PATVIRTINTA Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-194

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGŲ TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų prašymų priėmimo, socialinių paslaugų poreikių nustatymo, paslaugų teikimo ir organizavimo tvarką, kurią organizuoja ir teikia Ignalinos rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras).

2. Šis Aprašas taikomas asmenims (šeimoms), kurių deklaruota gyvenamoji vieta 12 mėnesių ir ilgesnį laikotarpį yra Ignalinos rajono savivaldybėje.

3. Socialinės priežiūros (pagalba į namus) paslaugos – asmens namuose teikiamos paslaugos, kurios padeda asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

4. Centras teikia socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, kitiems asmenims ir šeimoms (laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių netekę savarankiškumo asmenys).

5. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės direktoriaus įsakymais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriaus vedėjo sprendimais, Centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimą.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 2 straipsnyje apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
KREIPIMAMSIS DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO

7. Dėl socialinių paslaugų skyrimo asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, bendruomenės nariai, ar kiti suinteresuoti asmenys raštišku prašymu, tiesiogiai kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūnijoje dirbanti Centro darbuotoją arba prašymą siunčia paštu, elektroniniu paštu, arba pateikia elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga.

8. Asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas pateikia užpildytą Prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, (toliau – Prašymas) ir:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją;

8.2. sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a), kuriame pateikta informacija apie asmens sveikatos būklę, su patvirtinimu, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis ;

8.3. teismo nutartį dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui nustatyta globa ar rūpyba).

9. Jeigu informacija, kurios reikia nustatant teisę gauti socialines paslaugas, yra registruose, valstybės ar vidaus administravimo informacinėse sistemose ar juos savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas šios informacijos pateikti neprivalo.

10. Jeigu dėl socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, pateikiamas laisvos formos pranešimas dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) nurodant pranešėjo vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (telefono numerį arba elektroninio pašto adresą), asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), kuriam prašoma skirti socialines paslaugas, vardą pavardę, gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono numerį arba elektroninio pašto adresą), priežastį, dėl kurios asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas pats negali pateikti prašymo.

11. Prašymo užpildymo ir reikalingų dokumentų pateikimo klausimais asmenį (šeimą) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją konsultuoja seniūnijoje dirbantis Centro darbuotojas.

12. Centro darbuotojas dirbantis seniūnijoje, gavęs Prašymą, pareiškėjo duomenis suveda į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS). Prašymą registruoja DVS Kontora sistemoje ir nukreipia Socialinės paramos ir kaimo reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) specialistui, atsakingam už socialinių paslaugų administravimą.

III SKYRIUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

13. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens savarankiškumą bei galimybes jį ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiškai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes, patiriamus socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes, motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis paslaugomis.

14. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį vertina Centro darbuotojas, dirbantis seniūnijoje, atitinkantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 26straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, užpildydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-428 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, 1 priedą (toliau – Klausimynas). Klausimynas gali būti pildomas elektroninėmis ryšių priemonėmis.

15. Centro darbuotojas, dirbantis seniūnijoje, užpildo Klausimyną ir nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęsiamas iki 15 darbo dienų, Centro darbuotojui, raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti.

16. Klausimynas registruojamas DVS Kontora sistemoje, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Klausimyno užpildymo dienos, pateikiamas Skyriaus specialistui, atsakingam už socialinių paslaugų administravimą, sprendimui dėl socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo) priimti.

17. Asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas privalo Centro darbuotojui teikti visą reikalingą informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu.

18. Jeigu užpildžius Klausimyną paaiškėja, kad asmeniui (šeimai) reikalingos socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos, Centro darbuotojas, dirbantis seniūnijoje, kartu užpildo ir Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų planavimo dokumentus (1 priedas). Visus dokumentus (Prašymas, Klausimynas, planavimo dokumentai ir kt.) perduoda Centro socialiniam darbuotojui (darbui su paslaugomis).

19. Už objektyvų ir tinkamai atliktą asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą, nustatymą ir išvadų pateikimą atsako Centro darbuotojas atlikęs asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą.

IV SKYRIUS
SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGOS TEIKIMO BŪDAS IR TRUKMĖ

20. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos organizuojamos ir teikiamos asmens namuose nuo 2 iki 10 valandų per savaitę, darbo dienomis, Centro darbo valandomis. Paslaugų teikimo dažnumas priklauso nuo individualaus asmens (šeimos) poreikio.

21. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslauga konkrečiam asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, gali būti skirtinga. Visais atvejais socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugą turi sudaryti ne mažiau nei 3 į šios paslaugos sudėtį įeinančios paslaugos, išskyrus informavimą ir konsultavimą.

22. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos neteikiamos įtarus, kad asmuo (šeima) gali sirgti pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiama liga, pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą sąrašą, sunkia psichikos liga (kai asmuo savo veiksmais gali būti pavojingas savo ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei), iki tol, kol gaunama medikų išvada raštu, kad asmuo nekelia pavojaus paslaugų teikėjui. Taip pat atvejais, kai asmens namuose nėra tinkamų sąlygų teikti paslaugas (pvz. vandens), kai gali kilti pavojus darbuotojo saugumui ir sveikatai (pvz. į būstą trukdo patekti ar būste laikomi agresyvūs gyvūnai), kai asmuo piktnaudžiauja alkoholiu ar psichotropinėmis medžiagomis.

23. Centras teikia šias socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas:

Paslaugos pavadinimas, paslaugą teikiantis darbuotojas	**Paslaugos apibūdinimas**	**Poreikis ir trukmė**
Informavimas, konsultavimas (į socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų sudėtį neįeina) (Socialinis darbuotojas)	✓ Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai) ✓ Pagalba, kurią teikiant kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų ✓ Dėmesys individualiam bendravimui	✓ Pagal poreikį (informavimo ir konsultavimo paslaugas teikia socialinis darbuotojas)
Tarpininkavimas, atstovavimas (Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Pagalba tvarkant dokumentus ✓ Pokalbiai, korespondencijos tvarkymas, spaudos skaitymas ✓ Mokesčių apmokėjimas, knygelių užpildymas. ✓ Pagalba registruojantis pas specialistus. ✓ Transporto organizavimas ✓ Pagalba organizuojant ūkinius darbus (smulkūs buto, vandentiekio, kanalizacijos, elektros, dujų ir kt. darbai ✓ Tarpininkavimas tarp asmens ir jo aplinkos, kitų institucijų, specialistų, asmenų	✓ Pagal poreiki; ✓ Kol problema bus išspręsta.

	✓ Lydėjimas į įvairias įstaigas	
Maitinimo organizavimas (Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Pagalba ruošiant maistą (nesudėtingi patiekalai)	✓ 1-3 kartai per sav.
	✓ Karšto maisto pristatymas iš kitų tarnybų	✓Kiekvieną darbo dieną
	✓ Maisto produktų nupirkimas ir pristatymas (ne daugiau 5 kg. per 1 kartą)	✓ 1-3 kartai per sav.
Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas (Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Pagalba registruojantis pas gydytojus ✓ Palydėjimas į/iš gydymo įstaigos ✓ Vaistų nupirkimas ir pristatymas be asmens ✓ Pagalba vartojant vaistus (pagal gydytojo rekomendacijas ir paskyrimą) ✓ Darbuotojo lankymasis gydymo įstaigoje be asmens	✓ Pagal poreikį.
Kasdienė asmens higiena ir priežiūra (Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Pagalba prausiantis	✓ Kiekvieną darbo dieną
	✓ Pagalba maudantis	✓ Pagal poreikį ✓ 1 kartą per sav. ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Pagalba šukuojantis	✓ Pagal poreikį ✓ Kiekvieną darbo dieną
	✓ Pagalba rengiantis.	✓ Pagal poreikį; ✓ Kiekvieną darbo dieną
	✓ Pagalba keičiant vienkartines priemones (kelnaites, sauskelnes)	✓ Pagal poreikį; ✓ 1-2 kartus per dieną (darbo dienomis)
	✓ Tualetinio kibiro išnešimas ir priežiūra	✓ Pagal poreikį
Pagalba buityje ir namų ruošoje (Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Miegamojo tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų	✓ Nereikia ✓ 1 kartą per sav. ✓ 1-3 kartai per sav.
	✓ Svetainės tvarkymas (gyvenamosios patalpos): dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)	✓ 1 kartą per sav. ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Virtuvės tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas. (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)	✓ 1 kartas per sav. ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Tualeto ir vonios patalpų tvarkymas: dulkių valymas, grindų plovimas, vonios, klozeto valymas (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems	✓ 1 kartas per sav. ✓ 2 kartai per mėn.

	nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)	
	✓ Prieškambario arba koridoriaus tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)	✓ 1 kartas per sav. ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Langų valymas, esant ne mažesnei kaip +18°C temperatūrai lauke. Langai, atsidarantys į lauką, nuo 2 aukšto valomi iš vienos, vidinės pusės. Nevarstomi langai valomi tik iš vidinės pusės. Dvigubi langai neatsukami ir jų vidus nevalomas	✓ 1 kartą per metus ✓ 2 kartai per metus
	✓ Užuolaidų keitimas	✓ 1 kartą per metus ✓ 2 kartai per metus
	✓ Patalynės keitimas	✓ 1 kartas per sav. ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Patalynės, drabužių skalbimas automatine mašina (asmens namuose)	✓ 1 kartas per sav. ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Skalbinių pristatymas į skalbyklą (iki 5 kg)	✓ 1 kartas per sav. ✓ 2 kartai per mėn.
	✓ Skalbinių pakabinimas ir nukabinimas.	✓ Pagal poreikį
	✓ Šiukšlių išnešimas	✓ Pagal poreikį
	✓ Buities priemonių nupirkimas ir pristatymas (ne daugiau 5 kg. per 1 kartą)	✓ 1-3 kartai per sav.
Pagalba atliekant ūkio darbus (Individualios priežiūros darbuotojas)	✓ Malkų (akmens anglies, briketų) atnešimas	✓ 1-5 kartai per sav.
	✓ Krosnies iškūrenimas (vienos krosnies)	✓ 1-5 kartai per sav.
	✓ Krosnies pakuros valymas, pelenų išnešimas	✓ Pagal poreikį
	✓ Vandens atnešimas (asmens higienai, maisto ruošimui, indams plauti ir kt., kai nėra patogumų)	✓ 1-5 kartai per sav.
	✓ Sniego, lapų valymas (takai) iki šulinio, malkinės tualeto	✓ Pagal poreikį
	✓ Nuotekų kibiro išnešimas (kai nėra patogumų)	✓ Pagal poreikį

V SKYRIUS
SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGŲ TEIKIMAS IR ORGANIZAVIMAS

24. Centras, gavęs Skyriaus sprendimą dėl socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų skyrimo, per 10 darbo dienų organizuoja jų teikimą.

25. Socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis) su asmeniu (šeima) ar jo globėju, rūpintoju, aprūpintoju suderina apsilankymo jų namuose laiką.

26. Apsilankymo metu socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis):

26.1. supažindina su socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo tvarka;

26.2. pasirašo paslaugų teikimo sutartį;

26.3.aptaria lankymosi asmens namuose laiką ir dažnumą;

26.4. informuoja apie mokėjimą už socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas.

27. Jeigu, dėl objektyvių priežasčių, Centras negali iš karto teikti socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų, asmuo (šeima) įrašomas į laukiančiųjų eilę. Eilė sudaroma pagal sprendimo dėl socialinės priežiūros (pagalbos į namus) priėmimo datą. Jeigu sprendimai priimti tą pačią dieną, pagal prašymo pateikimo datą.

28. Centrui negalint iš karto teikti socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų (pvz. paslaugos pradedamos teikti po 1 mėn. ar ilgesnio laiko), esant poreikiui ar pasikeitus asmens (šeimos) savarankiškumui, socialinių paslaugų poreikį pervertina socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis).

29. Individualios priežiūros darbuotojas teikia socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas pagal paslaugų planavimo dokumentus (1 priedas). Pildo Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų mėnesio ataskaitą (2 priedas) ir pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, ataskaitą pateikia socialiniam darbuotojui (darbui su paslaugomis).

30. Paslaugų gavėjų skaičius vienam individualios priežiūros darbuotojui priklauso nuo paslaugų teikimo trukmės ir dažnumo, teikiamų konkrečių socialinės priežiūros (paslaugų į namus) paslaugų kiekio, atstumo iki paslaugų gavėjų.

31. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) teikiančio individualios priežiūros darbuotojo laikas, praleistas kelionėje į (iš) asmens (šeimos) namus (-ų), įskaičiuojamas į šio darbuotojo darbo laiką.

32. Į socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo laiką gavėjo namuose, įskaitomas bendravimo, bei kelionėje, teikiant paslaugas (pvz. apsipirkimas parduotuvėje, lydėjimas į įstaigas ir kt.), sugaištas laikas. Laikas, vykstant į darbo vietą (iš vieno paslaugų gavėjo pas kitą), į paslaugų teikimo laiką neįskaitomas.

33. Individualios priežiūros darbuotojai savo darbinėje veikoje siekia įtraukti paslaugų gavėjus į paslaugų teikimą, problemos sprendimų būdų paiešką. Suteikia galimybę paslaugų gavėjui išsakyti savo nuomonę apie gaunamas paslaugas, jų teikimo procesą žodžiu, raštu, pildant klausimyną.

