IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. d. Nr.
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 1 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, 18 straipsnio 5 dalimi, 19 straipsnio 1 dalimi, 43 straipsnio 1 dalimi, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-428 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad Ignalinos rajono savivaldybėje asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia, vaiko su negalia socialinės globos poreikį nustato Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras.

3. Į p a r e i g o j u Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktorių paskirti socialinius darbuotojus, atitinkančius Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, kurie Ignalinos rajono savivaldybėje atliktų asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą, senyvo amžiaus asmens, suaugusio asmens su negalia, vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimą ir nustatytų socialinių paslaugų poreikį.

4. P a v e d u Ignalinos rajono socialinių paslaugų centrui koordinuoti ir organizuoti socialines paslaugas teikiančių fizinių asmenų teikiamas socialines paslaugas.

5. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Teisės aktų registre ir Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ignalina.lt.

Savivaldybės meras Laimutis Ragaišis

PATVIRTINTA
Ignalinos rajono savivaldybės mero
2024 m. rugpjūčio d. potvarkiu Nr.

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo, socialinių paslaugų poreikio nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo), sustabdymo (atnaujinimo) ir nutraukimo, siuntimo į socialinės globos paslaugas teikiančias įstaigas (toliau – Globos namai), socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo organizavimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarką.

2. Šis Tvarkos aprašas taikomas asmenims (šeimoms), kurių gyvenamoji vieta yra Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje, organizuojant bendrąsias, socialinės priežiūros, socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugos socialines paslaugas, kurias finansuoja Ignalinos rajono savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ir (ar) iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybės biudžetui.

3. Tvarkos aprašas netaikomas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-428 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Aprašas), 3 punkte nurodytais atvejais.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas), Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), Aprašu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS
KREIPIMASIS DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO

5 Dėl socialinių paslaugų skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, pagal asmens (šeimos) gyvenamąją vietą į Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – centras) socialinį darbuotoją ar darbuotoją, kuriam priskirta socialinių paslaugų organizavimo ir koordinavimo funkcija, dirbantį seniūnijoje, pateikiant Aprašo II skyriuje nurodytus dokumentus gali kreiptis:

5.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas;

5.2. bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.

6. Prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugos pateikiamas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą. Kreipimosi dėl kiekvieno kito karto Prašymas pateikiamas pakartotinai 24 mėnesių laikotarpiui.

7. Dėl socialinių paslaugų gavimo gali kreiptis asmenys, kurių deklaruota gyvenamoji vieta Ignalinos rajono savivaldybėje yra 12 mėnesių ir ilgesnį laikotarpį.

8. Centro specialistas gautus prašymus registruoja Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS.

9. Jeigu prašymas priimtas Ignalinos rajono savivaldybės biudžetinių socialinių paslaugų įstaigų ar kitų įstaigų, teikiančių akredituotąs socialines paslaugas (toliau – Įstaiga) paskirto specialisto, atsakingo už socialinių paslaugų organizavimą, (toliau – įstaigos specialistas) – dėl Įstaigoje teikiamų paslaugų, priimtą prašymą ir dokumentų kopijas per 1 darbo dieną elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis persiunčia Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) specialistui, atsakingam už socialinių paslaugų administravimą.

III SKYRIUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

10. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymo 18 straipsnio nuostatomis ir Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka.

11. Asmens (šeimos), pageidaujančio (-ios) gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų, poreikį nustato atitinkamų Įstaigų, Globos namų ar kitų socialinių paslaugų ar sveikatos priežiūros įstaigų socialiniai darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, kurie paskiriami atitinkamų įstaigų vadovų sprendimu, atsižvelgiant į jų specializaciją, tinkamumą dirbti su atskiromis asmenų socialinėmis grupėmis, kompetenciją ir gebėjimus, reikalingus asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimui bei nustatymui atlikti, bei šia veikla papildo jų pareigybių aprašymus (toliau – poreikį nustatantis subjektas).

12. Tais atvejais, kai asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų, institucijų išvados, Įstaigų ir Globos namų vadovai raštu kreipiasi į atitinkamos srities specialistus reikalingoms išvadoms gauti arba savo sprendimu sudaro specialistų komisiją asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

13. Poreikį nustatantis subjektas asmeniškai atsako už objektyvų ir tinkamai atliktą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą, nustatymą ir išvadų pateikimą.

14. Poreikį nustatantis subjektas privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, išskyrus Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytus atvejus. Šis terminas gali būti pratęsiamas Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens raštišku pritarimu iki 15 darbo dienų, poreikį nustatančiam subjektui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (reikia papildomos informacijos, susijusios su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu, asmuo išvykęs į gydymo ar reabilitacijos įstaigą).

15. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 15 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos poreikis – per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsiamas Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus raštišku pritarimu iki 22 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, poreikį nustatančiam subjektui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (reikia papildomos informacijos, susijusios su asmens socialinės globos poreikio vertinimu, asmuo išvykęs į gydymo ar reabilitacijos įstaigą).

16. Asmens (šeimos), gaunančio socialines paslaugas, išskyrus Aprašo 39 punkte nurodytus atvejus, socialinių paslaugų poreikį, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, iš naujo vertina socialines paslaugas teikiančių Įstaigų ir Globos namų socialiniai darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, per 10 darbo dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos.

17. Poreikį nustatantis subjektas, nustatę asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, per 3 darbo dienas elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikia Skyriui išvadas sprendimui dėl socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo) priimti.

IV SKYRIUS
SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO PRIĖMIMO TVARKA

18. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo priimamas poreikį nustatančio subjekto teikimu, vadovaujantis Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Sprendimas dėl socialinių paslaugų (toliau – Sprendimas) registruojamas Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

19. Sprendimas dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo priimamas vieną kartą per 24 mėnesius, jei asmens būklė per šį laikotarpį nesikeičia, atsižvelgiant į nustatytą prižiūrimo asmens socialinių paslaugų poreikį, numatant galimybę pakartotinai gauti laikino atokvėpio paslaugas vadovaujantis šiuo sprendimu.

20. Sprendimo kopija, nuorašas ar išrašas nedelsiant perduodamas naudojant Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“:

20.1. Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytai įstaigai, priėmusiai prašymą. Įstaiga Sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos pateikia (išsiunčia) asmeniui (šeimai) arba asmens globėjui, rūpintojui, aprūpintojui ir socialinių paslaugų įstaigai, kurioje asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos;

20.2. fiziniam asmeniui, teikiančiam socialines paslaugas, ir įstaigai, koordinuojančiai ir organizuojančiai socialines paslaugas teikiančių fizinių asmenų teikiamas socialines paslaugas.

21. Tvarkos aprašo 18-19 punktuose nurodytus sprendimus priima Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo vadovaudamasis Socialinių paslaugų įstatymo 19 straipsnio 2 dalimi.

V SKYRIUS
ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

22. Asmuo siunčiamas į Globos namus ilgalaikei socialinei globai gauti, vadovaujantis Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

23. Prieš apgyvendinant asmenį, kuriam skirta ilgalaikė socialinė globa ne valstybės Globos namuose, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo išrašo siuntimą į Globos namus (toliau – siuntimas) (Tvarkos aprašo priedas).

24. Siuntimas išrašomas, pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui, reglamentuojamas siuntimo galiojimo terminas, sudaroma asmenų eilė ilgalaikei socialinei globai gauti bei asmuo apgyvendinamas Globos namuose vadovaujantis Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka.

25. Be eilės – skubos tvarka ne valstybės Globos namuose gali būti apgyvendinami vieniši, visiškai nesavarankiški senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia, neturintys vaikų ir artimų giminaičių, galinčių jais rūpintis, bei asmenys, kurių vaikai dėl netinkamo gyvenimo būdo, žalingų įpročių bei kitų objektyvių priežasčių nesirūpina tėvais.

26. Valstybės Globos namuose be eilės asmuo gali būti apgyvendinamas trumpalaikei socialinei globai gauti.

27. Asmens prašymas (su įrodančias dokumentais, kad asmeniu niekas negali pasirūpinti) apsvarstomas skubos tvarka, jei Ignalinos rajono savivaldybėje neorganizuojamas alternatyvių paslaugų teikimas.

VI SKYRIUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

28. Ignalinos rajono savivaldybėje socialinių paslaugų teikimas organizuojamas Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

29. Asmuo (šeima), gaunantis socialines paslaugas, turi teisę inicijuoti socialinių paslaugų teikėjo pakeitimą, raštišku prašymu kreipdamasis į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorių, jeigu savivaldybėje yra galimybė paskirti kitą socialinių paslaugų teikėją.

30. Prieš Įstaigai pradedant teikti socialines paslaugas per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), Ignalinos rajono savivaldybės administracija ir įstaiga, teiksianti socialines paslaugas, sudaro trišalę Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį. Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis turi būti sudaryta vadovaujantis Aprašo 74.2 papunktyje nustatyta tvarka.

