TVIRTINU:

Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktorė
Roma Ksenzovienė

# IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

## BENDROJI INFORMACIJA

Biudžetinės įstaigos Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras), kodas 304835851, juridinių asmenų registre įregistruoto 2018 m. balandžio 30 d. ir veikiančio pagal Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro nuostatus, patvirtintus Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-139 „Dėl Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“, veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

- kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99.00)
- nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10.10)
- kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.22.00)
- kitas keleivinis sausumos transportas (49.39.00)
- kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29.00)
- fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.23.00)
- kultūrinis švietimas (85.52.00)
- sportinis ir rekreacinis švietimas (93.13.00)
- nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20.00)
- kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.99.00)

Centro buveinės adresas – Ligoninės g.13, Ignalina, LT 30112.

Centro vieša informacija skelbiama interneto svetainėje www.ignalinosspc.lt, www.ignalina.lt, Centro skelbimų ir informacijos lentoje.

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais aktais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

Centro veikios kryptys: teikia informaciją ir konsultuoja Ignalinos rajono gyventojus socialinių išmokų klausimais; socialinių paslaugų klausimais, tarpininkauja bei atstovauja tarp asmens (šeimos) ir institucijų; koordinuoja atvejo vadybos procesą, vykdo atvejo vadybos funkcijas; teikia socialinės priežiūros paslaugas: pagalba į namus, socialinę priežiūrą šeimoms, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas; teikia dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas; asmeninę pagalbą asmenims su negalia; vykdo asmens/šeimų mokymus ir konsultavimą; vykdo gerosios patirties sklaidą; bendradarbiauja su sveikatos ir socialinės priežiūros, švietimo, kultūros bei kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

Centras, siekdamas vystyti kompleksines paslaugas šeimai, Europos Sąjungos fondų lėšomis pagal 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą finansuojamas visose Lietuvos savivaldybėse įgyvendina projektą "KOPA". Projekto metu vykdomos pažangos priemonės Nr. 09-004-02-05-01 „Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, didinti socialinės paramos veiksmingumą kriziniais atvejais šeimoje“ 8 veikla „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Sostinės regione“ ir 9 veikla „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“.

Centras, siekdamas prisidėti prie Ignalinos miesto 2024-2029 m. vietos plėtros strategijos, vykdo projektą, kuris atitinka 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos – viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklas, įgyvendinamas pagal ESF+ projektų finansavimo sąlygas. Projekto tikslas – pagerinti Ignalinos miesto socialinę atskirtį patiriančių asmenų gyvenimo kokybę per metodinės pagalbos ir nemokamų pavėžėjimo paslaugų teikimą.

Centras, siekdamas gerinti socialinių paslaugų kokybę, dalyvauja projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ (Sutarties Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-0001).Projekto tikslas – didinti Lietuvos socialinių paslaugų kokybę, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimus. Projektas finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

**Vizija** – nuolat tobulėjanti ir taikanti pažangius socialinių paslaugų metodus, moderni, naujoms iniciatyvoms atvira nestacionari socialinių paslaugų įstaiga, telkianti kvalifikuotų darbuotojų komandą, nuolat tobulinanti teikiamų paslaugų kokybę bei profesionaliai ir dinamiškai reaguojanti į paslaugų gavėjų poreikius, teikiant socialinę globą bei socialines paslaugas.

**Misija** – teikti socialines paslaugas pagal individualius kiekvieno paslaugų gavėjo poreikius.

**TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

Centro veiklos tikslas – didinti visų Ignalinos rajono bendruomenės narių galimybę gyventi orumo nežeminančiomis sąlygomis ir teikti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims (šeimoms).

Centro uždaviniai:

- įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus savivaldybės teritorijoje;
- padėti grąžinti asmenims gebėjimą savarankiškai gyventi, integruotis šeimoje ir visuomenėje;
- organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims, šeimoms, vieniems gyvenantiems asmenims patiriantiems socialines riziką, atsižvelgiant į jų poreikius;
- plėsti socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje, socialines paslaugas artinti prie asmens gyvenamosios vietos.