34. Sumažėjus individualios priežiūros darbuotojo darbo krūviui dėl paslaugos teikimo sustabdymo arba nutraukimo, gali būti skiriamas kitas paslaugų gavėjas.

35. Paslaugų gavėjui gali būti keičiamas individualios priežiūros darbuotojas, atsiradus tam tikroms aplinkybėms (paslaugų gavėjo prašymas, darbuotojo liga, atostogos, darbo krūvio koregavimas ir kt.). Socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), dėl galimo individualios priežiūros darbuotojo pasikeitimo ar besikeičiančio socialinių paslaugų teikimo laiko, informuoja paslaugų gavėją ir derina pakeitimus pagal paslaugų gavėjo poreikius ir Centro galimybes.

36. Asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas privalo pateikti informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinių paslaugų gavimui.

37. Paslaugų gavėjų artimieji, kuriems neskirtos socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos, gyvenantys kartu su paslaugų gavėju, neturi teisės gauti socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų saviems poreikiams tenkinti. Kartu gyvenantiems artimiesiems pagal poreikį gali būti teikiamos tik prevencinės ir bendrosios socialinės paslaugos (konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas).

38. Asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas Centro darbuotojui suteikia visą paslaugos teikimui reikalingą ir teisingą informaciją apie asmenį (šeimą), asmens sveikatos būklę, vartojamus medikamentus, reikalingas paslaugas, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir/ar emocinių traumų.

39. Individualios priežiūros darbuotojui turi būti sudaryta galimybė naudotis namuose esančiais indais, higienos priemonėmis, visu reikalingu inventoriumi, skirtu maisto ruošai, visais esančiais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti (pvz.: tualetu, vonia, dušu ir pan.).

40. Asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas (jeigu to negali atlikti asmuo (šeima)) apmoka maisto, higienos priemonių ir kitų paslaugų išlaidas, reikalingas asmens poreikiams tenkinti.

41. Sustabdžius socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimą, socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), iki kito mėnesio 10 d., perskaičiuoja mokestį už faktiškai suteiktas socialines paslaugas ir užpildo apmokėjimo kvitą (3 priedas). Kvitas registruojamas DVS Kontora sistemoje ir, pagal susitarimą, įteikiamas arba elektroniniu paštu siunčiamas asmeniui (šeimai) ar jo globėjui, rūpintojui, aprūpintojui.

42. Dokumentai apie asmenį (šeimą) (apie asmeniui teikiamas socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas, paslaugų planavimą, socialinių paslaugų poreikių pokyčius) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiami ir saugomi asmens byloje. Bylos saugojimo terminas nustatomas Centro dokumentacijos plane.

43.Už paslaugos gavėjų bylų tvarkymą bei saugojimą atsakingas socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis).

44. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus poreikiui ar asmens savarankiškumui, asmeniui (šeimai) arba jo globėjui, rūpintojui, aprūpintojui, pateikus laisvos formos prašymą, įvertina socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis).

45. Pasikeitus socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo trukmei (pvz. reikia daugiau valandų, bet ne daugiau kaip 10 val. per savaitę), socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), užpildo Klausimyną. Klausimynas registruojamas DVS Kontora sistemoje ir pateikiamas Skyriaus specialistui, atsakingam už socialinių paslaugų administravimą, dėl mokėjimo perskaičiavimo.

46. Nustačius, kad Centro teikiamų socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų asmeniui (šeimai) nepakanka, socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis) elektroniniu paštu, informuoja Centro darbuotoją, dirbantį seniūnijoje, dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio pervertinimo reikalingumo.

47. Centro darbuotojas, dirbantis seniūnijoje, asmens (šeimos) poreikį iš naujo įvertina per 10 darbo dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos.

48. Centro darbuotojas, dirbantis seniūnijoje, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nuo Klausimyno užpildymo dienos, Klausimyną, Prašymą ir kitus reikalingus dokumentus, pateikia Skyriaus specialistui, atsakingam už socialinių paslaugų administravimą, sprendimui dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo) priimti.

49. Pasikeitus asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui ir organizuojant kitų paslaugų teikimą, asmeniui (šeimai) užtikrinamas nepertraukiamas socialinių paslaugų teikimas.

