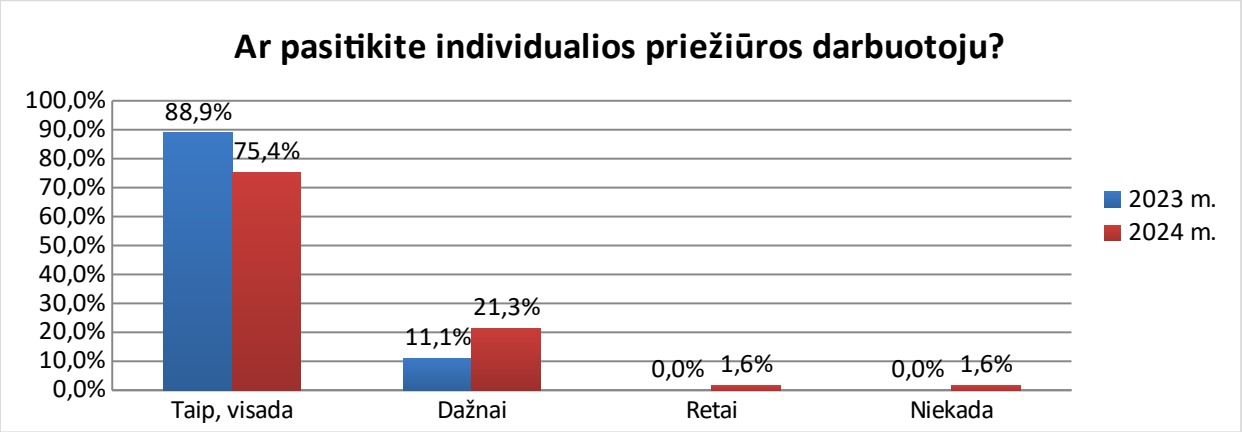
Darytina išvada, kad paslaugų teikimo kokybe yra patenkinta didesnė dalis paslaugų gavėjų.

3 klausimas



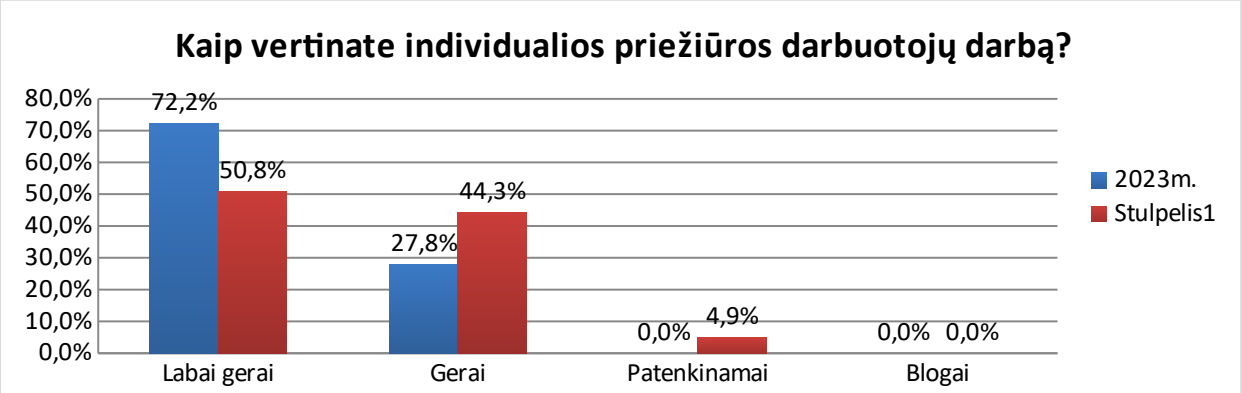
Darytina išvada, kad didesnė dalis paslaugų gavėjų visada yra patenkinti bendravimu su individualios priežiūros darbuotoju.

4 klausimas



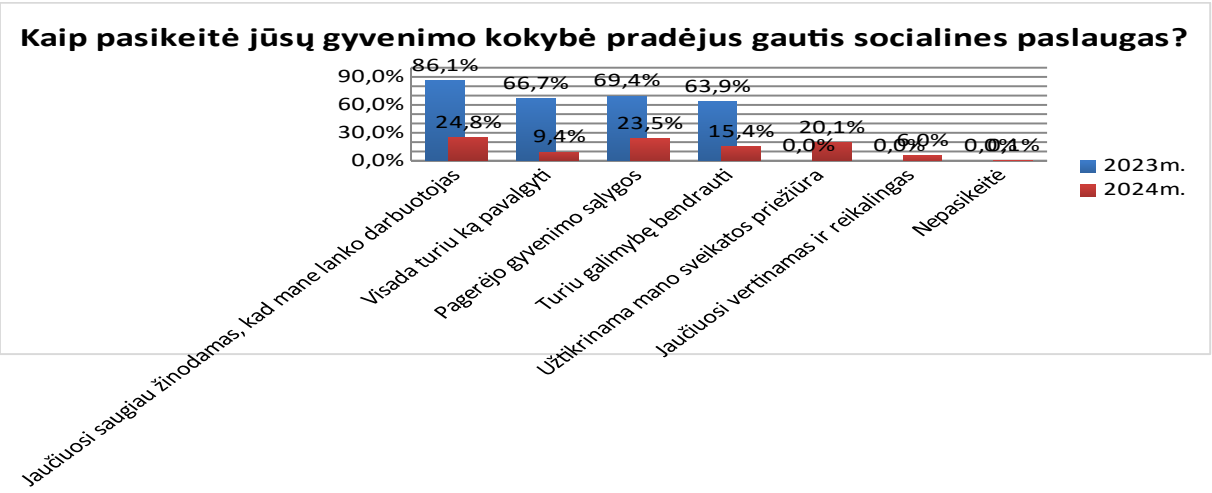
Darytina išvada, kad didesnis procentas paslaugų gavėjų pasitiki paslaugas teikiančiais individualios priežiūros darbuotojais.

5 klausimas



Darytina išvada, kad didesnė dalis paslaugų gavėjų individualios priežiūros darbuotojų darbą vertina labai gerai ir gerai.

6 klausimas

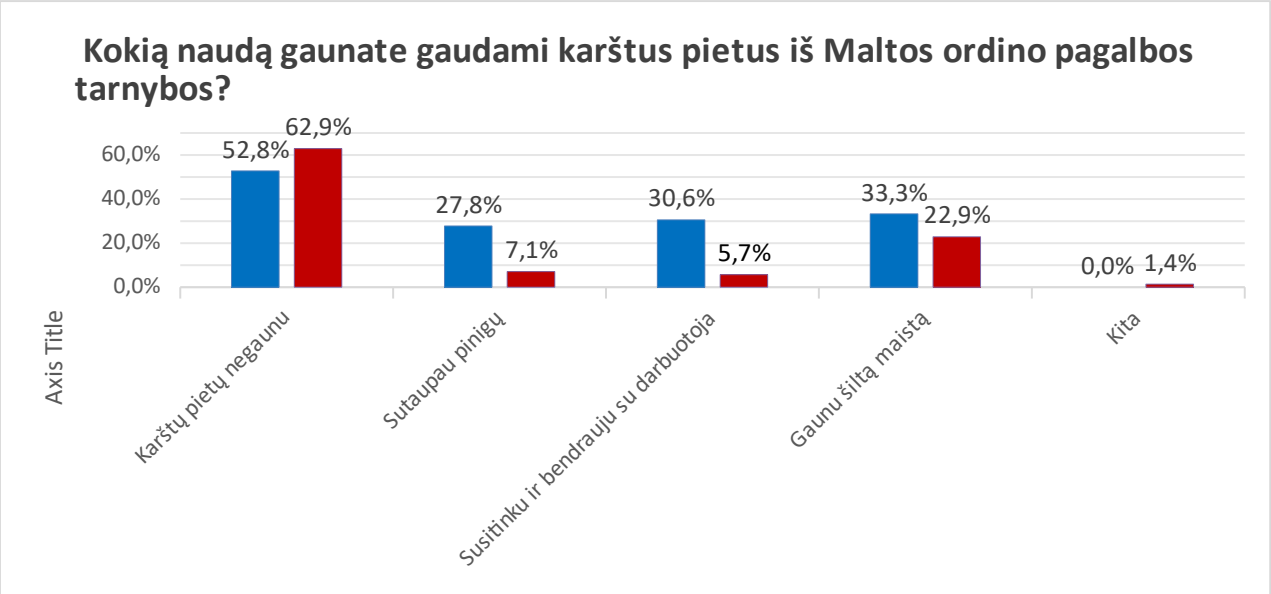


Abiem lyginamaisiais metais stebima, kad paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, pradėjus gauti pagalbos į namus paslaugas, pagerėjo trijose srityse: paslaugų gavėjai jaučiasi saugiau žinodami, kad juos lanko darbuotojas, gyvenimo sąlygų pagerėjimas ir sveikatos priežiūros užtikrinimas.