Veikios planas parengtas atsižvelgiant į socialinių paslaugų teikimo politiką, bendruomenės poreikius, Centro nuostatuose iškeltus tikslus ir nustatytas funkcijas. Planą siekiama įgyvendinti teikiant kokybiškas socialines paslaugas, kurios tenkintų Ignalinos rajono savivaldybės gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant Centrui skirtas lėšas.

| **DOKUMENTAS** | **DARBO/VEIKSMO PAVADINIMAS** | **VERTINIMO KRITERIJUS, MATO VIENETAI IR REIKŠMĖS** | **ATSAKINGI VYKDYTOJAI** | **VYKDYMO TERMINA(KETVIRČIAIS/DATA), LAUKIAMI REZULTATAI** |
|---|---|---|---|---|
| **1. Didinti socialinių paslaugų įvairovę, prieinamumą ir kokybę įvairioms rajono gyventojų grupėms. Užtikrinti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos, nestacionarių socialinių paslaugų teikimą** | | | | |
| Ignalinos rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginis veiklos planas.<br>Tikslas. Socialiai saugios ir sveikos visuomenės formavimas,<br>Uždavinys. Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, plėsti jų įvairovę, skatinti socialinę integraciją. | 1.1. *Informavimo paslaugos*. Teikti informaciją apie centro teikiamas paslaugas. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialinis darbuotojas (darbui su socialinėmis paslaugomis), Socialinio darbo organizatoriai, Atvejo vadybininkai, Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis | I–IV ketv.<br>Visi asmenys, kreipęsi dėl šios paslaugos, gaus reikiamą informaciją. |
| | 1.2. *Konsultavimo paslaugos*. Konsultuoti gyventojus socialiniais klausimais, | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius | Direktorius, Direktoriaus | I–IV ketv.<br>Visi asmenys, kreipęsi |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | sprendžiant jų problemas. | | pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialinis darbuotojas (darbui su socialinėmis paslaugomis), Socialinio darbo organizatoriai, Atvejo vadybininkai, Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis. | dėl šios paslaugos, gaus paslaugą. |
| | 1.3.*Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos*. Pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas, sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas, tarpininkaujant tarp asmens ir jo aplinkos. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius | Socialinis darbuotojas (darbui su socialinėmis paslaugomis), Socialinio darbo organizatoriai, Individualios priežiūros darbuotojai, Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis. | I–IV ketv.<br>Visi asmenys, kreipęsi dėl šios paslaugos, gaus paslaugą. |
| | 1.4.*Maitinimo organizavimas*. Organizuoti | Asmenų, kuriems suteikta | Individualios | I–IV ketv. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | pagalbą maistu, pristatant karštą maistą į namus. | paslauga, skaičius | priežiūros darbuotojai | Pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, karštą maistą gaus negalintys jo pasigaminti namuose. |
| | 1.5.*Aprūpinimo drabužiais, daiktais ir avalyne paslaugos*. Organizuoti būtiniausių daiktų teikimą socialinę atskirtį patiriančioms šeimoms, asmenims. Iš visuomeninių organizacijų, gyventojų siūlomą paramą bei labdarą perduoti asmenims, šeimoms. | Šeimų, asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius | Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis, Socialinio darbo organizatoriai, Individualios priežiūros darbuotojai | I–IV ketv. Pagerės nepasiturinčių šeimų, asmenų gyvenimo kokybė. Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis ir bendruomenėmis. |
| | 1.6. *Transporto paslaugos organizavimas paslaugų gavėjams*. Tarpininkauti asmenims pagal poreikį, prireikus paslaugos. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius | Socialinė darbuotoja (darbui su socialinėmis paslaugomis), Socialinio darbo organizatoriai, Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis, Individualios priežiūros darbuotojai | I–IV ketv. Pagerės gyvenimo kokybė, sumažės atskirtis, tarpininkauta visiems besikreipiantiems dėl paslaugos. |
