PATVIRTINTA Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-195

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato dienos socialinės globos asmens namuose prašymų priėmimo, socialinių paslaugų poreikių nustatymo, paslaugų teikimo ir organizavimo tvarką, kurią organizuoja ir teikia Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras).

2. Šis Aprašas taikomas asmenims, kurių deklaruota gyvenamoji vieta 12 mėnesių ir ilgesnį laikotarpį yra Ignalinos rajono savivaldybėje.

3. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos – dienos metu teikiamos paslaugos, apimančios gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą.

4. Centras teikia dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims.

5. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės direktoriaus įsakymais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriaus vedėjo sprendimais, Centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 2 straipsnyje apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
KREIPIMAMSIS DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO

7. Dėl socialinių paslaugų skyrimo asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, bendruomenės nariai, ar kiti suinteresuoti asmenys raštišku prašymu, tiesiogiai kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūnijoje dirbanti Centro darbuotoją arba prašymą siunčia paštu, elektroniniu paštu, arba pateikia elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga.

8. Asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas pateikia užpildytą Prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, (toliau – Prašymas) ir:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją;

8.2. sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a), kuriame pateikta informacija apie asmens sveikatos būklę, su patvirtinimu, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis;

8.3. teismo nutartį dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui nustatyta globa ar rūpyba);

9. Jeigu informacija, kurios reikia nustatant teisę gauti socialines paslaugas, yra registruose, valstybės ar vidaus administravimo informacinėse sistemose ar juos savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas šios informacijos pateikti neprivalo.

10. Jeigu dėl socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, pateikiamas laisvos formos pranešimas dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) nurodant pranešėjo vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (telefono numerį arba elektroninio pašto adresą), asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), kuriam prašoma skirti socialines paslaugas, vardą pavardę, gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono numerį arba elektroninio pašto adresą), priežastį, dėl kurios asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas pats negali pateikti prašymo.

11. Prašymo užpildymo ir reikalingų dokumentų pateikimo klausimais asmenį (šeimą) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją konsultuoja seniūnijoje dirbantis Centro darbuotojas.

12. Centro darbuotojas dirbantis seniūnijoje, gavęs Prašymą, pareiškėjo duomenis suveda į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS). Prašymą registruoja DVS Kontora sistemoje ir nukreipia Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) specialistui, atsakingam už socialinių paslaugų administravimą.

III SKYRIUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

13. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens savarankiškumą bei galimybes jį ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiškai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes, patiriamus socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes, motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis paslaugomis.

14. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį vertina Centro darbuotojas, dirbantis seniūnijoje, atitinkantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 26straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, užpildydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-428 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, 1 priedą (toliau – Klausimynas). Klausimynas gali būti pildomas elektroninėmis ryšių priemonėmis.

15. Įvertinus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, nustatoma kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, vertinamas asmens socialinės globos poreikis.

16. Centro darbuotojas, dirbantis seniūnijoje, užpildęs Klausimyno I, II ir V skyrius, Klausimyną registruoja DVS Kontora sistemoje ir pateikia socialiniam darbuotojui (darbui su paslaugomis).

17. Socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis) per 7 darbo dienas, nuo Klausimyno gavimo dienos, užpildo Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A1-78/V-179 „Dėl Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 priedą (toliau – Individualios pagalbos poreikio klausimynas).

18. Individualios pagalbos poreikio klausimyną, socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), registruoja DVS Kontora sistemoje ir pateikia Centro darbuotojui dirbančiam seniūnijoje, dėl Individualios pagalbos poreikio klausimyno rezultatų įrašymo į specialiąją Klausimyno dalį (t.y. Klausimyno III ar IV skyriai).

19. Užpildytas Klausimynas registruojamas DVS Kontora sistemoje, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Klausimyno užpildymo dienos, pateikiamas Skyriaus specialistui, atsakingam už socialinių paslaugų administravimą, sprendimui dėl socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo) priimti (toliau – Sprendimas).

20. Asmens (šeimos) dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 15 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos poreikis – per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsiamas iki 22 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, Centro darbuotojui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti.