Darytina išvada, kad paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, pradėjus gauti socialines paslaugas, labiausiai pagerėjo saugumo, gyvenimo sąlygų ir sveikatos priežiūros užtikrinimo srityse.

Paslaugų gavėjams, kuriems paslaugos buvo tęsiamos jų hospitalizavimo laikotarpiu, buvo teikiamos šios paslaugos: bendraujama telefonu, gėlių laistymas asmens namuose, sauskelnių nupirkimas ir pristatymas, tarpininkavimas (mokesčių sumokėjimas, bendravimas su gydytojais), transporto paslaugų organizavimas.

7 klausimas



Diagramos duomenys gauti atsakymo variantą „karštų pietų negaunu“ skaičiuojant iš visų respondentų skaičiaus. Kitų atsakymų procentai apskaičiuoti iš respondentų skaičiaus, atsakiusių į šiuos klausimus: sutaupau pinigų, kiekvieną dieną susitinku ir bendrauju su darbuotoja, kiekvieną dieną gaunu šviežią maistą, kita. Galimi trys atsakymo variantai.

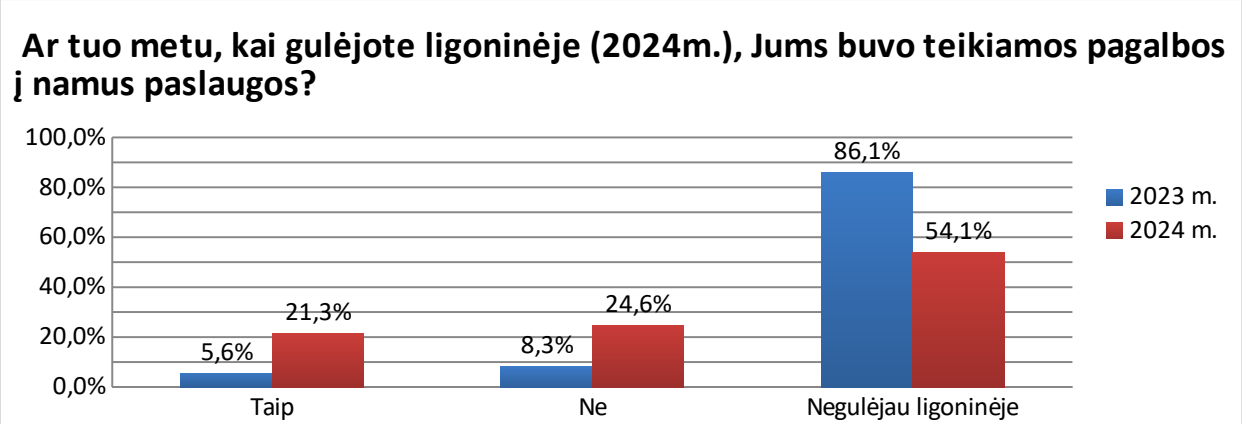
Paslaugą karštiems pietums gauti organizuoja ir sąrašą tvirtina Maltos ordino pagalbos tarnybos Ignalinos skyrius, todėl ne visi Centro paslaugų gavėjai turi galimybę gauti pietus.

Karštus pietus individualios priežiūros darbuotojai paslaugų gavėjams pristato kiekvieną dieną, net jei tą dieną nėra numatytas paslaugų teikimas.

2024 m. labiausiai išsiskyrė vienas atsakymas, kokią naudą paslaugų gavėjai gauna iš Maltos ordino teikiamų karštų pietų – gaunu šiltą maistą. Kitus variantus pasirinko mažiau paslaugų gavėjų.

Darytina išvada, kad paslaugų gavėjų gaunama nauda iš Maltos ordino pagalbos tarnybos skiriamų karštų pietų, yra tai, kad kiekvieną dieną gauna šilto maisto.

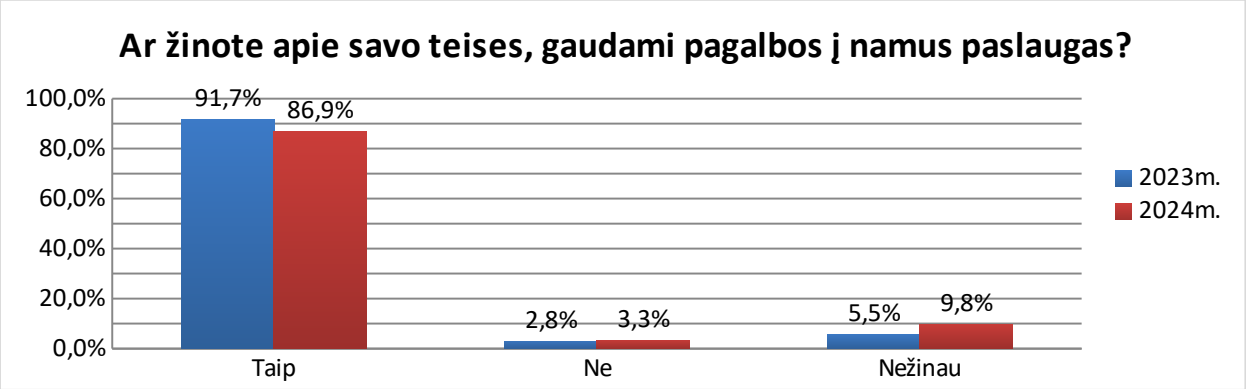
8 klausimas



Siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų tęstinumą paslaugų gavėjams, jei to pageidauja, yra užtikrinamos socialinės paslaugos jų hospitalizacijos laikotarpiu.

Darytina išvada, kad paslaugų tęstinumas paslaugų gavėjams hospitalizacijos laikotarpiu yra užtikrinamas.

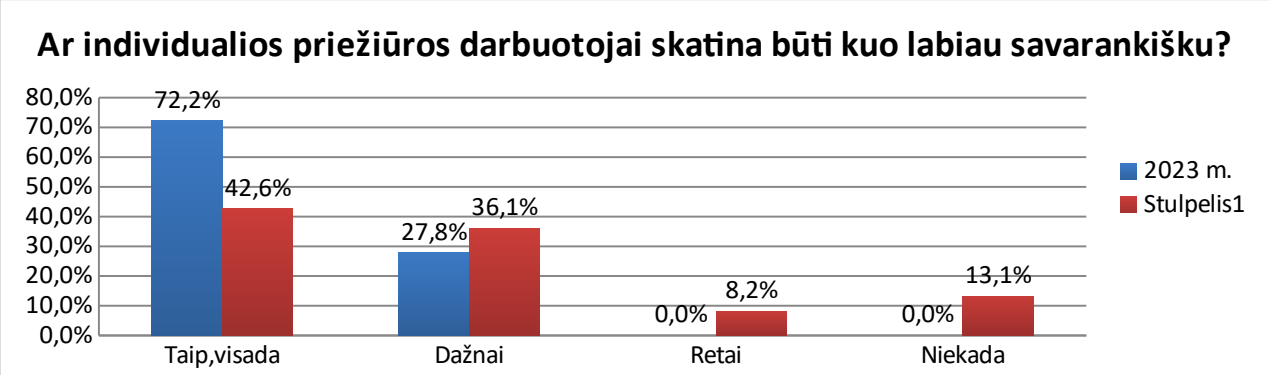
9 klausimas



Didesnė dalis apklausoje dalyvavusių paslaugų gavėjų pažymėjo, kad žino apie savo teises gaudami pagalbos į namus paslaugas.

Esant paslaugų gavėjų kaitai, senatvinėms ligoms (pvz., demencija ir pan.) rekomenduotina individualios priežiūros darbuotojams paslaugų gavėjams periodiškai priminti apie jų teises, gaunant pagalbos į namus paslaugas.

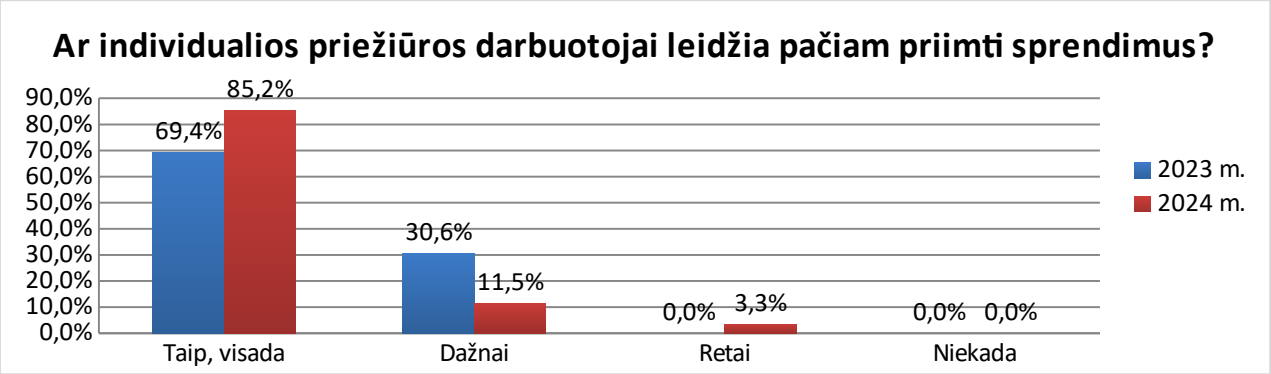
10 klausimas



Teikiant socialines paslaugas vienas iš tikslų ir siekiamybių – kuo labiau išlaikyti asmens savarankiškumą, jį įgalinti. Palaikyti paslaugų gavėjų savarankiškumą yra viena pagrindinių užduočių, teikiant socialines paslaugas. Individualios priežiūros darbuotojas yra pagalbininkas tose srityse, kur pagalba yra reikalinga.