| | 1.7. *Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas.* | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius | Socialinio darbo organizatoriai, Individualios | I–IV ketv. Asmenys (šeimos), kurie dėl nepakankamų |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | priežiūros darbuotojai | pajamų negali pasirūpinti savo higiena galės pasinaudoti paslauga. |
| | 1.8.*Operatyviai priimti prašymus seniūnijose iš asmenų socialinės paramos poreikio atvejais. Organizuoti ir teikti pagalbą pagal poreikį.* | Priimtų prašymų skaičius dėl išmokų, kompensacijų, maisto kortelių, socialinių paslaugų skyrimo ir kt. Teikiamos paslaugos registruojamos programoje SPIS ir PARAMA | Socialinio darbo organizatoriai, Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis | I–IV ketv. Mažėja socialinė atskirtis, gerėja gyvenimo kokybė. Socialinė paslauga teikiama atsižvelgus į asmens poreikį. |
| **2. Plėtoti socialinių paslaugų, pritaikytų rajono gyventojų poreikiams, sistemą** | | | | |
| | 2.1. *Pagalbos į namus paslaugos, atitinkančios paslaugų gavėjų poreikius.* Organizuoti paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kurie dėl amžiaus ar neįgalumo praradę gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime. | Paslaugų gavėjų skaičius, paslaugų kokybės įvertinimas (anketa) | Socialinė darbuotoja (darbui su socialinėmis paslaugomis), Individualios priežiūros darbuotojai | I–IV ketv. Paslaugas gaus ne mažiau nei 35 asmenys per mėnesį. |
| | 2.2. *Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos*. Organizuoti paslaugas asmenims, kuriems reikalinga nuolatinė dienos socialinė globa jų namuose. | Paslaugų gavėjų skaičius | Socialinė darbuotoja (darbui su socialinėmis paslaugomis) Individualios priežiūros darbuotojai | I–IV ketv. Paslauga teikiama pagal poreikį, pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė. |
| | *2.3. Kokybiškos Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos*. Pagal poreikį | Asmenų ar šeimų, kuriems suteikta paslauga, skaičius. | Socialinio darbo organizatoriai, | I–IV ketv. Didės asmenų |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | organizuoti paslaugų teikimą asmenims ir šeimoms. | | socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis | motyvacija, savivertė, keisis požiūris į pozityvius laisvalaikio leidimo būdus, užimtumą. Pagerės asmenų gyvenimo kokybė. |
| | *2.4. Atsižvelgus į asmens poreikius teikti asmeninio asistento pagalbą.* | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius | Asmeninis asistentas | I–IV ketv.<br>Atsižvelgiant į asmens individualiuosius pagalbos poreikius, teikti individualią pagalbą atliekant darbus ir vykdant veiklas, kurių dėl nelgalios asmuo negali atlikti savarankiškai |
| **3. Plėsti ir įvairinti socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas, skatinti socialinės atskirties mažinimą bei socialinės integracijos didinimą** | | | | |
| | 3.1.*Vykdyti projektinę veiklą.* Tęsti projekto „Kompleksinės paslaugos KOPA“ veiklų organizavimą ir įgyvendinimą. | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius | Projekto KOPA koordinatorius | I–IV ketv.<br>Bus sudarytos sąlygos Ignalinos rajono gyventojams gauti kompleksiškai teikiamas paslaugas, kurios padės asmenims įveikti krizes ir problemas |
| | 3.2. *Vykdyti projektinę veiklą, įgyvendinant projektą „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ EQUASS* | Paslaugų gavėjų anketinė apklausa (apklausta 80 proc. paslaugu gavėjų) | Projekto EQUASS koordinatorius | I–IV ketv.<br>Gerės teikiamų socialinės priežiūros paslaugų (pagalba į |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | namus) kokybė. Tinkamai vykdyti įsipareigojimus įgyvendinant projektą |