21. Nustačius, kad asmeniui (šeimai) reikalinga dienos socialinė globa asmens namuose, visi dokumentų originalai (Prašymas Klausimynas, ir kt.) perduodami Centro socialiniam darbuotojui (darbui su paslaugomis).

22. Nustačius, kad asmeniui (šeimai) reikalinga ilgalaikė arba trumpalaikė socialinė globa, visi dokumentų originalai (Prašymas. Klausimynas ir kt.) perduodami Skyriaus specialistui, atsakingam už socialinių paslaugų administravimą.

23. Asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas privalo Centro darbuotojui teikti visą reikalingą informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu.

24. Už objektyvų ir tinkamai atliktą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą, nustatymą ir išvadų pateikimą atsako Centro darbuotojas atlikęs asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą.

IV SKYRIUS
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO BŪDAS, TRUKMĖ IR SUDĖTIS

25. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos organizuojamos ir teikiamos Centro darbo valandomis, asmens namuose:

25.1. nuo 11 iki 25 val. per savaitę;

25.2. nuo 11 iki 40 val. per savaitę asmeniui su negalia, kuriam nustatytas pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis).

26. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos trukmė nustatoma atsižvelgiant į asmens savarankiškumo lygį ir gali kisti Centro darbuotojui įvertinus individualią asmens būklę: šeimos narių ar kitų artimųjų galimybes padėti buityje ir rūpintis asmeniu, būsto pritaikymą, patogumus, asmens sveikatos būklę ir kitas sąlygas.

27. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos neteikiamos įtarus, kad asmuo (šeima) gali sirgti pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiama liga, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą sąrašą, sunkia psichikos liga (kai asmuo savo veiksmais gali būti pavojingas savo ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei), iki tol, kol gaunama medikų išvada raštu, kad asmuo nekelia pavojaus paslaugų teikėjui. Taip pat atvejais, kai asmens namuose nėra tinkamų sąlygų teikti paslaugas (pvz. funkcinė lova, vanduo, viryklė ir t.t.), kai gali kilti pavojus darbuotojo saugumui ir sveikatai (pvz. į būstą trukdo patekti ar būste laikomi agresyvūs gyvūnai), kai asmuo piktnaudžiauja alkoholiu ar psichotropinėmis medžiagomis.

28. Centras teikia šias dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas:

Paslaugos	Paslaugos apibūdinimas	Poreikis ir trukmė

pavadinimas, paslaugą teikiantis darbuotojas		
Informavimas, konsultavimas (Socialinis darbuotojas)	✓ Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai) ✓ Pagalba, kurią teikiant kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų	✓ Pagal poreikį; ✓ Kol problema bus išspręsta.
Tarpininkavimas, atstovavimas (Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Dokumentų tvarkymas ✓ Mokesčių apskaičiavimas ir apskaitos dokumentų užpildymas ✓ Mokesčių apmokėjimas ✓ Korespondencijos, pašto siuntų tvarkymas ✓ Transporto organizavimas ✓ Registracija pas specialistus ✓ Asmens palydėjimas ir tarpininkavimas asmeniui (šeimai) bendraujant su kitomis institucijomis, specialistais, kitais asmenimis (asmenys su sunkia negalia lydimi, esant pritaikytai aplinkai) ✓ Laisvalaikio ir užimtumo organizavimas	✓ Pagal poreikį; ✓ Kol problema bus išspręsta.
Maitinimo organizavimas (Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Maisto ruošimas (nesudėtingi patiekalai) ✓ Pagaminto maisto pašildymas ✓ Pagalba maitinantis, paslaugų gavėjo maitinimas (išskyrus asmenis su rijimo sutrikimais ir/ar maitinamus dirbtiniu būdu)	✓ Kiekvieną darbo dieną
	✓ Karšto maisto pristatymas iš kitų tarnybų	✓Kiekvieną darbo dieną
	✓ Maisto produktų pirkimas ir pristatymas iš artimiausios parduotuvės (ne daugiau 5 kg. per 1 kartą)	✓ 1-3 kartai per sav.
Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas (Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Pagalba registruojantis pas gydytojus ✓ Gydytojo iškvietimas ✓ Palydėjimas į/iš gydymo įstaigos. Asmenys su sunkia negalia lydimi, esant pritaikytai aplinkai ✓ Vaistų nupirkimas ir pristatymas be asmens ✓ Darbuotojo lankymasis gydymo įstaigoje be asmens	✓ Pagal poreikį.
	✓ Pagalba vartojant vaistus (pagal gydytojo rekomendacijas ir paskyrimą)	✓ Kiekvieną darbo dieną
Kasdienė asmens higiena ir priežiūra	✓ Higienos priemonių ir vandens paruošimas asmeniui apsiprausti	✓ Kiekvieną darbo dieną

(Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Pagalba prausiantis	✓ Kiekvieną darbo dieną
	✓ Pagalba maudantis	✓ 1 kartą per sav.; ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Pagalba šukuojantis	✓ Kiekvieną darbo dieną
	✓ Pagalba rengiantis	✓ Pagal poreikį; ✓ Kiekvieną darbo dieną
	✓ Tualetinio kibiro išnešimas ir priežiūra	✓ Pagal poreikį
	✓ Sauskelnių keitimas	✓ Pagal poreikį; ✓ 1-3 kartus per dieną (darbo dienomis)
Pagalba judant, keičiant padėtį, orientuojantis aplinkoje (Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Pagalba atsistoti ir stovėti ✓ Pagalba atsisėsti ✓ Pagalba keičiant kūno padėtį ✓ Pagalba einant ✓ Pagalba orientuojantis aplinkoje ir laike	✓ Pagal poreikį
Pagalba buityje ir namų ruošoje (Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Miegamojo tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų	✓ 1 kartą per sav.; ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Svetainės tvarkymas (gyvenamosios patalpos): dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)	✓ 1 kartas per sav.; ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Virtuvės tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas. (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)	✓ 1 kartas per sav.; ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Tualeto ir vonios patalpų tvarkymas: dulkių valymas, grindų plovimas, vonios, klozeto valymas (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)	✓ 1 kartas per sav.; ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Prieškambario arba koridoriaus tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)	✓ 1 kartas per sav.; ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Langų valymas, esant ne mažesnei kaip +18°C temperatūrai lauke. Langai, atsidarantys į lauką, nuo 2 aukšto valomi	✓ 1 kartą per metus; ✓ 2 kartus per metus

	iš vienos, vidinės pusės. Nevarstomi langai valomi tik iš vidinės pusės. Dvigubi langai neatsukami ir jų vidus nevalomas	
	✓ Užuolaidų keitimas	✓ 1 kartą per metus; ✓ 2 kartus per metus
	✓ Lovos klojimas	✓ Pagal poreikį ✓ Kiekvieną darbo dieną
	✓ Patalynės keitimas	✓ 1 kartas per sav.; ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Patalynės, drabužių skalbimas automatine mašina (asmens namuose)	✓ 1 kartas per sav.; ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Skalbinių pristatymas į skalbyklą (iki 5 kg)	✓ 1 kartas per sav.; ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Skalbinių pakabinimas ir nukabinimas	✓ Pagal poreikį
	✓ Drabužių spintos tvarkymas	✓ 2 kartus per metus
	✓ Šaldytuvo valymas, tvarkymas	✓ 2 kartus per metus
	✓ Virtuvinės spintelės tvarkymas	✓ 2 kartus per metus
	✓ Viryklės valymas	✓ 1 kartą per sav.
	✓ Kriauklės valymas	✓ 1 kartą per sav.
	✓ Veidrodžio valymas	✓ 1 kartą per sav.
	✓ Patalpų vėdinimas	✓ Pagal poreikį
	✓ Buitinių atliekų išnešimas	✓ Pagal poreikį
	✓ Buities priemonių nupirkimas ir pristatymas (ne daugiau 5 kg per 1 kartą)	✓ 1 kartą per sav.
Ūkiniai darbai (Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Malkų (akmens anglies, briketų) atnešimas (iki 5 kg vienu kartu)	✓ 1-5 kartai per sav.
	✓ Krosnies iškūrenimas (vienos krosnies)	✓ 1-5 kartai per sav.
	✓ Krosnies pakuros valymas, pelenų išnešimas	✓ Pagal poreikį
	✓ Vandens atnešimas (asmens higienai, maisto ruošimui, indams plauti, kai nėra patogumų (iki 5 kg vienu kartu)	✓ 1-5 kartai per sav.
	✓ Sniego, lapų valymas (takai) iki šulinio, malkinės tualeto	✓ Pagal poreikį
	✓ Nuotekų kibiro išnešimas (kai nėra patogumų)	✓ Pagal poreikį
	✓ Kuro įsigijimo organizavimas	✓ Pagal poreikį
	✓ Kuro (malkų) supjovimo, sunešimo organizavimas	✓ Pagal poreikį
	✓ Buitinių prietaisų remonto darbų organizavimas	✓ Pagal poreikį
	✓ Ūkinių darbų organizavimas (smulkūs buto, vandentiekio, kanalizacijos, elektros, dujų ir kt. darbai)	✓ Pagal poreikį
	✓ Avalynės ir drabužių taisymo organizavimas	✓ Pagal poreikį