VI SKYRIUS
SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGŲ SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS IR NUTRAUKIMAS

50. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos gali būti sustabdomos:

50.1. gavus asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą (prašyme nurodoma asmens (šeimos) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių prašoma sustabdyti socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimą bei sustabdymo laikotarpis);

50.2. asmeniui (šeimai) išvykus gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismui nusprendus skirti priverstinį gydymą;

50.3. paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) gali būti sustabdomas iki 120 kalendorinių dienų kai socialinių paslaugų gavėjas nebendradarbiauja su Centru ir savo veiksmais sukelia grėsmę Centro darbuotojų gyvybei, sveikatai, saugumui, garbei ir orumui (garbės ir orumo pažeminimas, reiškiamas raštu, žodžiu, gestais, įžeidžiančiu, įžūliu, provokuojančiu ar kitokiu elgesiu) ir dėl tokio elgesio socialinių paslaugų gavėjo atžvilgiu buvo pradėta administracinio

nusižengimo teisena ar ikiteisminis tyrimas pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą ar Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą;

50.4. paslaugų teikimas asmeniui (šeimai) gali būti sustabdomas iki 120 kalendorinių dienų, kai yra bent 3 Centro darbuotojų tarnybiniai pranešimai (aktai), fiksuojantys, kad socialinių paslaugų gavėjas nebendradarbiauja su Centru ir savo veiksmais sukelia grėsmę Centro darbuotojų gyvybei, sveikatai, saugumui, garbei ir orumui (garbės ir orumo pažeminimas, reiškiamas raštu, žodžiu, gestais, įžeidžiančiu, įžūliu, provokuojančiu ar kitokiu elgesiu).

51. Aprašo 50 punkte numatytais atvejais, socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), elektroniniu paštu, informuoja Skyriaus specialistą, atsakingą už socialinių paslaugų administravimą, dėl socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų sustabdymo (nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data, paslaugų sustabdymo priežastis, paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpis).

52. Aprašo 50.1 – 50.2 papunkčiuose numatytais atvejais, pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos, pradedamos teikti ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

53. Gavus asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų asmeniui (šeimai) atnaujinimo, paslaugų teikimas gali būti atnaujintas nepasibaigus sustabdymo laikotarpiui.

54. Socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), gavęs asmens (šeimos) prašymą arba pasibaigus paslaugų sustabdymo terminui, socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimą atnaujina SPIS sistemoje.

55. Pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, asmeniui (šeimai) užtikrinama galimybė gauti socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis paslaugos buvo teikiamos prieš sustabdant jų teikimą.

56. Jeigu socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų sustabdymo laikotarpiu, pasikeičia asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis ar savarankiškumas, socialinių paslaugų poreikis vertinamas Aprašo 44–48 punktuose nustatyta tvarka.

57. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimas nutraukiamas jeigu:

57.1. gautas asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinis prašymas dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo;

57.2. kai asmuo (šeima), pasibaigus sustabdymo terminui, toliau jomis nesinaudoja;

57.3. išnykus Aprašo 50.3 ir 50.4 papunkčiuose numatytoms aplinkybėms;

57.4. gavus informaciją, kad asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdami gauti socialines paslaugas;

57.5. asmeniui (šeimai) nesilaikant socialinių paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas sutarties sąlygų;

57.6. asmeniui (šeimai) pradėjus gauti kitas socialines paslaugas;

57.7. asmeniui (šeimai) išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

57.8. paslaugų gavėjui mirus.

58. Centro direktorius ar socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), Aprašo 57 punkte numatytais atvejais, elektroniniu paštu, informuoja Skyriaus specialistą atsakingą už socialinių paslaugų administravimą, dėl socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų nutraukimo (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data, priežastys dėl kurių nutraukiamas socialinių paslaugų teikimas, paslaugų nutraukimo data).

59. Aprašo 57.3 – 57.5 papunkčiuose nurodytais atvejais, socialinės paslaugos nutraukiamos, prieš mėnesį raštu apie tai informavus paslaugų gavėją.

60. Nutraukus socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimą, išlieka asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo finansiniai įsipareigojimai Centrui, už suteiktas socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas. Nesumokėta suma gali būti ieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens (šeimos) duomenys tvarkomi siekiant nustatyti ir organizuoti socialinių paslaugų poreikį.

62. Duomenis apie asmenims skirtas, neskirtas, sustabdytas, nutrauktas socialines paslaugas Centras teikia SPIS sistemoje.

63. Centro darbuotojų išvadas dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, asmuo (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas kiti suinteresuoti asmenys, gali apskųsti asmens (šeimos) Socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos apraše numatyta tvarka.