| | *3.3 Vykdyti projektinę veiklą pagal pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklas.* | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius | Projekto koordinatorius | II–IV ketv. Gerės Ignalinos miesto socialinę atskirtį patiriančių asmenų gyvenimo kokybė per metodinės pagalbos ir nemokamų pavėžėjimo paslaugų teikimą |
| | 3.4. *Išvadų rengimas ir teikimas dėl asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikrose srityse* | Parengtų ir pateiktų išvadų skaičius | Socialinė darbuotoja (darbui su socialinėmis paslaugomis) | I–IV ketv. Parengta išvada |
| | 3.5. *Individualios pagalbos poreikio klausimyno pildymas ir teikimas.* | Užpildytų klausimynų skaičius | Socialinė darbuotoja (darbui su socialinėmis paslaugomis | I–IV ketv. Paslauga atlikta laiku |
| **4. Plėsti kompleksinių paslaugų ir pagalbos tinklą šeimoms Ignalinos rajono savivaldybėje. Padėti išvengti galimų vaiko teisių pažeidimų ir įgalinti šeimą savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus** | | | | |
| | 4.1.*Sudaryti sąlygas rajone gyvenančioms šeimoms gauti kompleksiškai teikiamas paslaugas.* | Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius | KOPA koordinatorius, Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis, | I–IV ketv. Asmenys, šeimos įgalintos įveikti iškilusias krizes |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Socialinio darbo organizatoriai | |
| | 4.2. *Atvejo vadybos procesų inicijavimas ir organizavimas.* Pagalbos ir paslaugų organizavimas ir koordinavimas Ignalinos rajono savivaldybėje gyvenančioms šeimoms. | Asmenų, šeimų gaunančių socialinės priežiūros paslaugas, skaičius.<br>Užbaigtų atvejo vadybos procesų skaičius.<br>Pradėtų atvejo vadybos procesų skaičius | Atvejo vadybininkai, Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis | I–IV ketv.<br>Atvejo vadybos procese šeimos gaus visą tikslingą informaciją, konsultuosis dėl pagalbos konkrečioje situacijoje, bus tarpininkaujama dėl reikalingų, kliento poreikius ir lūkesčius atitinkančių paslaugų ir pagalbos. Spręsis šeimų socialinės problemos, gerės emocinė savijauta ir gyvenimo kokybė. Išvengta galimų vaiko teisių pažeidimų ir šeimos įgalintos savarankiškai užtikrinti vaiko teises bei teisėtus interesus. Stiprės motyvacija kurti saugią, sveiką ir darnią aplinką savo namuose, šeimoje. |
| **5. Įstaigos valdymo sistemos tobulinimas, dokumentų valdymas, planuojant veiklos organizavimą, įgyvendinimą ir stebėseną** | | | | |
| | 5.1. *Metinis veiklos planavimas ir veiklos ataskaita* | Parengtas metinis centro veiklos planas ir veiklos ataskaita | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams | I–II ketv.<br>Remiantis Centro veiklos planu parengta ir pateikta tvirtinti |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | reikalams | metinės veiklos ataskaita. |
| | *5.2. Atlikti darbuotojų veiklos vertinimą už 2025 m.* | 100 proc. atliktas darbuotojų vertimas | Direktorius | I ketv. |
| | 5.3. *Centro dokumentų peržiūrėjimas, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, koregavimas* | Koreguotų dokumentų skaičius | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | I–IV ketv. Dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus. |
| | 5.4.*Ilgo saugojimo bylų apyrašo sudarymas* | Parengti ilgo saugojimo bylų apyrašo tęsinį | Direktorius | IV ketv. Parengtas apyrašas . |
| | 5.5. *Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas, tvirtinimas* | Parengtas, suderintas ir patvirtintas 2027 m. dokumentacijos planas | Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams | IV ketv. Patvirtintas dokumentacijos planas |
| | 5.6. *Sudaryti ir patvirtinti Viešųjų pirkimų planą, laiku pateikti ataskaitą apie pirkimus* | Parengti ir patvirtinti planą | Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | I ketv. Parengtas planas, pateikta ataskaita.. |