Darytina išvada, kad paslaugų gavėjų skatinimas būti kuo labiau savarankiškais yra sumažėjęs, palyginti su 2023 m.

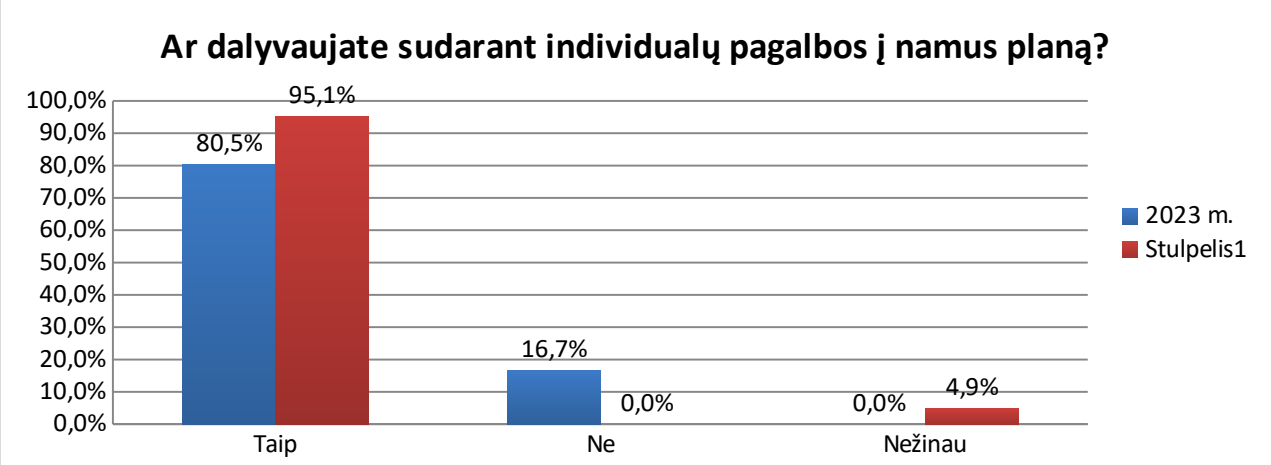
11 klausimas



Paslaugų gavėjas turi gebėti pats priimti sprendimus, susijusius su jų kasdienybe. Equass diegimo laikotarpiu ir šiuo metu darbuotojams akcentuojama, kad asmuo turi pats prisiimti atsakomybę už save, pats priimti sprendimus. Darbuotojas gali tik padėti.

Darytina išvada, kad didesnė dalis paslaugų gavėjų patys priima sprendimus socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu.

12 klausimas



Atliekant socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir individualų pagalbos į namus paslaugų planavimą, visada bendraujama su paslaugų gavėju (jei jis gali išreikšti savo nuomonę), jo artimaisiais. Įvertinus asmens galimybes ir išklausius paslaugų gavėjo nuomonę, priimamas bendras sprendimas.

Darytina išvada, kad didesnė dalis paslaugų gavėjų dalyvauja sudarant individualų pagalbos į namus planą.

13 klausimas – Kokių pastabų / pageidavimų turite dėl gaunamų socialinių paslaugų

2023 m. respondentai nurodė, kad labai trūksta pavėžėjimo paslaugų. 2024 m. respondentai norėtų, kad individualios priežiūros darbuotojas ateitų dažniau, kad būtų galimybė pačiam pasirinkti individualios priežiūros darbuotoją, transporto paslaugos, pvz., vykti į edukacinius renginius, aktyvesnio savarankiškumo palaikymo.

REKOMENDACIJOS

Individualios priežiūros darbuotojams periodiškai priminti, kad jie turi pakartotinai informuoti paslaugų gavėjus apie teikiamas socialines paslaugas ir galimybes jas keisti.

Esant paslaugų gavėjų kaitai, sergant senatvinėmis ligoms (pvz., demencija ir pan.) rekomenduotina, kad individualios priežiūros darbuotojai paslaugų gavėjams primintų arba juos informuotų apie jų teises gaunant pagalbos į namus paslaugas.

Individualios priežiūros darbuotojai turėtų periodiškai priminti apie tai, kad paslaugų gavėjai yra patys atsakingi už priimamus sprendimus. Darbuotojas gali patari, padėti.

Individualios priežiūros darbuotojai turėtų periodiškai priminti apie paslaugų gavėjų savarankiškumo išsaugojimo svarbą.

Atsižvelgti į paslaugų gavėjų pageidavimus ir pagal galimybes plėsti teikiamų socialinių paslaugų sąrašą.

_____

\

4 priedas

DARBUOTOJŲ APKLAUSA IR JOS APIBENDRINIMAS

Centre vyko darbuotojų apklausa. Apklausos metu buvo vertinama, kaip pasiskirsto darbuotojų nuomonė vertinant atskiras organizacijos klimato sritis ir jas apibūdinančius teiginius. Palyginti ankstesnių metų atsakymus, apklausos dalyvių nuomonė iš esmės nesikeitė.

2024 m. didesnis apklaustųjų skaičius teigė, kad darbo kokybę pagerintų motyvacijos priemonių taikymas, darbo transportas / kompensacija už savo transporto naudojimą darbo reikalams. Darbuotojų pastabos ir komentarai:

Informuoti darbuotojus apie Centre esamus pasikeitimus;
Tikiuosi transporto išlaidų kompensavimo vykti į darbo vietą;
Norėtųsi aiškesnio tarpinstitucinio bendradarbiavimo;
Daugiau neformalaus bendravimo.
Darbuotojų apklausos rezultatai:

Respondentų statistika:

Viso respondentų	41

Rezultatų santrauka

1. Ar Jūs jaučiatės motyvuojamas darbe?

Taip	29	70.7%
Ne	12	29.3%
Viso atsakymų	41	

2. Kurios motyvavimo priemonės Jums darytų didžiausią įtaką? Galimi 3 atsakymai (daug galimų variantų)

Premijos ir priemokos	12	44.4%
Mokymai, seminarai	5	18.5%
Individualių pasiekimų įvertinimas	6	22.2%
Rengiamos kolektyvo šventės, išvykos	1	3.7%
Savęs realizavimas	2	7.4%
Padėkos, garbės raštai	1	3.7%
Kita	0	0%
Viso atsakymų	27	

intų)

3. Atsakykite į teiginį. Dirbdamas jaučiu pasitenkinimą.

Taip	20	48.8%
Iš dalies	20	48.8%
Ne (praleiskite 5 klausimą)	1	2.4%
Viso atsakymų	41	

Vadovavimo politika		
Užtikrinamos tinkamos darbo sąlygos (darbo vieta, sauga darbe, transporto užtikrinimas t.t)		
Kita		
Viso atsakymų		

Kiti atsakymai:
Klientų grįžtamasis ryšys, kai jauti

Santykiai su paslaugų gavėjais	15	27.3%
Saugumo trūkumas	9	16.4%
Tarpinstitucinis „nesusikalbėjimas“	13	23.6%
Kita	1	1.8%
Viso atsakymų	55	

Kiti atsakymai:
įstatymų išaiškinimo trūkumas, neapmokymas dirbti su naujomis sistemomis

8. Kas pagerintų Jūsų darbo kokybę? Galimi 3 atsakymai. (daug galimų variantų)

10. Ar panaudojate mokymuose įgytas žinias praktikoje?

Taip	24	58.5%
Iš dalies	17	41.5%
Ne	0	0%
Viso atsakymų	41	

11. Kaip mokymai ir seminarai įtakoja Jūsų darbą? Galimi 3 atsakymai. (daug galimų variantų)

Gerėja darbo kokybė	19	22.4%
Didėja motyvacija dirbti	5	5.9%
Didėja darbo našumas	4	4.7%
Įgyjate naujų įgūdžių	35	41.2%
Gerėja santykiai tarp Jūsų ir paslaugų gavėjų	20	23.5%
Kyla mažiau problemų su kolegomis	1	1.2%
Neįtakoja	1	1.2%
Kita	0	0%
Viso atsakymų	85	

12. Pasirinkite jums tinkamą variantą

Jaučiu direktoriaus paramą, pagalbą darbinėje veikloje

Taip	19	46.3%
Iš dalies	18	43.9%
Ne	4	9.8%

Esu patenkintas savo santykiais su kolegomis

Taip	27	65.9%
Iš dalies	14	34.1%
Ne	0	0%

Mano pastangos yra vertinamos

Taip	21	51.2%
Iš dalies	17	41.5%
Ne	3	7.3%

Jaučiuosi saugus, atlikdamas savo darbo funkcijas

Taip	18	43.9%
Iš dalies	20	48.8%
Ne	3	7.3%

Planuojant mokymus, atsižvelgiama į mano nuomonę.