V SKYRIUS

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

29. Centras, gavęs Skyriaus Sprendimą dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų skyrimo, per 10 darbo dienų organizuoja jų teikimą.

30. Socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis) su asmeniu (šeima) ar jo globėju, rūpintoju, aprūpintoju suderina apsilankymo jų namuose laiką.

31. Apsilankymo metu socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis):

31.1. supažindina su dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo tvarka;

31.2. pasirašo paslaugų teikimo sutartį;

31.3.aptaria lankymosi asmens namuose laiką ir dažnumą;

31.4. informuoja apie mokėjimą už dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas.

32. Socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), nuo socialinės globos paslaugų teikimo pradžios dienos, asmeniui (šeimai) per mėnesį, vaikui per 1,5 mėnesio, parengia individualų socialinės globos asmens namuose planą (toliau-ISGP) (1 priedas), kurį parašais patvirtina socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis) ir paslaugų gavėjas ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas.

33. Asmens (šeimos) dienos socialinės globos poreikį, paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, ir ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūri socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis).

34. Jeigu, dėl objektyvių priežasčių, Centras negali iš karto teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų, asmuo įrašomas į laukiančiųjų eilę. Eilė sudaroma pagal Sprendimo dėl dienos socialinės globos asmens namuose priėmimo datą. Jeigu Sprendimai priimti tą pačią dieną, pagal Prašymo pateikimo datą.

35. Centrui negalint iš karto teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų (pvz. paslaugos pradedamos teikti po 1 mėn. ar ilgesnio laiko), esant poreikiui ar pasikeitus asmens (šeimos) savarankiškumui, socialinių paslaugų poreikį pervertina socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis).

36. Individualios priežiūros darbuotojas teikia dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas pagal paslaugų planavimo dokumentus (ISGP). Pildo Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų mėnesio ataskaitą (2 priedas) ir pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, ataskaitą pateikia socialiniam darbuotojui (darbui su paslaugomis).

37. Dienos socialinės globos asmens namuose teikiančio individualios priežiūros darbuotojo laikas, praleistas kelionėje į (iš) asmens (šeimos) namus (-ų), įskaičiuojamas į šio darbuotojo darbo laiką.

38. Į dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo laiką, įskaitomas bendravimo, bei kelionėje, teikiant paslaugas (pvz. apsipirkimas parduotuvėje ir kt.), sugaištas laikas. Laikas, vykstant į darbo vietą (iš vieno paslaugų gavėjo pas kitą), į paslaugų teikimo laiką neįskaitomas.

39. Sumažėjus individualios priežiūros darbuotojo darbo krūviui, dėl paslaugos teikimo sustabdymo arba nutraukimo, gali būti skiriamas kitas paslaugų gavėjas.

40. Paslaugų gavėjui gali būti keičiamas individualios priežiūros darbuotojas, atsiradus tam tikroms aplinkybėms (paslaugų gavėjo prašymas, darbuotojo liga, atostogos, darbo krūvio koregavimas ir kt.). Socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), dėl galimo individualios priežiūros darbuotojo pasikeitimo ar besikeičiančio socialinių paslaugų teikimo laiko, informuoja paslaugų gavėją ir derina pakeitimus pagal paslaugų gavėjo poreikius ir Centro galimybes.

41. Asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas privalo pateikti informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinių paslaugų gavimui.