| | 5.7. *Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas* | Finansinių ataskaitų rinkinių skelbimas internetiniame puslapyje www.ignalinosspc.lt. | Direktorius Finansininkas | I–IV ketv. Parengti ir pateikti VSAKIS finansinių ataskaitų rinkiniai. Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos. |
| **6. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais** | | | | |
| | *6.1. Stiprinti bendradarbiavimą su įvairiomis nevyriausybinėmis organizacijomis.* | Nevyriausybinių organizacijų skaičius su kuriomis bendradarbiauta | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas | I–IV ketv. Mažės socialinė atskirtis, gerės |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | socialiniams reikalams, Atvejo vadybininkai, Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis, Socialinio darbo organizatoriai | gyvenimo kokybė. |
| | *6.2. Palaikyti ryšius su įstaigomis (ugdymo, gydymo), organizuojant ir teikiant socialines paslaugas* | Susitikimų, pasitarimų skaičius | Socialinis darbuotojas (darbui su paslaugomis), Atvejo vadybininkai,, Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis, Socialinio darbo organizatoriai | I–IV ketv. Organizuoti susitikimai, vizitai, pasitarimai, keitimasis gerąja patirtimi, kokybiškas ir operatyvus paslaugų gavėjų sveikatos, ugdymo, kasdienių poreikių tenkinimo problemų sprendimas. |
| | *6.3. Dalyvauti komisijų veikloje. Vaiko gerovės bei Savivaldybės globos ir rūpybos komisijų, Ignalinos rajono smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos, Seniūnijų tarpinstitucinių grupių veikloje ir kituose posėdžiuose.* | Posėdžių skaičius | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Socialinio darbo organizatoriai, Socialiniai darbuotojai | I–IV ketv. Dalyvauta ne mažiau nei dešimties komisijų veikloje. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | darbui su šeimomis, Atvejo vadybininkai | |
| | *6.4. Centro veiklos sklaida informacinio pobūdžio straipsniuose* | Straipsniai, informaciniai pranešimai spaudoje, tinklalapyje www.ignalinosspc.lt , www.ignalina.lt | Direktorius | I–IV ketv.<br>Skleisti informaciją apie centro teikiamas paslaugas, informuoti apie įstaigos veiklą, didinti įstaigos žinomumą. |
| **7. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas** | | | | |
| | 7.1. *Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas seminaruose, mokymuose* | Visi centro darbuotojai yra dalyvavę mokymuose, seminaruose ne mažiau kaip 16 ak. val. per metus | Direktorius | I–IV ketv.<br>Centro darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją. Didėja darbuotojų kompetencijas, kokybę orientuotas mąstymas ir iniciatyva. |
| **8. Savanorystė ir kita veikla** | | | | |
| | 8.1.*Skatinti savanorystę centre* | Savanoriavusių asmenų skaičius | Direktorius | I–IV ketv.<br>Įtraukti į savanorystės veiklą vaikus ir jaunimą. |
| | 8.2. *Mokomosios praktikos atlikimas centre* . | Praktiką atlikusiu asmenų skaičius | Direktorius<br>Praktikos vadovas | I–IV ketv.<br>Sudaroma galimybė norintiems įgyti žinių ir praktinių gebėjimų |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | atlikti praktiką centre. Tęsiamas bendradarbiavimas su Utenos kolegija, Mykolo Romerio universitetu. |

Pastaba: Plane numatytos veiklos gali būti koreguojamos ar keičiamos metų bėgyje pagal aplinkybes ir poreikį.

NUMATOMAS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAS

Dėl kokybiškai teikiamų socialinių paslaugų, gerės Ignalinos rajono savivaldybės gyventojų gyvenimo kokybė, savarankiškumas, didės asmenų integracija į visuomeninį gyvenimą ir mažės socialinė atskirtis. Bendruomenės įtraukiamas į socialinių problemų sprendimą padidins žmogiškuosius išteklius ir galimybę ieškoti daugiau problemų sprendimo alternatyvų.

Centras įsipareigoja užtikrinti paslaugų gavėjų pasirinkimo teisę, apsisprendimo laisvę ir lygiateisį dalyvavimą kasdienėje veikloje.

Centro metinio veiklos plano stebėsena vykdoma, atsižvelgiant į nustatytus priemonių įgyvendinimo terminus, rodiklius, atsakingus asmenis.