Taip	21	51.2%
Iš dalies	16	39%
Ne	4	9.8%

Mano darbo krūvis normalus

Taip	22	53.7%
Iš dalies	15	36.6%
Ne	4	9.8%

Aš suprantu įstaigos veiklos rezultatus

Taip	27	65.9%
Iš dalies	14	34.1%
Ne	0	0%

13. Pastabos ir komentarai (pasirenkamas klausimas)

1) Informuoti darbuotojus apie Centre esamus pasikeitimus
2) Tikiuosi transporto išlaidų kompensavimo vykimui į darbo vietą. Norėtųsi aiškesnio tarpinstitucinio bendradarbiavimo.
3) Daugiau neformalaus bendravimo..
4) .

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T-90

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

Elektroninio dokumento nuorašas

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025.01.16 Nr._____

(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	304835851
Programos	2
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	1189760,00	1189760,00	1070553,81	1070553,81
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	1087860,00	1087860,00	1025070,67	1025070,67
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1070260,00	1070260,00	1009960,72	1009960,72
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1070260,00	1070260,00	1009960,72	1009960,72
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1070260,00	1070260,00	1009960,72	1009960,72
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1070260,00	1070260,00	1009960,72	1009960,72
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	17600,00	17600,00	15109,95	15109,95
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	17600,00	17600,00	15109,95	15109,95
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	17600,00	17600,00	15109,95	15109,95
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	17600,00	17600,00	15109,95	15109,95
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	91900,00	91900,00	42557,36	42557,36
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	91900,00	91900,00	42557,36	42557,36
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	91900,00	91900,00	42557,36	42557,36
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	91900,00	91900,00	42557,36	42557,36
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1800,00	1800,00	995,96	995,96
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto	20	15000,00	15000,00	7742,07	7742,07
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	12100,00	12100,00	8498,50	8498,50
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	23000,00	23000,00	6104,59	6104,59
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1200,00	1200,00	806,44	806,44
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	38800,00	38800,00	18409,80	18409,80
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	107	10000,00	10000,00	2925,78	2925,78
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos	113	7000,00	7000,00		
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos	114	7000,00	7000,00		

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	304835851
Programos	2
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos	115	7000,00	7000,00		
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116	7000,00	7000,00		
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	3000,00	3000,00	2925,78	2925,78
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	3000,00	3000,00	2925,78	2925,78
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	3000,00	3000,00	2925,78	2925,78
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	3000,00	3000,00	2925,78	2925,78
						IŠ VISO	336	1189760,00	1189760,00	1070553,81	1070553,81

Direktorė — Roma Ksenzovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės administrcijos finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja — Regina Gudelienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025.01.16 Nr._____

(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	304835851
				Programos	2
Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos					

Biudžetas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	615000,00	615000,00	524112,39	524112,39
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	562000,00	562000,00	508690,09	508690,09
2	1	1				Darbo užmokestis	3	552000,00	552000,00	500663,28	500663,28
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	552000,00	552000,00	500663,28	500663,28
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	552000,00	552000,00	500663,28	500663,28
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	552000,00	552000,00	500663,28	500663,28
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	10000,00	10000,00	8026,81	8026,81
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	10000,00	10000,00	8026,81	8026,81
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	10000,00	10000,00	8026,81	8026,81
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	10000,00	10000,00	8026,81	8026,81
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	43000,00	43000,00	12496,52	12496,52
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	43000,00	43000,00	12496,52	12496,52
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	43000,00	43000,00	12496,52	12496,52
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	43000,00	43000,00	12496,52	12496,52
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	900,00	900,00	900,00	900,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	23000,00	23000,00	6104,59	6104,59
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	600,00	600,00	206,44	206,44
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	18500,00	18500,00	5285,49	5285,49
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	107	10000,00	10000,00	2925,78	2925,78
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos	113	7000,00	7000,00		
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos	114	7000,00	7000,00		
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos	115	7000,00	7000,00		
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116	7000,00	7000,00		

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	304835851
Programos	2
Finansavimo šaltinio	B
Valstybės funkcijos	

Biudžetas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	3000,00	3000,00	2925,78	2925,78
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	3000,00	3000,00	2925,78	2925,78
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	3000,00	3000,00	2925,78	2925,78
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	3000,00	3000,00	2925,78	2925,78
						IŠ VISO	336	615000,00	615000,00	524112,39	524112,39

Direktorė — Roma Ksenzovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės administrcijos finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja — Regina Gudelienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025.01.16 Nr._____

(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	304835851
Programos	2
Finansavimo šaltinio	D
Valstybės funkcijos	

Deleguotos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	447800,00	447800,00	441841,32	441841,32
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	439200,00	439200,00	433949,32	433949,32
2	1	1				Darbo užmokestis	3	432600,00	432600,00	427661,57	427661,57
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	432600,00	432600,00	427661,57	427661,57
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	432600,00	432600,00	427661,57	427661,57
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	432600,00	432600,00	427661,57	427661,57
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	6600,00	6600,00	6287,75	6287,75
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	6600,00	6600,00	6287,75	6287,75
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	6600,00	6600,00	6287,75	6287,75
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	6600,00	6600,00	6287,75	6287,75
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	8600,00	8600,00	7892,00	7892,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8600,00	8600,00	7892,00	7892,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8600,00	8600,00	7892,00	7892,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8600,00	8600,00	7892,00	7892,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	8600,00	8600,00	7892,00	7892,00
						IŠ VISO	336	447800,00	447800,00	441841,32	441841,32

Direktorė _____ Roma Ksenzovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės administrcijos finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja _____ Regina Gudelienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025.01.16 Nr._____

(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	304835851
Programos	2
Finansavimo šaltinio	E
Valstybės funkcijos	

Lėšų už paslaugas surinkimo

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	50300,00	50300,00	32168,84	32168,84
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	40300,00	40300,00	22168,84	22168,84
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	40300,00	40300,00	22168,84	22168,84
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	40300,00	40300,00	22168,84	22168,84
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	40300,00	40300,00	22168,84	22168,84
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	900,00	900,00	95,96	95,96
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto	20	15000,00	15000,00	7742,07	7742,07
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3500,00	3500,00	606,50	606,50
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir	29	600,00	600,00	600,00	600,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	20300,00	20300,00	13124,31	13124,31
						IŠ VISO	336	50300,00	50300,00	32168,84	32168,84

Direktorė _____ Roma Ksenzovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės administrcijos finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja _____ Regina Gudelienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus

gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių

1 priedas

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025.01.16 Nr._____

(data)

Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programa.

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	304835851
Programos	2
Finansavimo šaltinio	S
Valstybės funkcijos	

Kita speciali tikslinė dotacija (VIP, Kt)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	76660,00	76660,00	72431,26	72431,26
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	76660,00	76660,00	72431,26	72431,26
2 1 1	Darbo užmokestis	3	75660,00	75660,00	71635,87	71635,87
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	75660,00	75660,00	71635,87	71635,87
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	75660,00	75660,00	71635,87	71635,87
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	75660,00	75660,00	71635,87	71635,87
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1000,00	1000,00	795,39	795,39
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1000,00	1000,00	795,39	795,39
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1000,00	1000,00	795,39	795,39
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1000,00	1000,00	795,39	795,39
	IŠ VISO	336	76660,00	76660,00	72431,26	72431,26

Direktorė _____ Roma Ksenzovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės administrcijos finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja _____ Regina Gudelienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių 9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025.01.08 Nr._____

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	*304835851*

(Eurais,ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
								biudžeto lėšos		
								likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
									iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1						2	3	4	5	6
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**133,95**	**42,99**	**0,00**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**28,31**	**41,34**	**0,00**
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	7	28,31	41,34	
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**8**	**105,64**	**1,65**	**0,00**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	105,64	1,65	
						IŠ VISO (2 + 3)	**62**	**133,95**	**42,99**	**0,00**

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė _____ _____ Roma Ksenzovienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės administrcijos finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja _____ Regina Gudelienė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

IGNALINOS RAJONO SOCIALNIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2024 M. GRUODŽIO 31 D.
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2025 - - Nr.

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ .

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita parengta pagal 2024 metų gruodžio 31 d. duomenis.