31. Prieš pradedant teikti socialines paslaugas per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), Ignalinos rajono savivaldybės administracija, įstaiga, organizuojanti ir koordinuojanti socialines paslaugas teikiančių fizinių asmenų teikiamas socialines paslaugas, ir socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo sudaro keturšalę Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį. Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis ir (ar) jos priedai turi būti sudaryti vadovaujantis Aprašo 75.2 papunktyje nustatyta tvarka.

32. Iki Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutarties pasirašymo socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo Ignalinos rajono savivaldybės administracijai elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis privalo pateikti Aprašo 75.4 papunktyje nurodytus dokumentus.

33. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (paslaugų teikėjų ir (ar) finansavimo trūkumo) nėra galimybių asmeniui (šeimai) teikti socialines paslaugas, asmuo (šeima) įrašomas į savivaldybės specialisto Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ sudarytą asmenų (šeimų), laukiančių socialinių paslaugų, eilę. Kiekvienai socialinei paslaugai turi būti sudaromos atskiros, konkrečios socialinės paslaugos laukiančių asmenų (šeimų) eilės. Eilės sudaromos pagal tam tikros rūšies sprendimo dėl socialinių paslaugų priėmimo datą. Jeigu sprendimai skirti socialines paslaugas priimami tą pačią dieną dėl kelių asmenų, atsižvelgiama ir į prašymo pateikimo datą.

34. Tvarkos aprašo 33 punkte nurodytoje eilėje laukiančiam asmeniui (šeimai) turi būti siūloma ir, esant asmens (šeimos) sutikimui, teikti alternatyvias socialines paslaugas, teikiamos geriausiai atitinkančias asmens (šeimos) poreikius.

35. Jeigu asmuo, sulaukęs savo eilės gauti socialines paslaugas, be pateisinamos priežasties (pateisinama priežastis – asmuo išvykęs į gydymo ar reabilitacijos įstaigą, kai pateikiama gydytojo pažyma) jų atsisako, jis įrašomas į laukiančiųjų gauti socialines paslaugas eilės pabaigą. Pateisinamą priežastį patvirtinanti pažyma pateikiama ne vėliau nei per 5 d. d. nuo pateikto pasiūlymo suteikti socialines paslaugas.

36. Jei be pateisinamos priežasties asmuo raštu atsisako socialinių paslaugų du kartus iš eilės, asmuo išbraukiamas iš laukiančiųjų eilės ir priimamas sprendimas asmeniui neskirti socialinių paslaugų.

37. Socialinių paslaugų teikimas sustabdomas gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo Aprašo 88-89 punktuose nustatyta tvarka.

38. Sustabdžius socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimą (išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą) ir neatnaujinus paslaugų teikimo 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Įstaigos pateiktą raštą, ne vėliau nei kitą darbo dieną, priima sprendimą dėl asmeniui paskirtų socialinių paslaugų nutraukimo.

39. Socialinių paslaugų teikimas, nesibaigus sprendime dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui, gali būti atnaujintas gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) atnaujinimo.

40. Socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo Aprašo 93-94 punktuose nustatyta tvarka.

41. Paskirtų atitinkamų Įstaigų vadovų sprendimu socialinių darbuotojų, atitinkančių Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, ir (ar) Socialinių paslaugų įstatymo 18 straipsnio 6 dalyje nurodytų socialinių paslaugų įstaigų socialinių darbuotojų išvadas dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Ignalinos rajono savivaldybės merui Socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Duomenis apie skirtas, teikiamas, nutrauktas, sustabdytas ir neskirtas (nurodomos neskyrimo priežastys) socialines paslaugas Ignalinos rajono savivaldybės administracija teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

43. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi siekiant nustatyti, skirti ir organizuoti socialinių paslaugų poreikį.

44. Pasikeitus Aprašo nuostatoms, taikomos pasikeitusio Aprašo nuostatos.

45. Šis Tvarkos aprašas keičiamas Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiu.

_____

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 1 priedas

_____
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

SIUNTIMAS
Į SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGĄ

20___ m. _____d. Nr. _____
Ignalina

Vadovaujantis _____ 20____m. _____ d.
(sprendimą priėmusio asmens pareigos) (sprendimo data)

sprendimu Nr. _____

_____
(vardas, pavardė, gimimo data, namų adresas)

siunčiamas dėl ilgalaikės globos skyrimo į

_____
(socialinės globos įstaigos pavadinimas)

Siuntimas į socialinės globos įstaigą galioja 30 kalendorinių dienų.

_____ _____ _____
(sprendimą priėmusio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-06 Nr. V1-301
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Ragaišis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-06 15:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-06 15:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Vaitkevičienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-06 15:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-06 15:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-29 12:18 - 2025-10-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-18 nuorašą suformavo Virginija Jančienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-