42. Paslaugų gavėjų artimieji, kuriems neskirtos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos, gyvenantys kartu su paslaugų gavėju, neturi teisės gauti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų saviems poreikiams tenkinti. Kartu gyvenantiems artimiesiems

pagal poreikį gali būti teikiamos prevencinės arba bendrosios socialinės paslaugos (konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas).

43. Asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas Centro darbuotojui suteikia visą paslaugos teikimui reikalingą ir teisingą informaciją apie asmenį (šeimą), asmens sveikatos būklę, vartojamus medikamentus, reikalingas paslaugas, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir/ar emocinių traumų.

44. Individualios priežiūros darbuotojui turi būti sudaryta galimybė naudotis namuose esančiomis, higienos priemonėmis (pvz.: muilas, drėgnos servetėlės, šampūnas) visu reikalingu inventoriumi skirtu maisto ruošai(pvz.: viryklė, šaldytuvas, indai), visais esančiais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti (pvz.: vanduo, tualetas, vonia, dušas).

45. Asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas (jeigu to negali atlikti asmuo (šeima) apmoka maisto, higienos priemonių ir kitų paslaugų išlaidas, reikalingas asmens poreikiams tenkinti.

46. Sustabdžius dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą, socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), iki kito mėnesio 10 d., perskaičiuoja mokestį už faktiškai suteiktas socialines paslaugas ir užpildo apmokėjimo kvitą (3 priedas). Kvitas registruojamas DVS Kontora sistemoje ir, pagal susitarimą, įteikiamas arba elektroniniu paštu siunčiamas asmeniui (šeimai) ar jo globėjui, rūpintojui, aprūpintojui.

47. Dokumentai apie asmenį (šeimą) (apie asmeniui teikiamas socialinės globos asmens namuose paslaugas, paslaugų planavimą, socialinių paslaugų poreikių pokyčius) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiami ir saugomi asmens byloje. Bylos saugojimo terminas nustatomas Centro dokumentacijos plane.

48.Už paslaugos gavėjų bylų tvarkymą bei saugojimą atsakingas socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis).

49. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus poreikiui ar asmens savarankiškumui, asmeniui (šeimai) arba jo globėjui, rūpintojui, aprūpintojui, pateikus laisvos formos prašymą, įvertina socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis).

50. Pasikeitus dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo trukmei (pvz. reikia daugiau valandų), socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), užpildo Klausimyną. Klausimynas registruojamas DVS Kontora sistemoje ir pateikiamas Skyriaus specialistui, atsakingam už socialinių paslaugų administravimą, dėl mokėjimo perskaičiavimo.

51. Nustačius, kad Centro teikiamų dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų asmeniui (šeimai) nepakanka, socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis) elektroniniu paštu, informuoja Centro darbuotoją, dirbantį seniūnijoje, dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio pervertinimo reikalingumo.

53. Centro darbuotojas, dirbantis seniūnijoje, asmens (šeimos) poreikį iš naujo įvertina per 10 darbo dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos.

54. Centro darbuotojas, dirbantis seniūnijoje, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nuo Klausimyno užpildymo dienos, Klausimyną, Prašymą ir kitus reikalingus dokumentus, pateikia Skyriaus specialistui, atsakingam už socialinių paslaugų administravimą, Sprendimui dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo) priimti.

55. Pasikeitus asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui ir organizuojant kitų paslaugų teikimą, asmeniui (šeimai) užtikrinamas nepertraukiamas socialinių paslaugų teikimas.

VI SKYRIUS
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS IR NUTRAUKIMAS

56. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos gali būti sustabdomos:

56.1. gavus asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą (prašyme nurodoma asmens (šeimos) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių prašoma sustabdyti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą bei sustabdymo laikotarpis);

56.2. asmeniui (šeimai) išvykus gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismui nusprendus skirti priverstinį gydymą;

56.3. paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) gali būti sustabdomas iki 120 kalendorinių dienų kai socialinių paslaugų gavėjas nebendradarbiauja su Centru ir savo veiksmais sukelia grėsmę Centro darbuotojų gyvybei, sveikatai, saugumui, garbei ir orumui (garbės ir orumo pažeminimas, reiškiamas raštu, žodžiu, gestais, įžeidžiančiu, įžūliu, provokuojančiu ar kitokiu elgesiu) ir dėl tokio elgesio socialinių paslaugų gavėjo atžvilgiu buvo pradėta administracinio nusižengimo teisena ar ikiteisminis tyrimas pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą ar Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą;