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“ Ignalinos rajono socialinių paslaugų centrui patvirtintas 2024 metų 1291,2 tūkst. Eur asignavimų planas, iš jų 615,0 tūkst. Eur lėšos savarankiškoms savivaldybės funkcijoms vykdyti, 513,7 tūkst. Eur dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti, 112,2 tūkst. Eur, kita speciali tikslinė dotacija, 50,3 tūkst. Eur įstaigos už prekes ir paslaugas lėšos. 2024 m. kovo 28 d. sprendimu T-25 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimo Nr.T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“ pakeitimo“ asignavimų planas buvo pakeistas ir papildomai skirta 17,6 tūkst. Eur ir 2024 m. kovo 31 d. sudarė 1038,8 tūkst. Eur. Įstaigai papildomai skirta 1,4 tūkst. Eur socialinių paslaugų srities darbuotojų minimaliesiems pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientams didinti. (individualios priežiūros darbuotojams, teikiantiems socialinę priežiūrą). 16,2 tūkst. Eur profesinės sąjungos narių pareiginės algos koeficientų padidinimui. 2024 m. birželio 27 d. sprendimu T-171 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimo Nr.T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“ pakeitimo“ asignavimų planas buvo pakeistas ir sumažinti kitos specialios tikslinės asignavimai skirti asistento paslaugoms 40,1tūkst.Eur. 2024 m lapkričio 28 d. sprendimu T-287 „Dėl Ignalinos rajono 2024 m. biudžeto patikslinimo ir Ignalinos rajono savivaldybės 2024 m. vasario 15 d. sprendimo Nr.T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“ pakeitimo“ asignavimų planas buvo patikslintas ir sumažinta dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybės funkcijoms vykdyti) - 62,1tūkst. Eur, sumažinta kita speciali tikslinė dotacija -13,0 tūkst. Eur. 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu T-312 „Dėl Ignalinos rajono 2024 m. biudžeto patikslinimo ir Ignalinos rajono savivaldybės 2024 m. vasario 15 d. sprendimo Nr.T-2 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“ pakeitimo“ asignavimų planas buvo pakeistas ir sumažinta dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybės funkcijoms vykdyti -3,8 tūkst. Eur. Visos lėšos skirtos socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo programai įgyvendinti, socialinės apsaugos funkcijoms atlikti.

2024 m. gruodžio 31 d. asignavimų planas sudaro 1189,8 tūkst. Eur iš jų 615,0 tūkst. Eur – lėšos savarankiškoms savivaldybės funkcijoms vykdyti, 447,8 tūkst. Eur dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti, 76,7 tūkst. Eur – kita speciali tikslinė dotacija, 50,3 tūkst. Eur įstaigos už prekes ir paslaugas lėšos .

Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymas pagal atskiras lėšas.

- savarankiškų funkcijų planas įvykdytas už 524,1 tūkst. Eur didžiausią dalį sudaro darbo užmokestis 500,7 tūkst. Eur mokamas socialinio darbo organizavimo specialistams ir lankomosios priežiūros darbuotojams, socialinio draudimo įmokos 8,0 tūkst. Eur , komunalinių paslaugų išlaidos 6,1 tūkst. Eur, kitų paslaugų 5,5 tūkst. Eur, ryšio paslaugų išlaidos 0,9 tūkst. Eur, nedarbingumo išmokos už 2 darbo dienas ir materialinė pašalpa 2,9 tūkst. Eur. Savarankiškų funkcijų lėšos buvo naudojamos pagal poreikį, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų skaičių.

- valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti, asignavimų planas įvykdytas už 441,8 tūkst. Eur darbo užmokesčiui panaudota 427,7 tūkst. Eur iš jų : 325,3 tūkst. Eur socialinių darbuotojų ir atvejo vadybininkų dirbančių su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojų, teikiančių socialines paslaugas namuose – 102,3 tūkst. Eur, socialinio draudimo įmokos sudaro 6,3 tūkst. Eur., darbuotojų kvalifikacijai kelti 7,9 tūkst. Eur Valstybės biudžeto lėšos buvo naudojamos pagal poreikį, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų skaičių.

- įstaigos už paslaugas panas įvykdytas 32,2 tūkst. Eur iš jų darbo užmokestis lankomosios priežiūros darbuotojams 10,0 tūkst. Eur, transporto išlaikymas 7,8 tūkst. Eur, kvalifikacijos kėlimas 0,6 tūkst. Eur, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 13,1 tūkst. Eur, informacinių technologijų 0,6 tūkst. Eur, ryšių išlaidoms 0,1 tūkst. Eur.

- kitos specialios tikslinės dotacijos, asignavimų planas įvykdytas 72,4 tūkst. Eur 18,1 tūkst. Eur darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – asmeninei pagalbai asmenims su negalia teikti, 9,4 tūkst. Eur – kompleksinei pagalbai šeimai teikti , 28,7 tūkst. Eur socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo užmokesčio koeficientų padidinimui, 16,2 tūkst. Eur profesinės sąjungos narių darbo užmokesčio koeficientų padidinimui .

Įstaigos sąskaitose biudžeto lėšų likučio nebuvo.

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro mokėtinos sumos 2024 metų gruodžio 31 dienai sudarė 0,04 tūkst. Eur. socialinio draudimo įmokos 0,04 tūkst. Eur. Mokėtinos sumos susidarė už einamąjį mėnesį, pradelstų skolų nebuvo.

Direktorė Roma Ksenzovienė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja Regina Gudelienė

Ignalinos rajono savivaldybės asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo ir teikimo tvarkos aprašo priedas

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras

(asignavimų valdytojo pavadinimas)

PAŽYMA APIE 2024 METŲ BIUDŽETINĖS ISTAIGOS PAJAMAS

2025 01

(data ir numeris)

(eurais, ct)

Pavadinimas	Biudžetinės įstaigos pajamų likutis metų pradžioje	Biudžetinės įstaigos įmokos į savivaldybės iždą per ataskaitinį laikotarpį	Biudžetinės įstaigos asignavimai (iš įmokų) per ataskaitinį laikotarpį	Biudžetinės įstaigos pajamų likutis metų pabaigoje
Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje įstaigos sąskaitoje	x	x	x	x
Savivaldybės iždo sąskaitoje sukauptos pajamų sumos* (pagal	22259,7	32399,26	32168,84	22490,12
Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos sąskaitoje	x	x	x	x

* pateikiama biudžetinės įstaigos pajamų apyvarta

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaita 2024 12 31
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-29 Nr. 19-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-29 10:18
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-29 10:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 09:51 - 2028-07-24 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Ksenzovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-29 11:25
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-29 11:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-10 09:46 - 2028-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Šulskienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-29 11:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-29 11:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 12:54 - 2025-06-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	B 2024 12 31 (suvestinis).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	D 2024 12 31 (suvestinis).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	E 2024 12 31 (suvestinis).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	S 2024 12 31 (suvestinis).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokėtinos sumos 2021 12 31.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pažyma apie2024 m. biudžetinės įstaigos pajamas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamas .docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250127.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-01 nuorašą suformavo Irena Valaikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. T-90

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851 Ligoninės g. 13, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147356790
D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		**455.491,86**	**443.776,19**
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	455.491,86	443.776,19
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		436.577,54	441.137,06
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0,00	32,05
II.6	Transporto priemonės		18.914,32	2.598,68
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		0,00	8,40
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**118.375,16**	**83.988,10**
I	Atsargos	P08	179,77	51,63
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		179,77	51,63
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	623,05	617,73
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	104.174,37	78.190,40
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		104.174,37	78.190,40
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	13.397,97	5.128,34
	IŠ VISO TURTO:		573.867,02	527.764,29

(tęsinys kitame puslapyje)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	**P12**	**468.889,83**	**449.487,22**
I	Iš valstybės biudžeto		2.012,51	780,37
II	Iš savivaldybės biudžeto		175.310,62	158.612,31
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		291.566,70	290.094,54
IV	Iš kitų šaltinių			
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**81.685,90**	**55.930,70**
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		81.685,90	55.930,70
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	1,65	105,64
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		41,34	28,31
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	81.642,91	55.796,75
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	**GRYNASIS TURTAS**	**P18**	**23.291,29**	**22.346,37**
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		23.291,29	22.346,37
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		944,92	9.316,11
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		22.346,37	13.030,26
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		573.867,02	527.764,29

