PATVIRTINTA
Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-108 (Peržiūrėta 2026 m. rugpjūčio 13 d.)

IGNALINOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Ignalinos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) individualios priežiūros darbuotojo (toliau – darbuotojas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis – teikti socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos paslaugas kartu su socialiniu darbuotoju parengtą planą.

4. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus socialiniam darbuotojui (darbui su socialinėmis paslaugomis).

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turi atitikti Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytus išsilavinimo reikalavimus..

3.2. Žinoti LR įstatymus, kitus teisės aktus socialinės apsaugos srityje.

3.3. Laikytis Centro darbo tvarkos taisyklių bei kitų, su socialinių paslaugų teikimu susijusių, Centro lokalių teisės aktų.

3.4. Būti empatiškas, vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai ir teikti jiems pagalbą, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties.

3.5. Laikytis konfidencialumo, apie paslaugų gavėjus žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais.

3.6. Būti pareigingas, sąžiningas, drausmingas, tolerantiškas, geranoriškas.

3.7. Laikytis Centro darbuotojų etikos kodekso nuostatų.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1 Teikia socialines paslaugas paskirtiems paslaugų gavėjams.

4.2. Užtikrina asmeniui pagalbą, atliekant buitines, savitvarkos ir saviraiškos funkcijas, ugdo ir palaiko jo namų ūkio, pirkimo ir kitus kasdieniniame gyvenime būtinus įgūdžius, motyvuojančius asmenį ir padedančius užtikrinti kiek įmanoma didesnį jo savarankiškumą.

4.2.1.Atsižvelgdamas į asmens (šeimos) savarankiškumo lygį, pagal individualius asmens (šeimos) poreikius teikia pagalbą asmens kasdienio gyvenimo veikloje: padeda tvarkytis buityje ir namų ruošoje (tvarkyti kambarius, virtuvę, drabužių spintas, valyti paviršius, skalbti ir pan.), apsirūpinti maisto produktais ir ruošti maistą, maitintis, apsirengti, judėti, rūpintis asmens higiena (naudotis tualetu, maudytis), naudotis asmeninėmis techninės pagalbos priemonėmis, užsiimti mėgstama veikla, mokėti mokesčius ir pan., taip skatina asmenį (šeimą) būti savarankišką.

4.2.2.Teikia pagalbą sunkumų patiriančiam asmeniui (šeimai) rūpinantis vaikais nuo gimimo, užtikrinant jų saugumą, poreikių tenkinimą, ruošiant maistą ir maitinant, užtikrinant higieną, parenkant tinkamą aprangą, aprengiant, bendraujant, žaidžiant ir pan.

4.3. Dalyvauja sudarant, peržiūrint individualios pagalbos asmeniui (šeimai) planą, vykdo socialinio darbuotojo ir (ar) jį kuruojančio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti individualios pagalbos asmeniui (šeimai) planą.

4.4. Tarpininkauja bei atstovauja tarp asmens (šeimos) ir institucijų.

4.5. Prireikus iškviečia asmeniui skubiąją medicininę pagalbą.

4.6. Bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, nevyriausybinių organizacijų ir kitų institucijų atstovais bei savanoriais.

4.7. Informuoja Centro direktorių, socialinį darbuotoją apie pasikeitusią paslaugų gavėjo socialinę situaciją, poreikius.

4.8. Geba dirbti komandoje.

4.9. Ugdo, atstato ir palaiko asmens gebėjimus savarankiškai spręsti jam iškylančias socialines problemas, tam panaudojant paties asmens, bendruomenės išteklius.

4.10. Tvarko su socialinių paslaugų teikimu susijusius dokumentus pagal nustatytus reikalavimus, pildo pagalbos į namus, socialinės priežiūros šeimoms, dienos socialinės globos dokumentaciją pagal nustatytą tvarką, veda teikiamų paslaugų apskaitą.

4.11.Bendrauja ir bendradarbiauja su asmenimis iš socialinių paslaugų gavėjo socialinės aplinkos.

4.12. Pagal poreikį, fiziškai palydi socialinių paslaugų gavėjus iki institucijų, organizacijų ar kitų įstaigų.

4.13. Darbe vadovaujasi žmogiškosiomis vertybėmis, santykius su paslaugų gavėjais grindžia abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir sutarimo principais.

4.14. Paslaugų gavėjui pageidaujant, apmoka sąskaitą už suteiktas socialines paslaugas.

4.17. Dalyvauja Centro įgyvendinamuose projektuose.

4.18. Vykdydamas darbo funkcijas naudojasi (vairuoja) Centro transporto priemones.

4.19.Vykdo kitus, su darbu susijusius, Centro direktoriaus, socialinio darbuotojo nurodymus.

4.20. Kelia savo profesinę kompetenciją bei tobulina savo įgūdžius.

_____

Susipažinau, sutinku

_____
(Parašas)

_____
(Vardas ir pavardė)

_____
(Data)