64. Aprašas keičiamas, panaikinamas Centro direktoriaus įsakymu.

_____

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro
socialinės priežiūros (pagalba į namus) paslaugų
teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo
1 Priedas

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGŲ PLANAVIMAS

_____
(vardas, pavardė)

_____
(data)

Asmens (šeimos) tikslai: užtikrinti gerą gyvenimo kokybę ir kuo ilgiau išlikti savarankiškam, gyvenant savo namuose**.**

Gyvenimo kokybės sritis	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis	Paslaugų trukmė ir dažnumas, centro įsipareigojimai	Asmens (šeimos) atsakomybė
Saugumo jausmas, pagarba, bendravimas	Informavimas, konsultavimas, bendravimas	✓ Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai)	✓Nereikia ✓Pagal poreikį	✓Analizavimas pagal gebėjimus
		✓ Pagalba, kurią teikiant kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų	✓Nereikia ✓Pagal poreikį ✓Kol problema bus išspręsta	✓Analizuoti kartu su darbuotoju ✓Bendradarbiavimas, teikti informaciją
		✓ Dėmesys individualiam bendravimui	✓Nereikia ✓Pagal poreikį	✓Bendravimas ✓Pokalbio palaikymas
	Tarpininkavimas, atstovavimas	✓ Pagalba tvarkant dokumentus	✓ Nereikia ✓ Pagal poreiki	✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Pokalbiai, korespondencijos tvarkymas, spaudos skaitymas	✓Nereikia ✓Pagal poreikį	✓Bendravimas ✓Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Mokesčių apmokėjimas, knygelių užpildymas.	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Finansinė atsakomybė ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Pagalba registruojantis pas specialistus	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Planavimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Transporto organizavimas	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Finansinė atsakomybė ✓ Planavimas

		✓ Pagalba organizuojant ūkinius darbus (smulkūs buto, vandentiekio, kanalizacijos, elektros, dujų ir kt. darbai)	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus ✓ Finansinė atsakomybė
		✓ Tarpininkavimas tarp asmens ir jo aplinkos, kitų institucijų, specialistų, asmenų.	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Teisingos informacijos teikimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus ✓ Bendradarbiavimas
		✓ Lydėjimas į įvairias įstaigas	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Planavimas
Tinkama mityba	Maitinimo organizavimas	✓ Pagalba ruošiant maistą (nesudėtingi patiekalai)	✓ Nereikia ✓ 1 kartą per sav. ✓ 1-3 kartai per sav.	✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus ✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas
		✓ Karšto maisto pristatymas iš kitų tarnybų	✓Nereikia ✓ Kiekvieną darbo dieną	✓Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas (pvz. galimybė išplauti indus)
		✓ Maisto produktų nupirkimas ir pristatymas (ne daugiau 5 kg. per 1 kartą)	✓ Nereikia ✓ 1 kartą per sav. ✓ 1-3 kartai per sav.	✓ Finansinė atsakomybė ✓ Planavimas (sąrašo sudarymas) ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
Sveikata	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas	✓ Pagalba registruojantis pas gydytojus	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Palydėjimas į/iš gydymo įstaigos	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Planavimas
		✓ Vaistų nupirkimas ir pristatymas be asmens	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Finansinė atsakomybė
		✓ Pagalba vartojant vaistus (pagal gydytojo rekomendacijas ir paskyrimą)	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį ✓ Kiekvieną darbo dieną	✓ Gydytojo rekomendacijų laikymasis
		✓ Darbuotojo lankymasis gydymo įstaigoje be asmens	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Teisingos informacijos teikimas
Tinkamos gyvenimo sąlygos	Kasdienė asmens higiena ir priežiūra	✓ Pagalba prausiantis	✓ Nereikia ✓ Kiekvieną darbo dieną	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Pagalba maudantis	✓ Nereikia ✓ 1 kartą per sav.	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas

			✓ 2 kartai per mėn.	✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Pagalba šukuojantis	✓ Nereikia ✓ Kiekvieną darbo dieną	✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Pagalba rengiantis.	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį ✓ Kiekvieną darbo dieną	✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Pagalba keičiant vienkartines priemones (kelnaites, sauskelnes)	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį; ✓ 1-2 kartai per dieną	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Tualetinio kibiro išnešimas ir priežiūra	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
Tinkamos gyvenimo sąlygos	Pagalba buityje ir namų ruošoje	✓ Miegamojo tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų	✓ Nereikia ✓ 1 kartą per sav. ✓ 2 kartai per mėn.	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Svetainės tvarkymas (gyvenamosios patalpos): dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)	✓ Nereikia ✓ 1 kartas per sav. ✓ 2 kartai per mėn.	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Virtuvės tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas. (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)	✓ Nereikia ✓ 1 kartas per sav. ✓ 2 kartai per mėn.	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Darbo vietos sutvarkymas po maisto gaminimo	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Tualeto ir vonios patalpų tvarkymas: dulkių valymas, grindų plovimas, vonios, klozeto valymas (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)	✓ Nereikia ✓ 1 kartas per sav. ✓ 2 kartai per mėn.	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Prieškambario arba koridoriaus tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas,	✓ Nereikia ✓ 1 kartas per sav.	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas

		plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)	✓ 2 kartai per mėn.	✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Langų valymas, esant ne mažesnei kaip +18°C temperatūrai lauke. Langai, atsidarantys į lauką, nuo 2 aukšto valomi iš vienos, vidinės pusės. Nevarstomi langai valomi tik iš vidinės pusės. Dvigubi langai neatsukami ir jų vidus nevalomas	✓ Nereikia ✓ 1 kartą per metus ✓ 2 kartai per metus	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Užuolaidų keitimas	✓ Nereikia ✓ 1 kartą per metus. ✓ 2 kartai per metus	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Patalynės keitimas	✓ Nereikia ✓ 1 kartas per sav. ✓ 2 kartai per mėn.	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Patalynės, drabužių skalbimas automatine mašina (asmens namuose)	✓ Nereikia ✓ 1 kartas per sav. ✓ 2 kartai per mėn.	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Skalbinių pristatymas į skalbyklą (ne daugiau 5 kg. per 1 kartą)	✓ Nereikia ✓ 1 kartas per sav. ✓ 2 kartai per mėn.	✓ Finansinė atsakomybė
		✓ Skalbinių pakabinimas ir nukabinimas.	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Buities priemonių nupirkimas ir pristatymas (ne daugiau 5 kg. per 1 kartą)	✓ Nereikia ✓ 1 kartą per sav. ✓ 1-3 kartai per sav.	✓ Finansinė atsakomybė ✓ Planavimas (sąrašo sudarymas) ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Šiukšlių išnešimas	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
Tinkamos gyvenimo sąlygos	Pagalba atliekant ūkio darbus	✓ Malkų (akmens anglies, briketų) atnešimas (iki 5 kg vienu kartu)	✓ Nereikia ✓ 1-3 kartai per sav.	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas

			✓ 1-5 kartai per sav.	✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Krosnies iškūrenimas (vienos krosnies)	✓ Nereikia ✓ 1-3 kartai per sav. ✓ 1-5 kartai per sav.	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Krosnies pakuros valymas, pelenų išnešimas	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Vandens atnešimas (asmens higienai, maisto ruošimui, indams plauti ir kt., kai nėra patogumų)	✓ Nereikia ✓ 1-3 kartai per sav. ✓ 1-5 kartai per sav.	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Sniego, lapų valymas (takai) iki šulinio, malkinės tualeto	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus
		✓ Nuotekų kibiro išnešimas (kai nėra patogumų)	✓ Nereikia ✓ Pagal poreikį	✓ Reikiamų priemonių paslaugai teikti užtikrinimas ✓ Dalyvavimas veikloje pagal gebėjimus

SVARBU: asmuo įsipareigoja sudaryti tinkamas sąlygas individualios priežiūros darbuotojui teikti socialines paslaugas (t.y. sudaryti sąlygas naudotis namuose esančiais indais, higienos priemonėmis, visu reikalingu inventoriumi, skirtu maisto ruošai, visais esančiais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti (pvz.: tualetas, vonia/dušas ir pan.).

Paslaugų gavėjas (šeima) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas Centro darbuotojus privalo informuoti: apie asmens (šeimos) sveikatos būklę, vartojamus medikamentus, reikalingas paslaugas, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir/ar emocinių traumų.

Vykdymo trukmė: _____

Peržiūros data:_____

Paslaugų teikimo trukmė, dažnumas per savaitę:_____

Asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo skundai, prašymai, pasiūlymai susiję su socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimu.

_____

Paslaugų gavėjas

(parašas) (vardas, pavardė)

Socialinis darbuotojas

(parašas) (vardas, pavardė)

Individualios priežiūros darbuotoja

(parašas) (vardas, pavardė)

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro
socialinės priežiūros (pagalba į namus) paslaugų
teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo
2 Priedas

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGŲ MĖNESIO APSKAITA
202___m._____mėn.