Direktorė		Roma Ksenzovienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja		Regina Gudelienė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Finansinės būklės ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-25 Nr. FA-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 16:22
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-24 16:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 09:51 - 2028-07-24 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Ksenzovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 16:55
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-24 16:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-10 09:46 - 2028-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Šulskienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 07:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 07:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 12:54 - 2025-06-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250224.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-28 nuorašą suformavo Irena Valaikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851 Ligoninės g. 13, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147356790
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**1.122.998,85**	**980.375,49**
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.090.599,59	952.006,92
I.1	Iš valstybės biudžeto		535.693,93	467.796,03
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		540.873,39	468.829,83
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		14.032,27	15.381,06
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		32.399,26	28.368,57
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	32.399,26	28.368,57
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	**P02**	**-1.122.053,93**	**-971.059,37**
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.061.267,77	-923.866,19
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-7.426,53	-10.733,96
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-7.278,57	-5.131,96
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-45,00
V	TRANSPORTO		-1.651,93	-1.478,18
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-8.258,50	-8.402,35
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-16.607,58	-7.512,54
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-18.639,05	-12.209,19
XIV	KITOS		-924,00	-1.680,00
C	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**944,92**	**9.316,12**
D	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**			**-0,01**
F	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
G	**PELNO MOKESTIS**			
H	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**944,92**	**9.316,11**
I	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**944,92**	**9.316,11**
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė	_____	Roma Ksenzovienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriau	_____	Regina Gudeliene
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Veiklos rezultatų atskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-25 Nr. FA-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 16:22
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-24 16:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 09:51 - 2028-07-24 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Ksenzovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 16:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-24 16:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-10 09:46 - 2028-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Šulskienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 07:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 07:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 12:54 - 2025-06-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250224.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-28 nuorašą suformavo Irena Valaikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851 Ligoninės g. 13, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147356790
D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**8.269,63**	**0,00**	**8.269,63**	**4.996,96**	**0,00**	**4.996,96**
I	Įplaukos		1.143.315,39	0,00	1.143.315,39	1.021.520,53	0,00	1.021.520,53
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.073.931,90	0,00	1.073.931,90	967.476,79	0,00	967.476,79
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		519.908,83	0,00	519.908,83	464.060,93	0,00	464.060,93
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		538.518,64	0,00	538.518,64	483.856,29	0,00	483.856,29
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		15.504,43	0,00	15.504,43	19.559,57	0,00	19.559,57
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		4.815,39	0,00	4.815,39	4.729,12	0,00	4.729,12
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		32.168,84	0,00	32.168,84	20.900,00	0,00	20.900,00
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		32.399,26	0,00	32.399,26	28.414,62	0,00	28.414,62
II	Pervestos lėšos		-41.224,71	0,00	-41.224,71	-67.674,97	0,00	-67.674,97
II.1	Į valstybės biudžetą					-3.743,20	0,00	-3.743,20
II.2	Į savivaldybių biudžetus		-41.224,71	0,00	-41.224,71	-49.294,97	0,00	-49.294,97
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms					-14.636,80	0,00	-14.636,80
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.093.821,05	0,00	-1.093.821,05	-948.848,60	0,00	-948.848,60
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.032.551,23	0,00	-1.032.551,23	-902.772,30	0,00	-902.772,30
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-11.915,94	0,00	-11.915,94	-10.777,82	0,00	-10.777,82
III.3	Komandiruočių					-45,00	0,00	-45,00
III.4	Transporto		-7.742,07	0,00	-7.742,07	-5.091,68	0,00	-5.091,68
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-8.498,50	0,00	-8.498,50	-8.559,65	0,00	-8.559,65
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo							
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-26.480,74	0,00	-26.480,74	-14.678,29	0,00	-14.678,29
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-6.632,57	0,00	-6.632,57	-6.923,86	0,00	-6.923,86

(tęsinys kitame puslapyje)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	**INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	**FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	**VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI**							
I	**Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)**		**8.269,63**	**0,00**	**8.269,63**	**4.996,96**	**0,00**	**4.996,96**
II	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje**		**5.128,34**		**5.128,34**	**131,38**		**131,38**
III	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**		**13.397,97**		**13.397,97**	**5.128,34**		**5.128,34**

Direktorė		Roma Ksenzovienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja		Regina Gudelienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Pinigų srautų ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-25 Nr. FA-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 16:22
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-24 16:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 09:51 - 2028-07-24 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Ksenzovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 16:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-24 16:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-10 09:46 - 2028-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Šulskienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 07:33
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 07:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 12:54 - 2025-06-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250224.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-28 nuorašą suformavo Irena Valaikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851 Ligoninės g. 13, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147356790
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						13.030,26	13.030,26	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		9.316,11	9.316,11	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						22.346,37	22.346,37	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		944,92	944,92	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						23.291,29	23.291,29	

X palyméti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė	_____	Roma Ksenzovienė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja	_____	Regina Gudelienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Gryno turto pokyčio ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-25 Nr. FA-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 16:22
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-24 16:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 09:51 - 2028-07-24 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Ksenzovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 16:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-24 16:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-10 09:46 - 2028-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Šulskienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 07:32
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 07:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 12:54 - 2025-06-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250224.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-28 nuorašą suformavo Irena Valaikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS 2024 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025- - -Nr.

I. SKYRIUS

BENDROJI DALIS

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Ignalinos rajono savivaldybės, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Europos Sąjungos finansinės paramos. Įstaigos kodas 304835851.

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Ignalinos rajono savivaldybės taryba.

Pagrindinė veikla – nesusijusi su apgyvendinimu veikla, socialinio darbo veikla, kita žmonių sveikatos gerinimo veikla. Centras yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Jis sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Centras veiklą pradėjo vykdyti 2018 05 02.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis eurais ir centais, kad atitiktų informaciją, pateiktą VSAKIS sistemoje. Įstaiga struktūrinių padalinių neturi.

Centre ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 45 darbuotojai.

Centro veiklos laikotarpis yra neribotas ir likviduoti ar reorganizuoti neplanuojama.

II. SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Centro finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir Viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir taikant apskaitos politiką, patvirtintą Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. V- 77„Dėl Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro buhalterinės apskaitos vadovo ir apskaitos tvarkų aprašų patvirtinimo“

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos sistema „1C Organizacija“, kuri pritaikyta tvarkyti apskaitą pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybės funkciją;
2. programą;
3. lėšų šaltinį;
4. projektą;
5. valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu Didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialaus turto atsiskaitomu laikotarpiu centas neturėjo.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, patvirtintus Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2018 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V-67 „Dėl sąskaitų plano ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų patvirtinimo“.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto Ignalinos rajono savivaldybės administracijoje apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo bei nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkomųjų paveldosaugos darbų ir tvarkomųjų statybos darbų išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo padarytos.

Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitos politika nustatyta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinio turto atsiskaitomu laikotarpiu centras neturėjo.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, centras taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos parduodamos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius ir ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Centro finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2. ilgalaikės gautinos sumos;
3. kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. per vienus metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);
2. pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – centro iš savivaldybės ar valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas centro nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir centro gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas administracijos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Centro gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos centro sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos registruojamos kaip centro sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams“.

Centre visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje centras turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tiktai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau vadinama – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą. Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį atidėjinių neturėjo.

Finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos apsprendžia) bent viena iš šių sąlygų:

1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda turto nuosavybės teisę;
2. nuomos laikotarpio pabaigoje administracija turi teisę įsigyti turto už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;
3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;
4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;
5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiami ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik administracija.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei tokie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto Ignalinos rajono savivaldybės administracijoje apskaitos tvarkos apraše.

Veiklos nuoma

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog centras gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai centras gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik centro gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra centro gaunama ekonominė nauda. Jei centras yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra centro pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, centras nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykių pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui".

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus".

Centras turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – centro veiklos dalys, apimančios vienarūšes teikiamas viešąsias paslaugas pagal vykdomas valstybės funkcijas, programas ir valstybės biudžetų išlaidų ekonomines klasifikacijas.

Centras skiria socialinė apsaugos segmentus:

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

Centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia centro finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka". Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai ir patikimai apskaičiuotos, o tik įvertintos, naudojami apskaitiniai įverčiai.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Finansinių ataskaitų elemento pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, yra rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija, o jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka". Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. SKYRIUS

PASTABOS

1. Apskaitos politikos keitimas ir klaidų taisymas

P01. Per ataskaitinį laikotarpį Ignalinos socialinių paslaugų centro apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

2. Informacija pagal segmentus

P02. Informacija apie pinigų srautus yra pateikta Pinigų srautų ataskaitoje pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis. Didžiąją išmokų sumą sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos 1032551,23 eurai, komunalinių paslaugų ir ryšių 11915,94 eurai, transporto-7742,07 eurai, kvalifikacijos kėlimo-8498,50 eurai, kitų paslaugų įsigijimo išmokos – 26480,74 eurai, kitos išmokos-6632,57 eurai. Pinigų srautų judėjimas bei pagrindinės veiklos sąnaudos pagal segmentus yra pateiktas lentelėje „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus".

3. Finansinės būklės ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

P04. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialiojo turto judėjimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateiktas lentelėje „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį". Ilgalaikio turto vertė metų pradžioje buvo 443776,19 eurai, metų pabaigoje 455491,86 euras. Per 2024 m. priskaitytas turto nusidėvėjimas 7426,53 eurai.