56.4. paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) gali būti sustabdomas iki 120 kalendorinių dienų, kai yra bent 3 Centro darbuotojų tarnybiniai pranešimai (aktai), fiksuojantys, kad socialinių paslaugų gavėjas nebendradarbiauja su Centru ir savo veiksmais sukelia grėsmę Centro darbuotojų gyvybei, sveikatai, saugumui, garbei ir orumui (garbės ir orumo pažeminimas, reiškiamas raštu, žodžiu, gestais, įžeidžiančiu, įžūliu, provokuojančiu ar kitokiu elgesiu).

57. Aprašo 56 punkte numatytais atvejais, socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), elektroniniu paštu, informuoja Skyriaus specialistą, atsakingą už socialinių paslaugų administravimą, dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų sustabdymo (nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, paslaugų sustabdymo priežastis, paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpis).

58. Aprašo 56.1 – 56.2 papunkčiuose numatytais atvejais, pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos, pradedamos teikti ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

59. Gavus asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų asmeniui (šeimai) atnaujinimo, paslaugų teikimas gali būti atnaujintas nepasibaigus sustabdymo laikotarpiui.

60. Socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), gavęs asmens (šeimos) prašymą arba pasibaigus paslaugų sustabdymo terminui, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą atnaujina SPIS sistemoje.

61. Pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, asmeniui (šeimai) užtikrinama galimybė gauti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis paslaugos buvo teikiamos prieš sustabdant jų teikimą.

62. Jeigu dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų sustabdymo laikotarpiu, pasikeičia asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis ar savarankiškumas, socialinių paslaugų poreikis vertinamas Aprašo 49 – 54 punktuose nustatyta tvarka.

63. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas nutraukiamas jeigu:

63.1. gautas asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinis prašymas dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo;

63.2. kai asmuo (šeima), pasibaigus sustabdymo terminui, toliau jomis nesinaudoja;

63.3. išnykus Aprašo 56.3 ir 56.4 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms;

63.4. gavus informaciją, kad asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdami gauti socialines paslaugas;

63.5. asmeniui (šeimai) nesilaikant socialinių paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas sutarties sąlygų;

63.6. asmeniui (šeimai) pradėjus gauti kitas socialines paslaugas;

63.7. asmeniui (šeimai) išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

63.8. paslaugų gavėjui mirus.

64. Centro direktorius ar socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), Aprašo 63 punkte numatytais atvejais, elektroniniu paštu, informuoja Skyriaus specialistą atsakingą už socialinių paslaugų administravimą, dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų nutraukimo (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data, priežastys dėl kurių nutraukiamas socialinių paslaugų teikimas, paslaugų nutraukimo data).

65. Aprašo 63.3 – 63.5 papunkčiuose nurodytais atvejais, socialinės paslaugos nutraukiamos, prieš mėnesį raštu apie tai informavus paslaugų gavėją.

66. Nutraukus dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą, išlieka asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo finansiniai įsipareigojimai Centrui, už suteiktas socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas. Nesumokėta suma gali būti ieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens (šeimos) duomenys tvarkomi siekiant nustatyti ir organizuoti socialinių paslaugų poreikį.

68. Duomenis apie asmenims skirtas, neskirtas, sustabdytas, nutrauktas socialines paslaugas Centras teikia SPIS sistemoje.

69. Centro darbuotojų išvadas dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas kiti suinteresuoti asmenys, gali apskųsti asmens (šeimos) Socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos apraše numatyta tvarka.

70. Aprašas keičiamas, panaikinamas Centro direktoriaus įsakymu.

_____

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro
socialinės priežiūros (pagalba į namus) paslaugų
teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo
1 Priedas

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
INDIVIDUALUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PLANAS

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(Data)

Asmens kodas				
Adresas, tel. nr.				
Socialinis statusas				
Darbingumo/dalyvumo lygis/proc.				
Individualios pagalbos poreikio lygis				
Nustatyti specialieji poreikiai				
Tikslinė kompensacija	-			
Senatvės pensija				
Mokėjimo už socialinės paslaugas suma				
Dienos socialinės globos teikimo trukmė				
Individualios priežiūros darbuotojas				
Socialinis darbuotojas (SD)				
Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė	Giminystės ryšys	Adresas	Telefonas, el.p.