_____
(vardas, pavardė)

(Atžyma „+“)

Paslaugos pavadinimas ir dažnumas	**D I E N O S**																														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
Informavimas, konsultavimas, bendravimas:																															
Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas																															
Problemos analizavimas, veiksmingų sprendimo būdų ieškojimas																															
Individualus bendravimas																															
Tarpininkavimas, atstovavimas:																															
Registracija pas specialistus																															
Korespondencijos, pašto siuntų tvarkymas																															
Dokumentų ir pažymų tvarkymas																															
Mokesčių apskaičiavimas, knygelių užpildymas, sumokėjimas																															
Pagalba organizuojant ūkinius darbus (smulkūs buto, vandentiekio, kanalizacijos, elektros, dujų ir kt. darbai)																															
Transporto organizavimas																															

Tarpininkavimas tarp asmens ir jo aplinkos, kitų institucijų, specialistų, asmenų																															
Lydėjimas į įvairias įstaigas																															
Maitinimo organizavimas:																															
Maisto ruošimas (nesudėtingi patiekalai)																															
Karšto maisto pristatymas iš kitų tarnybų																															
Maisto produktų pirkimas ir pristatymas iš artimiausios parduotuvės (ne daugiau 5 kg per 1 kartą)																															
Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas:																															
Registracija pas gydytojus																															
Medikamentų pirkimas be asmens vaistinėje																															
Pagalba vartojant paskirtus medikamentui (pagal gydytojo rekomendacijas ir paskyrimą)																															
Palydėjimas į / iš gydymo įstaigą (-os)																															
Darbuotojo lankymasis gydymo įstaigoje be asmens																															
Kasdienė asmens higiena ir priežiūra:																															
Pagalba prausiantis																															
Pagalba maudantis																															
Pagalba šukuojantis																															
Pagalba rengiantis																															
Tualetinio kibiro išknešimas ir priežiūra																															
Sauskelnių keitimas																															

Pagalba buityje ir namų ruošoje:																																
Miegamojo tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų																																
Svetainės tvarkymas (gyvenamosios patalpos): dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)																																
Virtuvės tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas. (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)																																
Tualeto ir vonios patalpų tvarkymas: dulkių valymas, grindų plovimas, vonios, klozeto valymas (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)																																
Prieškambario arba koridoriaus tvarkymas: dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas, siurbimas nekeliant kilimų, nestumdant baldų (paslaugos poreikis nevertinamas ir paslauga neteikiama, kai kartu faktiškai gyvena artimieji, kuriems nenustatytas socialinės paslaugos poreikis)																																

Užuolaidų pakabinimas ar nukabinimas iki 2 kartų per metus																															
Langų valymas iki 2 kartų per metus, esant ne mažesnei kaip +18 C temp. lauke. Langai, atsidarantys į lauką, nuo 2 aukšto valomi iš vienos, vidinės pusės. Nevarstomi langai valomi iš vienos, vidinės, pusės. Dvigubi langai neatsukami ir jų vidus nevalomas																															
Buitinių atliekų išnešimas																															
Buitinių ir asmeninio naudojimo prekių nupirkimas (ne daugiau 5 kg per 1 kartą)																															
Skalbimas automatine mašina (asmens namuose)																															
Skalbinių pristatymas į skalbyklą (iki 5 kg)																															
Skalbinių pakabinimas ir nukabinimas																															
Patalynės keitimas																															
Ūkiniai darbai:																															
Malkų, akmens anglies, briketų atnešimas (iki 5 kg vienu kartu)																															
Krosnies iškūrenimas (vienos)																															
Krosnies pakuros valymas, pelenų išnešimas																															
Vandens atnešimas (asmens higienai, maisto ruošimui, indų plovimui, kai nėra patogumų (iki 5 kg vienu kartu)																															
Sniego, lapų valymas (takai) iki šulinio, malkinės, tualeto																															

Nuotekų kibiro išnešimas (kai nėra patogumų)																															
Viso paslaugų trukmė (val.)																															
Stacionarinis asmens gydymas, išvykimas (kai asmuo gydomas ligoninėje arba išvykęs)																															
(Individualios priežiūros darbuotojos vardas, pavardė, parašas) - (Paslaugų gavėjas vardas, pavardė, parašas)																									**Data**						

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro
socialinės priežiūros (pagalbos į namus)
teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(įstaigos pavadinimas)

304835851 **LT697300010155147501**

(įstaigos kodas) (banko sąskaita, AB Swedbank)

APMOKĖJIMO KVITAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS
data

Mokėtojas _____

(vardas, pavardė)

Mokėti už _____

(paslaugų pavadinimas)

Mokėtina suma _____ _____ Eur _____ ct

\- - Eur - ct

Mokėjimo paskirtis _____

Barkodas

239301

Barkodas naudojamas PERLO terminaluose