Ilgalaikį materialųjį turtą apyskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro negyvenamosios patalpos Ligoninės g.13 Ignalina 436577,54 eurai, transporto priemonė, automobilis „Skoda Kamiq" gautas 2024 m. spalio 24 d. T-240 Ignalinos rajono tarybos sprendimu -18914,32 eurų.

Visas kitas turimas turtas yra pilnai nusidėvėjęs ir naudojamas savo veikloje, tai transporto priemonės (Škoda Octavia, Dacia Duster , Subaru Legancy) , mašinos ir įrengimai (elektrinė viryklė

šaldytuvas, skalbimo mašina, džiovyklės, televizoriai) biuro baldai ir įranga (minkštas kampas 5-ių dalių-2 vnt., virtuvės komplektas iš 9-ių dalių-1vnt., metalinė dokumentų spinta-1vnt., stacionarus kompiuteris Kopa-4vnt) kitas materialusis turtas (nuolatinis aiškinamasis stendas). Metų pabaigoje buvo atliktas ilgalaikio turto pergrupavimas ir iškelta iš ilgalaikio turto naudojamas turtas iki 500 eurų vertės už 1898,13 eurus, tai mašinos ir įrengimai (skalbimo mašina-437,31eurai), biuro baldai ir įranga (minkštas kampas 5-ių dalių -2 vnt. -695,04 eurai, metalinė dokumentų spinta-362,28 eurai, kompiuteris-403,50eurai) Šis turtas buvo užpajamuotas nebalansinėje sąskaitoje.

P08. Atsargos

Atsargų pasikeitimas detaliai yra pateiktas lentelėje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį". Savo veiklai vykdyti sunaudota atsargų už 16607,58 eurus.

Šią sumą sudaro kanceliarinės prekės, kuro sąnaudos, ūkinės prekės ir reikmenys. Atsargų likutį sudaro. kuro likutis automobiliuose.

P09. Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus yra pateikta lentelėje „Informacija apie išankstinius apmokėjimus". Išankstiniai apmokėjimai atlikti už transporto priemonių draudimą .

P10. Per vienus metus gautinos sumos

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas yra pateikta lentelėje „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas". Sukauptos gautinos yra sumos gautinos ateinančiais laikotarpiais iš savivaldybės ir valstybės biudžetų. Lyginant su ankstesniais metais sukauptos gautinos sumos padidėjo 25980,97 eurų. Didžiąją dalį sukauptų gautinų sumų sudaro sukauptos atostoginių sąnaudos 25846,16 eurai.

P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra pateikti lentelėje „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus", o piniginių lėšų judėjimas „Pinigų srautų ataskaita". Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro – 13397,97 eurai, tai pinigai gauti projektui „Kompleksinės paslaugos „KOPA" – vykdyti iš Europos sąjungos ir valstybės biudžeto lėšų.

P12. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos yra pateiktos lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį" ir „Finansavimo sumų likučiai". Iš valstybės biudžeto, išskyrus neatlygintinai gautą turtą, gauta 528389,81 eurai, iš savivaldybės biudžeto – 530037,66 eurai, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų-15504,43 eurai. Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai iš valstybės biudžeto – 524254,49 eurai, iš savivaldybės biudžeto- 526556,28 eurai, iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų -14032,27 eurai. Grąžintos finansavimo sumos į valstybės biudžetą buvo – 2900,18 eurų, į savivaldybių biudžetą-5925,27 eurai. Finansavimo sumų likutis iš valstybės biudžeto 2012,51 eurų, savivaldybės biudžeto 175310,62 eurų, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 291566,70 eurai.

P17. Trumpalaikės mokėtinos sumos

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateiktos lentelėje „Trumpalaikes mokėtinos sumos".

Tiekėjams mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas 1,65 euras. Tai mokėtina suma už paslaugas Valstybės įmonė „Registrų centras".

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (socialinio draudimo įmokos) – 41,34 euras.

Sukauptos atostoginių sąnaudos yra – 81642,91 eurai.

P18. Grynasis turtas

Grynojo turto pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiamas „Grynojo turto pokyčio ataskaitoje" pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis. Einamųjų metų perviršis sudaro 944,92 eurai. Viso sukauptas perviršis sudaro 23291,29 eurą.

4. Veiklos rezultatų ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

P21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos yra pateiktos lentelėje „Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos". Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro pajamos už rajono gyventojams suteiktas socialines paslaugas– 32399,26 eurai.

P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Pagrindinės veiklos sąnaudų didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 1061267,77 eurai, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 7426,53 eurai, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 7278,57 eurai, transporto – 1651,93 euras, sunaudotų atsargų savikaina – 16607,58, socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas – 8258,50 eurai, kitų paslaugų – 18639,05 eurai, kitos – 924 eurai.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro etatinių darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos Ši informacija pateikta lentelėje „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos".

PRIDEDAMA:

1. „Viešojo sektoriaus subjekto privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis" ,4 lapai ;
2. „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus", 1 lapas;
3. „Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus", 1 lapas;
4. „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį", 2 lapai;
5. „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį",1 lapas;
6. „Informacija apie išankstinius apmokėjimus", 1lapas;
7. „ Informacija apie per vienus metus gautinas sumas", 1 lapas;
8. „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus", 1 lapas;
9. „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį" , 2 lapai;
10. „Finansavimo sumų likučiai", 1 lapas;
11. „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas", 1 lapas;
12. „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos",1 lapas;
13. „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis", 1 lapas.

Direktorius Roma Ksenzovienė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja Regina Gudelienė

ID: -2147356790
D/L: --

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
0KL	**Nebalansinės sąskaitos**			
1KL	**Ilgalaikis turtas**	**455.491,86**	**443.776,19**	**11.715,67**
11	Nematerialusis turtas			
111	Plėtros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos			
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	455.491,86	443.776,19	11.715,67
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	436.577,54	441.137,06	-4.559,52
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai	436.577,54	441.137,06	-4.559,52
1203	Infrastruktūros statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai		32,05	-32,05
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga		32,05	-32,05
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai			
1206	Transporto priemonės	18.914,32	2.598,68	16.315,64
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga		8,40	-8,40
12081	Baldai			
12082	Kompiuterinė įranga		8,40	-8,40
12083	Kita biuro įranga			
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vienų metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuotieji indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai ištekliai			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamečiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	**Trumpalaikis turtas**	**118.375,16**	**83.988,10**	**34.387,06**
20	Atsargos	179,77	51,63	128,14
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	179,77	51,63	128,14
202	Ūkinis inventorius			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	623,05	617,73	5,32
211	Išankstiniai apmokėjimai			
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	623,05	617,73	5,32
22	Per vienus metus gautinos sumos	104.174,37	78.190,40	25.983,97
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienų metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas			
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos			
228	Sukauptos gautinos sumos	104.174,37	78.190,40	25.983,97
229	Kitos gautinos sumos			
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuotieji indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	13.397,97	5.128,34	8.269,63
241	Pinigai bankų sąskaitose	13.397,97	5.128,34	8.269,63
242	Grynieji pinigai			
243	Pinigai įkaldytose sąskaitose			
244	Pinigai kelyje			
245	Piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	**Grynasis turtas**	**-23.291,29**	**-22.346,37**	**-944,92**
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-23.291,29	-22.346,37	-944,92
311	Sukauptas perviršis ar deficitas (išskyrus nuosavybės metodo įtaką)	-23.291,29		-23.291,29
312	Sukaupta nuosavybės metodo įtaka			
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervas			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	**Finansavimo sumos**	**-468.889,83**	**-449.487,22**	**-19.402,61**
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-468.889,83	-449.487,22	-19.402,61
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-291.566,70	-290.094,54	-1.472,16
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-280.181,24	-285.738,17	5.556,93
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-11.385,46	-4.356,37	-7.029,09
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-2.012,51	-780,37	-1.232,14
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)		-8,40	8,40
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-2.012,51	-771,97	-1.240,54
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-175.310,62	-158.612,31	-16.698,31
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-175.310,62	-158.029,62	-17.281,00
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)		-582,69	582,69
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)			
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)			
5KL	**Ilgalaikiai įsipareigojimai**			
51	Ilgalaikiai atidėjiniai			
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	**Trumpalaikiai įsipareigojimai**	**-81.685,90**	**-55.930,70**	**-25.755,20**
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius pupierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinos socialinės išmokos			
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinos sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos			
67	Grąžintini mokesčiai ir įmokos			
671	Grąžintini mokesčiai			
672	Grąžintinos socialinių įmokų permokos			
673	Grąžintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos grąžintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išlaidų ir savivaldybės išlaidų			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos kitiems subjektams			
686	Grąžintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla	-81.685,90	-55.930,70	-25.755,20
691	Tiekėjams mokėtinos sumos	-1,65	-105,64	103,99
692	Mokėtinos sumos darbuotojams	-41,34	-28,31	-13,03
693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai			
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-81.642,91	-55.796,75	-25.846,16
7KL	**Pajamos**	**-1.122.998,85**	**-980.375,49**	**-142.623,36**
70	Finansavimo pajamos	-1.090.599,59	-952.006,92	-138.592,67
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-7.426,53	-12.254,92	4.828,39