Gydymo įstaiga. šeimos gydytojas, diagnozės	
Kita	

Eil. Nr.	Poreikių, pagalbos sritys	Savarankiškumo lygis	Uždaviniai	Uždavinių įgyvendinimui reikalingos paslaugos, priemonės, įranga, aplinka	Teikimo trukmė, dažnumas	Asmens arba asmens atstovo atsakomybė
A	B	C	D	E	F	G
1.	Informavimas, konsultavimas					
2.	Tarpininkavimas, atstovavimas					
3.	Maitinimo organizavimas					
4.	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas					
5.	Kasdienė asmens higiena ir priežiūra					
6.	Pagalba judant, keičiant padėtį, orientuojantis aplinkoje ir laike					
7.	Pagalba buityje ir namų ruošoje					
8.	Ūkiniai darbai					

SVARBU: asmuo įsipareigoja sudaryti tinkamas sąlygas individualios priežiūros darbuotojui teikti socialines paslaugas (t.y. sudaryti sąlygas naudotis namuose esančiais indais, higienos priemonėmis, visu reikalingu inventoriumi, skirtu maisto ruošai, visais esančiais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti (pvz.: tualetu, vonia, dušu ir pan.)).

Paslaugų gavėjas (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas Centro darbuotojus privalo informuoti: apie pasikeitusią situaciją, turinčią įtakos paslaugų teikimui, asmens (šeimos) sveikatos būklę, vartojamus medikamentus, reikalingas paslaugas, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir/ar emocinių traumų.

Vykdymo trukmė: _____

Asmens pageidavimai, paslaugų teikimo trukmė, dažnumas per savaitę:_____

Kita informacija, pastabos: _____

Asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo skundai, prašymai, pasiūlymai susiję su dienos socialinės globos asmens namuose) paslaugų teikimu.

_____

Paslaugų gavėjas

(parašas) (vardas, pavardė)

Socialinis darbuotojas

(parašas) (vardas, pavardė)

Individualios priežiūros darbuotojas

(parašas) (vardas, pavardė)

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro
socialinės priežiūros (pagalba į namus) paslaugų
teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo
2 Priedas

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ MĖNESIO APSKAITA
202___m._____mėn.

_____
(vardas, pavardė)

(Atžyma „+“)

Paslaugos pavadinimas ir dažnumas	**D I E N O S**																														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
Informavimas, konsultavimas, bendravimas:																															
Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas																															
Problemos analizavimas, veiksmingų sprendimo būdų ieškojimas																															
Tarpininkavimas, atstovavimas:																															
Registracija pas specialistus																															
Dokumentų tvarkymas																															
Mokesčių apskaičiavimas ir apskaitos dokumentų užpildymas																															
Korespondencijos, pašto siuntų tvarkymas																															
Transporto organizavimas																															
Asmens palydėjimas ir tarpininkavimas asmeniui (šeimai) bendraujant su kt. institucijomis,																															

kt. asmenimis (asmenys su sunkia negalia lydimi esant, pritaikytai aplinkai)																															
Laisvalaikio ir užimtumo organizavimas																															
Maitinimo organizavimas:																															
Maisto ruošimas(nesudėtingi patiekalai). Paruošto maisto pašildymas (darbo vietos sutvarkymas)																															
Karšto maisto pristatymas iš kitų tarnybų																															
Pagalba maitinantis, paslaugų gavėjo maitinimas (išskyrus asmenis su rijimo sutrikimais ir ar maitinamus dirbtiniu būdu)																															
Maisto produktų pirkimas ir pristatymas iš artimiausios parduotuvės (ne daugiau 5 kg per 1 kartą)																															
Indų plovimas																															
Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas:																															
Gydytojo iškvietimas arba asmens užrašymas pas gydytoją telefonu iš asmens namų																															
Medikamentų pirkimas be asmens vaistinėje																															
Pagalba vartojant paskirtus medikamentui (pagal gydytojo																															