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras, 304835851 Ligoninės g. 13, Ignalinos m., Ignalinos r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-1.083.173,06	-939.752,00	-143.421,06
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Grąžintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-32.399,26	-28.368,57	-4.030,69
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-32.399,26	-28.368,57	-4.030,69
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas kitiems subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansine ar investicine veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	**Sąnaudos**	**1.122.053,93**	**971.059,38**	**150.994,55**
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos			
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	1.122.053,93	971.059,37	150.994,56
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	1.045.627,61	910.257,91	135.369,70
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	15.640,16	13.608,28	2.031,88
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	7.426,53	10.733,96	-3.307,43
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	7.278,57	5.131,96	2.146,61
8705	Komandiruočių sąnaudos		45,00	-45,00
8706	Transporto sąnaudos	1.651,93	1.478,18	173,75
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	8.258,50	8.402,35	-143,85
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos			
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	16.607,58	7.512,54	9.095,04
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	18.639,05	12.209,19	6.429,86
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	924,00	1.680,00	-756,00
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		0,01	-0,01
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos		0,01	-0,01
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	**Specialiosios sąskaitos**			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokestis			

ID: -2147356790
D/L: --

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-971.059,37	-971.059,37
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-923.866,19	-923.866,19
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-10.733,96	-10.733,96
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-5.131,96	-5.131,96
1.4	Komandiruočių										-45,00	-45,00
1.5	Transporto										-1.478,18	-1.478,18
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-8.402,35	-8.402,35
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų										-7.512,54	-7.512,54
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina											
1.10	Socialinių išmokų										-12.209,19	-12.209,19
1.11	Nuomos										-1.680,00	-1.680,00
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų											
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos										-948.848,60	-948.848,60
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-902.772,30	-902.772,30
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-10.777,82	-10.777,82
3.1.3	Komandiruočių										-45,00	-45,00
3.1.4	Transporto										-5.091,68	-5.091,68
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-8.559,65	-8.559,65
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-14.678,29	-14.678,29
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos										-6.923,86	-6.923,86

ID: -2147356790
DĮ: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-1.122.053,93	-1.122.053,93
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1.061.267,77	-1.061.267,77
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos										-7.426,53	-7.426,53
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-7.278,57	-7.278,57
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto										-1.651,93	-1.651,93
1.6	Kvalifikacijos kėlimo										-8.258,50	-8.258,50
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-16.607,58	-16.607,58
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-18.639,05	-18.639,05
1.14	Kitos										-924,00	-924,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-1.093.821,05	-1.093.821,05
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-1.032.551,23	-1.032.551,23
3.1.3	Komandiruočių										-11.915,94	-11.915,94
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo										-7.742,07	-7.742,07
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-8.498,50	-8.498,50
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sumokėtos palūkanos										-26.480,74	-26.480,74
3.1.12	Kitos išmokos										-6.632,57	-6.632,57

ID: -2147356790
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PANIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	532.066,04			5.420,08	64.166,68	7.054,76		608.707,56
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)					19.142,20			19.142,20
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina								
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina					19.142,20			19.142,20
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)				-437,31		-1.460,82		-1.898,13
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	532.066,04			4.982,77	83.308,88	5.593,94		625.951,63
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-90.928,98			-5.388,03	-61.568,90	-7.046,36	X	-164.931,37
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-4.559,52			-32,05	-2.826,56	-8,40	X	-7.426,53
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)				437,31		1.460,82	X	1.898,13
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-95.488,50			-4.982,77	-64.394,56	-5.593,94	X	-170.459,77
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	436.577,54			0,00	18.914,32	0,00		455.491,86
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	441.137,06			32,05	2.598,68	8,40		443.776,19
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

ID: -2147356790
DĮL: --

P4-1 **Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigto statybos ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti atskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidevėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

ID: -2147356790
D/L: --

Pš Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		51,63						51,63
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		16.735,72						16.735,72
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		16.735,72						16.735,72
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-16.607,58						-16.607,58
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-16.607,58						-16.607,58
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		179,77						179,77
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		179,77						179,77
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		51,63						51,63

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

ID: -2147356790
D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	623,05	617,73
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	623,05	617,73
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	623,05	617,73

ID: -2147356790
D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	104.174,37	104.174,37		78.190,40	78.190,40	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	104.174,37	104.174,37		78.190,40	78.190,40	
1.5.1	Iš biudžeto	104.174,37	104.174,37		78.190,40	78.190,40	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	104.174,37	104.174,37		78.190,40	78.190,40	

ID: -2147356790
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	13.397,97		5.128,34	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	13.397,97		5.128,34	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)				
3.1	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	**Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)**	**13.397,97**		**5.128,34**	
5	**Iš jų išteklių fondų lėšos**				

ID: -2147356790
D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		780,37	780,37		2.012,51	2.012,51
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		158.612,31	158.612,31		175.310,62	175.310,62
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		290.094,54	290.094,54		291.566,70	291.566,70
4	Iš kitų šaltinių						
5	**Iš viso**		**449.487,22**	**449.487,22**		**468.889,83**	**468.889,83**

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**	**780,37**	**528.389,81**					**-524.257,49**
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	8,40						-8,40
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	771,97	528.389,81					-524.249,09
2	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**	**158.612,31**	**530.037,66**		**19.142,20**			**-526.556,28**
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	158.029,62			19.142,20			-1.861,20
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	582,69	530.037,66					-524.695,08
3	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)**	**290.094,54**	**15.504,43**					**-14.032,27**
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	285.738,17						-5.556,93
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4.356,37	15.504,43					-8.475,34
4	**Iš kitų šaltinių**							
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
5	**Iš viso finansavimo sumų**	**449.487,22**	**1.073.931,90**		**19.142,20**			**-1.064.846,04**

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

ID: -2147356790
D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**		**-2.900,18**			**2.012,51**
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-2.900,18			2.012,51
2	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**		**-5.925,27**			**175.310,62**
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					175.310,62
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-5.925,27			0,00
3	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)**					**291.566,70**
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					280.181,24
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					11.385,46
4	**Iš kitų šaltinių**					
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
5	**Iš viso finansavimo sumų**		**-8.825,45**			**468.889,83**

ID: -2147356790
D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	41,34	41,34		28,31	28,31	
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	1,65			105,64		
4	Sukauptos mokėtinos sumos	81.642,91	81.642,91		55.796,75	55.796,75	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	81.642,91	81.642,91		55.796,75	55.796,75	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	81.685,90	81.684,25		55.930,70	55.825,06	

ID: -2147356790
D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	55.930,70	81.685,90
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	**Iš viso**	**55.930,70**	**81.685,90**

ID: -2147356790
D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	45	-1.004.325,20	-54.949,24			-1.993,33	45	-786.011,35	-136.983,55			-871,29
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	1,0	-36.971,51					1,0	-30.873,55	-3.483,11			
5.2	kiti darbuotojai	44,0	-967.353,69	-54.949,24			-1.993,33	44,0	-755.137,80	-133.500,44			-871,29
6	Kiti												
7	Iš viso:	45	-1.004.325,20	-54.949,24			-1.993,33	45	-786.011,35	-136.983,55			-871,29
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-14.354,57	-1.285,59				X	-11.397,16	-1.671,12			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 aiškinamasis raštas ir ataskaitų priedai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-25 Nr. FA-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Gudelienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 16:44
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-24 16:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 09:51 - 2028-07-24 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Roma Ksenzovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 17:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-24 17:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-10 09:46 - 2028-08-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Šulskienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 07:34
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 07:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-10 12:54 - 2025-06-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	13
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Viešojo sektoriaus subejektų privalomasis bendras sąskaitų planas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Prėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija apie veiklos segmentus.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Ataskaitinio laikotarpio informacija apie veiklos segmentus.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31Informacija apie ilgalaikių materialinį turtą.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Atsargų vertės pasikeitimas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31Informacija apie išankstinius apmokėjimus.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Finansavimo sumų likučiai.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį tikslinę paskirtį ir jų pokyčius.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Informacija apie kai kurias trumpaliakes mokėtinas sumas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Informacija apie įsipareigojimų dalį.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 12 31 Informacija apie darbo užmokečio ir socialinio draudimo sąnaudas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250224.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-28 nuorašą suformavo Irena Valaikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro 2024 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-08 Nr. T-90
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Ragaišis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 15:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-12 15:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 09:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-13 09:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-17 17:39 - 2028-10-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-90 (veiklos ataskaita).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-90 (biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys0.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-90 (finansinių ataskaitų rinkinys).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250507.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-22 nuorašą suformavo Roma Ksenzovienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-