rekomendacijas ir paskyrimą)																														
Asmens palydėjimas į / iš gydymo įstaigą (-os) (asmenys su sunkia negalia lydimi, esant pritaikytai aplinkai).																														
Darbuotojo lankymasis gydymo įstaigoje be asmens.																														
Kasdienė asmens higiena ir priežiūra:																														
Asmens higienos priemonių ir vandens paruošimas asmeniui apsiprausti																														
Pagalba prausiantis																														
Pagalba maudantis																														
Pagalba šukuojantis																														
Pagalba rengiantis																														
Tualetinio kibiro išknešimas ir priežiūra																														
Sauskelnių keitimas																														
Pagalba judant, keičiant kūno padėtį, orientuojantis aplinkoje ir laike:																														
Pagalba atsistoti ir stovėti																														
Pagalba atsisėsti																														
Pagalba keičiant kūno padėtį																														
Pagalba einant																														
Pagalba orientuojantis aplinkoje ir laike																														
Pagalba buityje ir namų ruošoje:																														
Miegamojo tvarkymas: dulkių																														

valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų																															
Svetainės tvarkymas (gyvenamosios patalpos): dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)																															
Virtuvės tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas. (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)																															
Tualeto ir vonios patalpų tvarkymas: dulkių valymas, grindų plovimas, vonios, klozeto valymas (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)																															
Prieškambario arba koridoriaus tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos																															

poreikis)																															
Užuolaidų pakabinimas ar nukabinimas iki 2 kartų per metus																															
Langų valymas iki 2 kartų per metus, esant ne mažesnei kaip +18 C temp. lauke. Langai, atsidarantys į lauką, nuo 2 aukšto valomi iš vienos, vidinės pusės. Nevarstomi langai valomi iš vienos, vidinės, pusės. Dvigubi langai neatsukami ir jų vidus nevalomas.																															
Buitinių atliekų išnešimas																															
Buitinių ir asmeninio naudojimo prekių nupirkimas (ne daugiau 5 kg per 1 kartą)																															
Skalbimas automatine mašina (asmens namuose)																															
Skalbinių pristatymas į skalbyklą (iki 5 kg)																															
Skalbinių pakabinimas ir nukabinimas																															
Patalynės keitimas																															
Lovos klojimas																															
Drabužių spintos tvarkymas																															
Veidrodžio valymas																															
Šaldytuvo valymas, tvarkymas																															
Viryklės valymas																															
Virtuvės spintelės tvarkymas																															

Kriauklės valymas																														
Patalpų vėdinimas																														
Ūkiniai darbai:																														
Malkų, akmens anglies, briketų atnešimas (iki 5 kg vienu kartu)																														
Krosnies iškūrenimas (vienos)																														
Krosnies pakuros valymas, pelenų išnešimas																														
Vandens atnešimas (asmens higienai, maisto ruošimui, indų plovimui, kai nėra patogumų (iki 5 kg vienu kartu)																														
Sniego, lapų valymas (takai) iki šulinio, malkinės, tualeto																														
Nuotekų kibiro išnešimas (kai nėra patogumų)																														
Kuro įsigijimo organizavimas																														
Kuro supjovimo (malkų), kuro sunešimo organizavimas																														
Avalynės ir drabužių taisymo organizavimas																														
Buitinių prietaisų remonto ir ūkinių darbų organizavimas																														
Viso paslaugų trukmė (val.)																														
Stacionarinis asmens gydymas arba išvykimas (kai asmuo gydomas ligoninėje arba išvykęs)																														

Individualios priežiūros darbuotojas	vardas, pavardė	parašas)	**Data**
Paslaugų gavėjas	vardas, pavardė	parašas	

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro
socialinės priežiūros (pagalbos į namus)
teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(įstaigos pavadinimas)

304835851 (įstaigos kodas)

LT697300010155147501 (banko sąskaita, AB Swedbank)

APMOKĖJIMO KVITAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

Data

Mokėtojas _____
(vardas, pavardė)

Mokėti už _____
(paslaugų pavadinimas)

Mokėtina suma _____ Eur ____ ct

\- - Eur - ct

Mokėjimo paskirtis _____

Barkodas

239301

Barkodas naudojamas PERLO terminaluose